



A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

PLANUL OPERAȚIONAL AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

*Planul operațional reprezintă documentul cadru de planificare a activităților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, activități care, prin desfășurarea lor, contribuie în totalitate sau într-o anumită măsură la atingerea obiectivelor strategice ale *Planului strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pentru perioada 2020-2024*. Acesta conține principalele măsuri, pe domenii de activitate, rezultate din direcțiile de acțiune stabilite prin *Planul strategic*.*

De asemenea, în *Planul operațional* sunt regăsite și o serie de activități conexe, derivate din planurile de măsuri ale eșaloanelor superioare, auditurilor interne sau vizitelor de acreditare/autorizare/monitorizare ale instituțiilor partenere procesului educațional sau de cercetare științifică (Ministerul Educației/MEd, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior/ARACIS, Ministerul Apărării Naționale/MApN, Statul Major al Apărării/SMAp, Direcția Generală Management Resurse Umane/DGMRU, Statul Major al Forțelor Terestre/SMFT etc.).

Referințe:

- Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pentru perioada 2020-2024;
- Programul managerial pentru funcția de rector al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2020-2024;
- Dispozițiunea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru anul universitar 2022-2023;
- alte documente specifice.

1. Domeniul: *MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Menținerea clasificării academiei în categoria universităților de educație și cercetare științifică.	- participarea academiei la activitățile de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii organizate de ministerul de resort.	Prorectori Șef Secție Management educațional Șef Secție Cercetare științifică	Permanent	
2.	Menținerea/obținerea dreptului legal de a organiza programe de studii universitare (licență, masterat) și postuniversitare.	- îndeplinirea standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță aprobați de ARACIS, în vederea menținerii acreditării instituționale/programelor de studii.	Prorector (loctiitor al comandantului pentru învățământ) Decani	Permanent	
	Acreditarea programului de studii universitare de licență <i>Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)</i> .	- finalizarea evaluării externe periodice de către ARACIS a programului de studii universitare de licență <i>Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)</i> , în vederea acreditării .	Prorector (loctiitor al comandantului pentru învățământ) Decan al Facultății de Științe Economice și Administrative Șef Secție Management educațional	31.12.2022	
4.	Exercitarea unui management universitar axat pe asigurarea și evaluarea calității educației în concordanță cu standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță aprobați de ARACIS.	- organizarea și desfășurarea în condiții legale a alegerilor pentru desemnarea reprezentanților personalului didactic și de cercetare, respectiv a studenților pentru locurile vacante alocate în structurile de conducere academică; - asigurarea transparenței decizionale la toate nivelurile organizaționale; - evaluarea periodică a impactului rezultatelor în scopul validării deciziilor adoptate și/sau aplicarea măsurilor corective;	Prorectori Decani Șef Secție Management educațional Șef Secție Cercetare științifică	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> - respectarea competențelor decizionale atribuite prin lege și <i>Carta universitară</i> structurilor și funcțiilor de conducere universitară; - implementarea unor mecanisme eficiente de prevenire sau de identificare a eventualelor fraude în activitățile academice, de cercetare sau de orice natură; - actualizarea oportună a cadrului normativ intern prin integrarea modificărilor legislative produse la nivel național și departamental; - publicarea anuală a raportului rectorului privind starea academei.; - îmbunătățirea calității procesului educațional prin: <ul style="list-style-type: none"> a) implementarea măsurilor rezultate în urma rapoartelor privind <i>controalele curente pe linia asigurării calității educației la departamentele</i> din cadrul facultăților; b) implementarea rezultatelor obținute ca urmare a prelucrării <i>chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție aplicate studenților, absolvenților studiilor universitare de licență și master, precum și beneficiarilor.</i> 			

2. Domeniul: *EDUCAȚIE ȘI FORMARE CONTINUĂ*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	<p>Corelarea procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a ofițerului cu:</p> <p>a) provocările mediului operațional aflat în continuă schimbare și dezvoltarea;</p> <p>b) prevederile <i>Planului de acțiune al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru punerea în aplicare a prevederilor Concepției de modernizare și dezvoltare a învățământului militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030;</i></p> <p>c) dezvoltarea competențelor profesionale care să-i permită conducerea eficientă a forțelor din subordine în misiuni, în context național sau multinațional, atât pe teritoriul țării, cât și în afara acestuia.</p>	<p>- concretizarea conexiunii pregătire academică – pregătire militară de specialitate, prin corelarea directă a programelor de studii universitare de licență (calificărilor universitare) cu armele și specialitățile militare, în condițiile trecerii pe 4 ani de studii la toate armele/specialitățile militare gestionate de programele de studii aflate în oferta educațională a academiei;</p> <p>- finalizarea elaborării, prin grija Direcției Generale Management Resurse Umane (DGMRU) și a Direcției Personal și Mobilizare (DPM) din cadrul Statului Major al Apărării (SMAp), a standardelor ocupaționale aferente profesiilor de ofițer la nivelul Forțelor Terestre;</p> <p>- elaborarea și transmiterea la Agenția Națională pentru Calificări a documentației pentru validarea și înscrierea calificărilor militare, aferente noilor programe de studii de licență, cu durata studiilor de 4 ani/240 credite ECTS, învățământ cu frecvență, în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Leadership militar;</i> ✓ <i>Managementul sistemelor tehnice de geniu;</i> ✓ <i>Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto;</i> ✓ <i>Managementul sistemelor tehnice de apărare CBRN;</i> 	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Șef Secție Management educațional</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Managementul sistemelor speciale de protecție și pază;</i> ✓ <i>Management economico-financiar;</i> - elaborarea și înaintarea la ARACIS a documentației aferente autorizării provizorii a programelor de studii universitare de licență, mai sus-menționate, în cadrul domeniului de studii <i>Științe militare</i>, informații și ordine publică, elaborate în acord cu <i>Standardele ocupaționale</i> și cu prevederile <i>Concepției modernizării și dezvoltării învățământului militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030;</i> - continuarea, într-un mod pro-activ, de a asigura o educație predominant interdisciplinară, conectată la cerințele beneficiarilor și adaptată provocărilor din mediul de securitate/ operațional actual; - armonizarea programelor de studii universitare și postuniversitare cu cerințele actuale și cu previziunile de evoluție a mediului operațional. 			
2.	Fundamentarea realistă a conexiunii solicitări socioprofesionale specifice profesiei de ofițer – rezultate ale învățării – conținuturi ale programelor de studii universitare și postuniversitare.	<ul style="list-style-type: none"> - continuarea orientării către un învățământ centrat pe student; - creșterea importanței acordate instruirii întrunite, interinstituționale și interculturale prin adaptarea programelor de studii și argumentelor educaționale specifice, astfel încât să se creeze competențele cerute de posibile contexte acționale; - revizuirea rezultatelor învățării și susținerea dezvoltării competențelor transversale. 	<p style="text-align: center;">Prorectori Decani Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
3.	Optimizarea predării, învățării și evaluării academice la nivel licență/ master/ învățământ postuniversitar.	<p>- optimizarea și perfecționarea predării online pe platforma E-learnig MOODLE;</p> <p>- intensificarea procesului de digitalizare a sistemului educațional;</p> <p>- participarea academei în cadrul <i>Consortiului integral regional</i> privind învățământul dual coordonat de Universitatea „Lucian Blaga” în vederea obținerii finanțării necesare pentru amenajarea unui campus profesional integrat proiectat la Șelimbăr prin PNRR;</p> <p>- realizarea unor capacități de cercetare-dezvoltare, testare și instruire în domeniul sistemelor mobile de comunicații și informatică din Forțele Terestre, în cadrul a 2 contracte de OFFSET cu HARRIS Global Communications în valoare de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.613.140 USD • 999.342 USD <p>- implementarea proiectului <i>Digital ArmyAcademy</i> proiect cu o valoare de peste 2.700.000 euro prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unui centru de date; • implementarea de servicii informatice pentru transformarea digitală a proceselor care implică relația cu studenții; <p>- modernizarea a 10 laboratoare cu echipamente Hardware și software de ultimă generație care să permită utilizarea metodelor inovative digitale de predare-învățare</p> <p>- acțiuni de digitalizare a proceselor educaționale (accesări finanțate din</p>	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Directori Școli postuniversitare</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>Planul național de Redresare și Reziliență (PNRR) sau alte surse;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea la nivelul academiei în proiect a Planurilor de învățământ aferente noilor programe de studii de licență din domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>, cu durata de 4 ani pentru formarea ofițerilor, în raport cu Standardele ocupaționale prin înglobarea cursului de bază în cadrul programelor de studii universitare de licență sau de masterat; - diversificarea ofertei educaționale pentru ciclul de studii universitare de masterat prin proiectarea unor noi programe de studii; - optimizarea raportului pregătire teoretică vs. pregătire aplicativă în cadrul procesului de predare– învățare–evaluare; - invitarea cadrelor didactice cu vizibilitate internațională pentru susținerea procesului educațional din academie (cursuri, prelegeri publice etc.); - validarea rezultatelor proceselor formative inclusiv prin invitarea cadrelor didactice universitare recunoscute din alte universități în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - întreprinderea de măsuri pentru creșterea funcționalității și a gradului de utilizare a platformelor IT specifice învățământului la distanță; - elaborarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității și a documentației aferente; promovarea culturii feedback- 			

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		ului în asigurarea calității; - dezvoltarea mecanismelor de instruire/perfecționare și de motivare a personalului didactic; - diversificarea formelor interactive de predare-învățare.			
4.	Practicarea consecventă a sportului, în general, și a educației fizice militare, în special, de întreg personalul academei.	- stimularea participării studenților și cadrelor militare și civile la competiții sportive naționale și internaționale.	Prorector (locuitor al comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții) Prorector pentru Învățământ Șef Secție Resurse umane Șef Secție Stat major	Permanent	

3. Domeniul: *INTERNAȚIONALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	<p>Creșterea numărului de parteneriate interinstituționale în cadrul <i>Programului Erasmus+</i>, <i>Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO</i> și a altor programe și inițiative care presupun participarea internațională (<i>international Military Academic Forum – iMAF</i>, <i>Seminarul Comandanților Academiiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS</i>, <i>Cultural Understanding and Language Proficiency – CULP</i>, <i>Stagiul de pregătire a cadetilor francezi de la Școala Militară Interarme, Saint-Cyr, Franța</i> și participarea la următoarele întâlniri ale Grupului de Implementare – IG Meeting).</p>	<p>- consolidarea parteneriatelor interinstituționale existente în cadrul Programului Erasmus+, Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO și a altor programe și inițiative care presupun participarea la activități internaționale (international Military Academic Forum – iMAF, Seminarul Comandanților Academiiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS, Cultural Understanding and Language Proficiency – CULP, Stagiul de pregătire a cadetilor francezi de la Școala Militară Interarme, Saint-Cyr, Franța și participarea la următoarele întâlniri ale Grupului de Implementare – IG Meeting).</p> <p>- extinderea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ superior, atât militare cât și civile, în vederea încheierii de noi acorduri interinstituționale în cadrul Programului Erasmus+, Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO și a altor programe și inițiative.</p>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale)</p> <p>Șef Birou Programe și Relații Internaționale</p> <p>Senatul universitar</p>	Permanent	
2.	<p>Creșterea numărului de studenți, cadre didactice, instructori militari din academie care să participe la activități internaționale.</p>	<p>- creșterea numărului de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din instituție care să beneficieze de o experiență internațională prin realizarea de mobilități de studii, practică, predare, instruire/formare și de sprijin organizatoric în cadrul Programului Erasmus+;</p> <p>- participarea la cât mai multe activități academice, militare, științifice, culturale și sportive organizate de instituțiile partenere.</p>	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Șef Birou Programe și Relații Internaționale</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
3.	Atragerea unui număr cât mai mare de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din instituțiile partenere care să realizeze mobilități în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea permanentă a ofertei noastre educaționale, în corelație cu necesitățile partenerilor și posibilitățile proprii de implementare care să conducă la creșterea numărului de mobilități incoming realizate în academie; - organizarea de evenimente cu participare internațională care să promoveze programele de studii derulate în academie și modulele de pregătire academică și militară puse la dispoziția instituțiilor partenere (<i>Săptămâna Internațională a Studenților și Săptămâna Internațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</i>, modulele de pregătire academică <i>Interoperabilitate în acțiunile militare și Leadership Militar în câmp tactic</i> și modulele de pregătire militară <i>Supraviețuire în condiții de izolare temporară și Cercetare</i>); - Diversificarea activităților internaționale puse la dispoziția partenerilor străini prin adăugarea de noi module de pregătire academică și militară în oferta educațională a academiei. 	<p style="text-align: center;">Prorectori Decani Șef Birou Programe și Relații Internaționale</p>	Permanent	
4.	Dezvoltarea ofertei educaționale prin crearea de programe/semestre cu predare în limba engleză în cadrul tuturor facultăților din academie.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea soluțiilor privind autorizarea și implementarea unui semestru internațional cu predare în limba engleză în cadrul unui program de licență la fiecare dintre facultățile academiei, - Compatibilizarea cursurilor prevăzute în curricula programelor de studii proprii astfel încât să corespundă cu nevoile și cu reglementările legislative naționale și ale instituțiilor partenere. 	<p style="text-align: center;">Prorectori Decani</p>	Termenul de realizare a obiectivului este anul 2026	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
5.	Evaluarea gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice, instructorilor militari și altor categorii de personal care beneficiază atât de mobilități outgoing, cât și incoming.	- Întocmirea și aplicarea unor chestionare de satisfacție atât pentru beneficiarii de mobilități outgoing, cât și incoming în vederea obținerii unui feedback și identificării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității de relații internaționale.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale	Permanent	

4. Domeniul: *CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Aprofundarea cercetării științifice, teoretică și aplicativă, în domeniile de interes, ca sursă de practici și idei pentru modernizarea organizației militare, în general, și a procesului formativ, în special, precum și ca sursă de finanțare.	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea și menținerea resursei umane de calitate în activitatea de învățământ și cercetare științifică, prin încadrarea posturilor vacante și promovarea pe post a cadrelor didactice și de cercetare propozabile; - creșterea calității cercetării științifice desfășurată de cadrele didactice și de cercetare, în echipe sau individual, precum și atragerea în echipele de proiect și teme cuprinse în <i>Planul anual al activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre</i> a studenților și masteranzilor; - evaluarea obiectivă a implicării cadrelor didactice în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin verificarea îndeplinirii normei de cercetare și a celorlalte sarcini de cercetare interne; - revigorarea cercetării științifice prin reevaluarea domeniilor în care academia are expertiză și prin derularea unor teme și proiecte care să răspundă necesităților instituționale și ale Armatei României; - promovarea potențialului de cercetare și dezvoltare a academiei în mediul militar și civil în scopul folosirii eficiente a infrastructurii de cercetare și atragerii de resurse materiale și financiare. 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Decani, prodecani, directori de departamente</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Creșterea gradului de diseminare a rezultatelor cercetării științifice proprii în publicații și manifestări recunoscute, cu factor de impact sau specifice mediului militar.	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de publicații la conferințe și în reviste indexate WoS, din țară și străinătate; - formularea de proiecte și teme de cercetare în Planul Sectorial de Cercetare–Dezvoltare al M.Ap.N. având în centrul preocupărilor obiectivele strategice ale armatei în domeniul CDI pentru perioada 2021-2027; - publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice în conferințe, saloane de inventică, reviste sau buletine de specialitate cu recunoaștere națională/internațională în BDI; - creșterea participării studenților și masteranzilor la manifestările științifice specifice (sesiuni de comunicări științifice studentești, mese rotunde, saloane de inventică, workshop-uri etc.), organizate în țară sau străinătate. 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	
3.	Creșterea gradului de vizibilitate a manifestărilor și publicațiilor interne ale academei, prin reorganizarea și eficientizarea acestora și creșterea gradului de publicitate.	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea modalităților de informare a potențialilor autori de lucrări științifice în mediile educaționale și de cercetare, militar, economic etc., cu privire la manifestările și publicațiile științifice pe care academia le organizează periodic; - extinderea numărului de baze de date științifice internaționale recunoscute în care vor fi indexate lucrările manifestărilor și publicațiilor științifice; - menținerea nivelului de clasificare a buletinului științific în categoria B+ și reorganizarea titlaturii și conținutului Revistei Academiei Forțelor Terestre în 	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		vederea indexării acesteia în ESCI (Emerging Sources Citation Index); - organizarea de manifestări științifice în colaborare cu alte instituții de învățământ superior sau entități de cercetare științifică ori din alte medii socio-economice și sub auspiciile unor instituții și forumuri cu renume științific.			

5. Domeniul: *RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE ȘI INFORMAȚIONALE*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Implementarea unei politici de personal care să încurajeze excelența profesională bazată pe competențe, rezultate și inițiative privind eficientizarea activității și creșterea performanțelor și care să valorizeze într-un mod superior atașamentul și loialitatea față de instituție.	-dezvoltarea corpului cadrelor didactice universitare și al cercetătorilor științifici în conformitate cu standardele naționale și nevoile instituționale; -îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal, prin studii universitare și postuniversitare, cursuri de carieră și/sau specializare în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera profesională, civilă sau militară - creșterea nivelului de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ competent prin scoaterea la concurs, în raport de necesități și în condițiile legii, a posturilor vacante; inițierea unor demersuri către eșalon în vederea acordării sprijinului pentru bugetarea funcțiilor vacante în statul de organizare al academiei, în vederea ocupării acestora pentru îndeplinirea misiunii în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate.	Prorectori Șef Secție Resurse umane	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare și de pregătire militară.	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea standardelor de evaluare privind dotările cu mobilier adecvat, echipamente și aparatură audio-video performante, de ultimă generație, a sălilor de clasă, laboratoarelor didactice și de cercetare, amfiteatrelor etc. conform <i>Planurilor anuale de dezvoltare și modernizare a bazei materiale de instrucție pentru anul 2022, respectiv pentru anul 2023;</i> - integrarea facilităților administrative și academice în cadrul campusului militar integrat; - modernizarea facilităților administrative și de instruire din poligoanele Perii Dăii și Crințu: - continuarea lucrărilor de investiții pentru alimentarea cu apă a Poligonului Daia; - continuarea lucrărilor de investiții pentru realizarea rețelei de alimentare cu apă și canalizare în poligonul Daia; - reabilitarea drumurilor și platformelor din Poligonul Daia; - realizarea unei amenajări de spații recreative pentru studenți pe timpul taberelor de instruire; - reamenajarea zonei de depozitare din Poligonul Daia; - reabilitarea spațiilor cazare din poligonul Crinț; - dezvoltarea bazei de antrenament și competiții sportive prin adăugarea de noi facilități concomitent cu continuarea modernizării celor existente. 	<p style="text-align: center;">Prorectori Contabil șef Director administrativ</p>	31.12.2023	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
3.	Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate și atrase.	<p>- planificarea, monitorizarea și finalizarea la termenele stabilite a proiectelor de modernizare a infrastructurii destinate instruirii, cazării, hrănirii și petrecerii timpului liber din campusul universitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - executarea lucrărilor de modernizare a spațiilor destinate pentru cazare; - finalizarea lucrărilor de modernizare la sălile de clasă din pavilionul J2; - dezvoltarea bazei de antrenament și competiții sportive prin adăugarea de noi facilități concomitent cu continuarea modernizării celor existente; - continuarea procesului de întocmire a documentației și trecerea la proiectarea și execuția următoarelor obiective: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dotarea cu mobilier nou a tuturor laboratoarelor și cabinetelor din pavilionul J1, etajul 2 (cele din cadrul Facultății de Management Militar) și etajul 3 (cele din cadrul Facultății de Științe Militare și Facultății de Management Militar); ✓ realizarea construcției complexului socio-educational (Biserică) în academie; ✓ realizarea unei stații de spălare autovehicule în academie; ✓ realizarea drumurilor de acces și platforme în academie; ✓ realizarea unui turn de rapel în Poligonul „Perii Dăii”; ✓ realizarea de terenuri de sport în Poligonul „Perii Dăii”; - finalizarea lucrărilor de extindere a 	<p>Prorectori Contabil șef Director administrativ</p>	31.12.2023	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>rețelei de gaze naturale, amenajarea centralei termice în pavilioane U1, U2, R7, R8 în academie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - inițierea demersurilor pentru proiectarea și realizarea unui pavilion de cazare și a unui pavilion bloc alimentar și a unei săli de mese în academie; - inițierea demersurilor pentru proiectarea și realizarea unui poligon automatizat de tragere cu armamentul de infanterie în Poligonul „Perii Dăii”; - achiziționarea unui sistem de instruire prin simulare reală de nivel companie (Multiple Integrated Laser Engagement System - MILES), pentru instruirea studenților academiei în condiții mai apropiate de realitatea câmpului de luptă – progres. - sprijinirea proiectelor generatoare de resurse financiare; - integrarea facilităților administrative și academice în cadrul campusului militar integrat. 			
4.	Integrarea oportună a tehnologiilor informaționale performante în procesul formativ și în componenta administrativă.	- creșterea gradului de informatizare și dezvoltarea platformelor e-learning.	<p>Prorectori</p> <p>Director administrativ</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	31.12.2023	

6. Domeniul: *IMAGINEA INSTITUȚIONALĂ*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Menținerea caracterului deschis și transparent, cu respectarea specificului militar, a informațiilor privind activitatea academei și a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea misiunii asumate.	- utilizarea mijloacelor mass-media clasice și a celor specifice noilor tehnologii; - desfășurarea de acțiuni de promovare a imaginii publice a academei în contextul unor manifestări, evenimente cu impact local, național și internațional;	Prorectori Șef Birou Secretariat	Permanent	
2.	Participarea la evenimente și acțiuni publice organizate la nivel local, care pun în evidență specificul militar al instituției, precum și contribuția la efortul de dezvoltare al comunității sibiene.	- dezvoltarea platformei civice de conectare a academei la evenimentele locale și implicarea în organizarea acestora; - depunerea de proiecte pe agenda culturală și sportivă a municipiului Sibiu.	Prorectori	Permanent	
3.	Continuarea parteneriatului strategic cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.	- promovarea, dezvoltarea și continuarea proiectelor interinstituționale.	Prorectori Decani	Permanent	
4.	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a academei în plan educațional, științific și militar.	- organizarea de evenimente internaționale (Săptămâna Internațională a Studenților, Săptămâna Internațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Seminarul Comandanților Academiiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS, international Military Academic Forum – iMAF etc.);	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și relații internaționale	Permanent	

7. Domeniu: *PARTENERIATUL CU STUDENȚII ȘI ABSOLVENȚII*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Consolidarea parteneriatului studenți – management universitar.	<ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea colaborării cu studenții în scopul promovării performanței școlare în mediul universitar militar; - sprijinirea consecventă a inițiativelor studențești care generează plus valoare în ansamblul demersului formativ desfășurat în academie; - promovarea activităților Corpului cadeților „Gl.mr. Nicolae Uscoi” și creșterea rolului asociației în viața studențească, precum și sprijinirea activităților corpului prin asigurarea facilităților necesare (spații, mobilier etc.); - îmbunătățirea sistemului de premiere a studenților cu rezultate deosebite în activitatea școlară, de cercetare științifică, sportivă sau de promovare a imaginii academei în mediul social național și internațional; - includerea în bugetul academei a resurselor financiare necesare și suficiente asigurării burselor pentru studenți; - proiectarea de programe adecvate pregătirii pentru loturile sportive; - continuarea demersului de asigurare a echipamentului sportiv personalizat atât loturilor, cât și tuturor studenților; - sprijinul Corpului cadeților pentru aderarea la asociații ale studenților la nivel național. 	<p style="text-align: center;">Prorectori Contabil șef Director administrativ</p>	Permanent	
2.	Creșterea gradului de implicare a studenților în cercetarea științifică.	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea organizării și desfășurării activităților cercurilor științifice studențești; - planificarea eficientă a timpului/modulelor alocate activităților cercurilor științifice studențești, în cadrul planificării orare. 	<p style="text-align: center;">Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică) Prodecani pentru Cercetare științifică Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
3.	Sprrijinirea activităților desfășurate de promoțiile de absolvenți.	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unui sistem de atragere/reținere în <i>Corpus instructorilor militari</i> din academie a absolvenților cu potențial de dezvoltare a carierei în domeniul instruirii militare a studenților; - asigurarea, la cerere, a facilităților necesare derulării întâlnirilor aniversare ale promoțiilor de absolvenți; - eficientizarea activităților specifice Asociației ALUMNI pentru absolvenții AFTNB prin organizarea de către Compartimentul Consiliere și Orientare în Carieră de: <ul style="list-style-type: none"> a) evenimente prin care să fie facilitate discuțiile între studenți și absolvenți; b) mese rotunde <p>pentru a integra feedback-ul beneficiarului absolvenților în acțiunile zilnice ale academei evaluând permanent și monitorizând gradul de evoluție în carieră al absolvenților academei.</p>	<p>Prorector (loțiitor al comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)</p> <p>Prorector (loțiitor al comandantului pentru învățământ)</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	

Prezentul plan operațional a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 447/21.10.2022 prin Hotărârea nr. 447.

ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Col.

dr.ing. Daniela CĂRUȚAȘU

PRORECTOR (LOȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)

Colonel

conf.univ.dr. Lucian ISPAS

PRORECTOR (LOȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE)

Colonel

prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU

PRORECTOR (LOȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ)

Colonel

conf.univ.dr.ing. Ioan VIRCA

PRORECTOR (LOȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU FORMARE CONTINUĂ ȘI RELAȚIA CU STUDENȚII)

Colonel

conf.univ.dr. Constantin GRIGORAȘ

LOȚIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE (DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV)

Colonel

ing. Gheorghe PRUNESCU