



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU
PROGRAMUL DE STUDII
MANAGEMENTUL SISTEMELOR DE
COMUNICATII MILITARE**

2016-2017

**Domeniul de studii:
ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ**

**Coordonator program de studii:
Col.prof.univ.dr. Paul BECHET**

SIBIU, 2017

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU
PROGRAMUL DE STUDII – MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Președinte **Col.prof.univ.dr. Paul BECHET**

Membrii **Prof.univ.dr.ing. Simona MICLĂUȘ**
 Conf.univ.dr.ing. Silviu PETRIȘOR
 Lect.univ.dr.ing. Emil TEODORU

Secretar **Lect.univ.dr.ing. Iulian BOULEANU**

CUPRINS

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI.....	4
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	9
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	9
A.2 Baza materială.....	12
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	15
B.1. Conținutul programelor de studiu.....	15
B.2. Rezultatele învățării	19
B.3. Activitatea de cercetare științifică	20
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	21
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	21
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	22
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	23
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	24
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	25
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	28
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	28
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	29

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A
PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENTUL SISTEMELOR
DE COMUNICATII MILITARE**

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale		
<p>S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i></p>	<p><i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate</p>	
	<p><i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> Ref.1: Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.</p>	
	<p><i>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> Ref.1: Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut de Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.</p>	
<p>S.A.1.2 Conducere și administrație <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i></p>	<p><i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.</p>	
	<p><i>IP.A.1.2.2. Management strategic</i> Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă</p>	
	<p><i>IP.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> Min: Instituția dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</p>	
A.2 Baza materială		
<p>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i></p>	<p><i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente însă de veniturile previzionate.</p>	
	<p><i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p>	
	<p><i>IP.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p>	

	<p><i>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i></p> <p>Min: Studenții militari beneficiază, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea și alte forme de sprijin material.</p>	
--	---	--

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
B.1 Conținutul programelor de studiu		
<p>S.B.1.1 Admiterea studenților</p> <p><i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i></p> <p>Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p>	
	<p><i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i></p> <p>Ref.1: Admiterea se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.</p>	
<p>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i></p> <p>Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul academiei se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
B.2 Rezultatele învățării		
<p>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie,</i></p> <p><i>să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p>Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i></p> <p>Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i></p> <p>Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	

	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagini de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la <i>flipchart</i> tablă interactivă și videoproiector.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin întâlniri săptămânale în cadrul unor activități de consiliere planificate în programarea orară, prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p>	
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
<p>S.B.3.1 Programe de cercetare <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i></p>	<p><i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.</p>	
B.4 Activitatea financiară a organizației		
<p>S.B.4.1 Buget și contabilitate <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i></p>	<p><i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i> Min: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.</p> <p>După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările acestora.</p>	

	<i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i> Ref.1: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.	
	<i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i> Min: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.	

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> Ref.1: Comisia promovează în instituție o cultură a calității.	
	<i>IP.C.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> Min: Regulamentul există și se aplică.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
S.C.3.1 Evaluarea studenților <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Min: Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	

	<p><i>IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Min: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale.</p>	
	<p><i>IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Min: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p>	
	<p><i>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.</p>	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
<p>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	
<p>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Ref.1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Ref.1: Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
<p>S.C.6.1 Sisteme de informații <i>Universitățile colectează, prelucreză și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i></p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
<p>S.C.7.1 Informație publică <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i></p>	<p><i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> Min: Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
<p>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i></p>	<p><i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Programul de studii *Managementul Sistemelor de Comunicații Militare*, organizat și desfășurat de Facultatea de Management Militar a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, a fost autorizat să funcționeze provizoriu începând cu anul universitar 2015-2016 și a fost gestionat de către *Departamentul Științe Tehnice*. La baza activității din cadrul programului de studii **Managementul Sistemelor de Comunicații Militare** se află **Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”** și **regulamentele proprii** elaborate și adoptate de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

În concordanță cu prevederile Cartei universitare, Statul Major al Forțelor Terestre a atribuit explicit, prin *Precizările privind organizarea și desfășurarea procesului de formare și dezvoltare profesională a personalului militar în cadrul instituțiilor militare subordonate Statului Major al Forțelor Terestre*, ca și componentă a misiunii de bază **formarea ofițerilor de comandă pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre**, precum și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens, prin **studii universitare de licență**, astfel încât absolvenții să-și poată exercita, în strânsa lor conexiune rolurile de: conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: *Patrie, Onoare, Datorie*. În virtutea acestei cerințe, programul de studii de licență **Managementul Sistemelor de Comunicații Militare** contribuie la atingerea acestui deziderat.

În contextul preocupărilor de modernizare a forțelor armate, misiunea programului de studii *Managementul Sistemelor de Comunicații Militare* este formarea ofițerilor de comunicații și informatică pentru Ministerul Apărării Naționale și pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

În acest sens, programul de studii *Managementul Sistemelor de Comunicații Militare* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri specialiști, adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din NATO și Uniunea Europeană.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările *Procesului de la Bologna* și respectă, prin regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor

Terestre „Nicolae Bălcescu”. Acest program de studii urmărește crearea de *competențe profesionale generale și specifice* pentru arma Comunicații și Informatică.

Prin această specializare, se urmărește ca viitorii ofițeri din arma Comunicații și Informatică:

- să dispună de competențe profesionale adecvate specializării;
- să fie capabili să activeze cu profesionalism în condițiile unor situații cu grad ridicat de risc, prin decizii pertinente, operative și robuste;
- să fie flexibili, creatori și să gândească în manieră științifică integratoare de tip sistemic.

Obiectivele specifice ale specializării *Managementul Sistemelor de Comunicații Militare* pot fi sintetizate astfel:

- a) formarea de specialiști în domeniul Comunicații și Informatică, pentru nevoile structurilor din sistemul național de apărare;
- b) dezvoltarea de abilități de cercetare științifică în corelație cu necesitățile organizației, în general și ale organizației militare, în special;
- c) adaptarea permanentă a conținutului și rezultatelor procesului de învățământ și cercetare, la tendințele actuale și la dinamica nevoilor de securitate;
- d) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient.

Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor specifice permit absolvenților să ocupe funcții de la baza ierarhiei militare și să exercite rolurile asociate statutului de ofițer la nivelul structurilor militare respective în contextul diferitelor misiuni atribuite de eșaloanele superioare în situații de pace, de criză și la război.

Apreciere: Standard îndeplinit – Programul de studii funcționează conform legii fiind avizat prin Hotărâre de Guvern. Misiunea și obiectivele asumate în cadrul programului de studii corespund cadrului național al calificărilor din învățământul superior și cerințelor pieței muncii.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

La nivelul *Senatului universitar* funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr.*

1/2011 și Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și atunci când a fost cazul a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*. Președintele comisiei a prezentat un raport în ședința Consiliului facultății.

Aprecie: *Standard îndeplinit* – Instituția are elaborat cod de etică și disciplină, iar comisia de la nivelul facultății controlează aplicarea acestor reglementări. Rezultatele sunt făcute publice.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În anul universitar 2016-2017, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective. Constatările și măsurile propuse au fost discutate și amendate în cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul Facultății de Management Militar și structurile/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității, elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui (decanului) *Comisiei pentru evaluarea calității* și apoi spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Aprecie: *Standard îndeplinit* – Activitățile desfășurate au identificat în timp util disfuncțiile apărute, putându-se lua măsurile corective.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere

Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Management Militar stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și cercetare științifică universitară.

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de *Consiliul facultății* care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor conform *Regulamentului organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice*.

Apreciere: Standard îndeplinit – Sistemul de conducere implică membrii comunității universitare inclusiv studenții, iar regulamentul de funcționare internă răspunde intereselor publice.

IP.A. 1.2.2. Management strategic

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior, academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități ale Facultății de Management Militar.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția are un plan strategic și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute și aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă

Structurile administrative din organigrama academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare și care funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

A.2 Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține Ministerului Apărării Naționale și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii *Managementul Sistemelor de Comunicații Militare*, beneficiază de următoarele facilități:

- o aulă – 558 m² și 300 de locuri;
- 1 amfiteatru – 150 m² și 100 de locuri;
- 2 săli de seminar – 75m² cu minim de 25 de locuri fiecare;
- 8 laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 488 m²;
- 1 bibliotecă universitară – 610 m²;
- 1 editură – 600 m².
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- o tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

Apreciere: Standard îndeplinit – Baza materială satisface necesitățile de susținere a procesului de formare a cercetării științifice și a activității de petrecere a timpului liber și asigură derularea activităților de pregătire la nivelul exigențelor unui proces educațional modern. Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste.

IP. A.2.1.2. Dotare

Laboratoarele, sălile tehnice și cabinetele sunt dotate cu instalații, aparatură și utilaje moderne și asigură, pentru disciplinele obligatorii, desfășurarea activităților prevăzute în fișele disciplinelor.

Desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul la disciplinele de specialitate din programul de studiu este asigurată astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult doi studenți.

Laboratoarele care deserveșc programul de studii, au fost modernizate și dotate cu mobilier nou, videoproiectoare și calculatoare:

- 5 laboratoare în pavilionul „J 1”;
- 3 laboratoare în pavilionul „J 2”;

Prin intermediul fondurilor obținute din proiecte de cercetare au fost achiziționate echipamente sau au fost realizate unele produse care au fost introduse în procesul formativ, dintre acestea amintim:

- ✓ Analizor spectral – 4 buc;
- ✓ Generator de semnal- 4 buc;
- ✓ Osciloscop – 2 buc.;
- ✓ Antena de radiofrecvență – 2 buc.;
- ✓ Amplificator de radiofrecvență (100kHz–250MHz), putere max. 160W;
- ✓ HackRF software defined radio – 6 buc;
- ✓ Receptoare de tip Software Defined Radio NI USRP – 3 buc;
- ✓ Analizor vectorial de semnal FSVR7, 10Hz–7GHz – 1 buc;
- ✓ Generator vectorial de semnal SMBV100A, 9kHz – 6GHz – 1 buc;
- ✓ echipamente IT:
 - 70 calculatoare (desktop);
 - 6 calculatoare (laptop);
 - sistem de achiziție (laptop, 3 camere supraveghere, router POE);
- ✓ software:
 - soft Adobe Professional;
 - sistem Antiplagiat performant;
 - Minipoligon de luptă urbană.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Promovarea ofertei educaționale a academiei și recrutarea candidaților s-a realizat conform prevederilor legale de către structuri specializate ale Ministerului Apărării Naționale.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și a elaborat, publicat pe site-ul instituției și distribuit birourilor de informare-recrutare județene (structuri militare specializate în recrutarea candidaților) cu 6 luni înainte de data derulării concursului, *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru anul universitar 2016-2017.*

Programele disciplinelor de concurs au fost cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat sesiunea 2017.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

IP.B. 1.1.2. Practici de admitere

Admiterea s-a organizat și s-a desfășurat având la bază principiile legalității, obiectivității, relevanței docimologice, răspunderii individuale și colective și egalității șanselor pentru locurile alocate domeniului de studii *Științe militare și informații* prin probe scrise la următoarele discipline:

Proba I – Limba engleză – **probă eliminatorie**, test grilă, **durata** – 90 de minute, **nota minimă de admitere** – **6,00**.

Proba a II-a – Matematică – test-grilă, durata – 180 de **minute**.

Pondere **în media de admitere** – 100%.

Media minimă de admitere – **5,00**.

Apreciere: Standard îndeplinit – Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului fără a exista discriminări de niciun fel, existând un set de criterii combinate.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **studiu de fundamentare**;

– **obiectiv general**: *formarea ofițerilor de Comunicatii si Informatica pentru Ministerul Apararii Nationale și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, prin studii universitare de licență, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie;*

– **obiective specifice** care vizează formarea următoarelor competențe:

a. **Competențe profesionale:**

- aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;
- identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
- colectarea și analiza datelor în vederea proiectării suportului fluxului informațional necesar în procesul de luare a deciziei;

- identificarea și aplicarea soluțiilor de optimizare a funcționării sistemelor de comunicații militare;
- utilizarea adecvată a tehnologiilor informaționale în scopul asigurării calității și securității serviciilor de comunicații;
- implementarea strategiilor de instruire și evaluare a performanțelor în cadrul instrucției individuale și colective.

b. Competențe transversale:

- îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și a eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, a normelor și a valorilor regulamentelor militare;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
- autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

– *plan de învățământ;*

– *fișe ale disciplinelor;*

– *politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;*

– *organizarea studenților și a personalului didactic;*

– *standarde de asigurare a calității* pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;

– *modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.*

Structura și conținutul planului de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Fiecare disciplină are o fișă a disciplinei în care se regăsesc obiective exprimate în forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematici, a unor noi lucrări de

laborator cu un conținut științific de actualitate. Ulterior, acestea s-au discutat la nivelul comisiilor didactice și birourilor departamentelor, s-au avizat în ședința Consiliului facultății și s-au aprobat în reuniunea Senatului universitar.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

Apreciere: Standard îndeplinit – Programul de studiu se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățare și calificarea universitară și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.

IP.B. 1.2.1. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programul de studiu include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice asigurare a calității în învățământul militar superior
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definitorii pentru instituția și profesia militară

Apreciere: Standard îndeplinit – Programul de studiu este unitar ca structură și respectă standardele specifice specialității.

IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu

Având în vedere misiunea academiei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din structurile de Comunicatii și Informatica ale Armatei României.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității, cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale.

Apreciere: Standard îndeplinit – Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

Apreciere: Standard îndeplinit – Cel puțin 60% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universistare de masterat indiferent de domeniu.

IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academia

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

Apreciere: Standard îndeplinit – Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către facultate.

IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității

activităților didactice, se dezbat modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbat principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

Apreciere: Standard îndeplinit – Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării care sunt explicate și discutate din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea în carieră. Cadrele didactice folosesc tehnologii noi (pagini web pentru tematică, bibliografie, e-mail pentru dialog cu studenții), și materiale auxiliare de la tablă magnetică la flipchart și videoproiector.

IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Orientarea profesională a studenților se derulează cu următoarele obiective:

a) dezvoltarea discernământului studenților militari din anul I de studii pentru o opțiune pertinentă, în vederea studierii disciplinelor specifice specializării în armă (specialitate militară), în concordanță cu interesele, aptitudinile și rezultatele acestora în pregătire și în raport cu nevoile de personale ale Ministerului Apărării Naționale;

b) dezvoltarea capacității de autoevaluare a studenților militari în spațiul profesional în care vor acționa ca viitoare cadre ale armatei;

c) orientarea profesională competentă, în vederea evitării eșecurilor și diminuării pierderilor atât în plan profesional, cât și social.

La nivelul Academiei Forțelor Tereste „Nicolae Bălcescu” funcționează *Comisia de repartiție a studenților militari pentru studierea disciplinelor de specializare inițială în armă* (specialitate militară), organ executiv specializat, care prin mijloace și modalități specifice organizează orientarea profesională, selecția și repartiția studenților militari.

Orientarea profesională a studenților militari se realizează în activități:

- a) organizarea de către academie a unor activități de informare a studenților militari;
- b) monitorizarea activităților desfășurate de studenții militari pe timpul efectuării practicii universitare;
- c) vizite în unități militare;
- d) întâlniri cu ofițeri din armă (specialitate militară);

- e) vizionări ale unor filme de instrucție;
- f) prezentări demonstrative de tehnică militară;
- g) prezentări de broșuri, documentare și monografii de armă;
- h) contactul direct cu cadrele didactice, comandanții de subunități și instructorii, pe timpul desfășurării activităților de învățământ;
- i) analize semestriale și anuale privind activitatea de învățământ;
- j) ședințe fără ordin de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari;
- k) alte activități organizate de comisie.

De asemenea, la nivelul fiecărui departament se programează, organizează și desfășoară săptămânal, consultații didactice, ocazie cu care, în funcție de competențe, cadrele didactice desfășoară și activități de consiliere profesională a studenților.

Apreciere: Standard îndeplinit – Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică a fost proiectată și desfășurată conform *Planului activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare pentru anul 2016* și a fost elaborată pe baza cerințelor Ariei Europene a Cercetării Științifice, actelor normative emise de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Ministerul Apărării Naționale, Statul Major al Forțelor Terestre, programelor elaborate de CNCSIS, CNMP și ANCS și a actelor normative interne ce reglementează acest gen de activități.

Începând cu anul 2014, programul de studii a beneficiat de achiziția de către instituție a unui instrument online SISTEM ANTIPLAGIAT și care este utilizat atât în evaluarea studiilor pentru publicațiile și evenimentele științifice gestionate de instituție, dar și pentru evaluarea lucrărilor de licență și disertație sau a altor sarcini didactice pe care studenții trebuie să le realizeze în cadrul programelor de studii.

Apreciere: Standard îndeplinit – Programele privind cercetarea sunt avizate de către Consiliul facultății și aprobate de către Senatul universitar; interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor proiecte de cercetare derulate de academie a fost apreciată pozitiv atât la *Analiza stării structurii* cât și la controalele executate pe această linie în anul universitar 2016-2017.

Apreciere: Standard îndeplinit – Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate. Se remarcă în mod special preocuparea cadrelor didactice de a publica lucrări în reviste cotate ISI cu factor de impact (4 lucrări) și participarea la conferințe indexate ISI (3 lucrări) și respectiv BDI (17 lucrări).

Apreciere: Standard îndeplinit – Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, realizarea unor produse noi. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

Apreciere: Standard îndeplinit – Comisia promovează în instituție o cultură a calității.

IP.C.1.1.1. Politici și strategii pentru asigurarea calității

În anul universitar 2016-2017, prin *Dispozițiunea comandantului* s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- menținerea statutului de instituție organizatoare de studii universitare de licență acreditată și inițierea procedurii de acreditare a programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu; în acest scop, se vor întreprinde demersurile necesare pentru elaborarea și înaintarea documentației conform cerințelor și termenelor stabilite de ARACIS și ACPART;

- inițierea demersurilor legale pentru asumarea, în perspectivă, a calității de instituție organizatoare de studii universitare de masterat;

- identificarea vulnerabilităților instituționale pe domenii și implementarea oportună a măsurilor de menținere/îmbunătățire a nivelului indicatorilor de performanță privind asigurarea calității educației;

- actualizarea oportună a site-ului Internet a instituției și a site-ului Intranet în vederea asigurării transparenței decizionale și a diseminării informațiilor de interes pentru comunitatea universitară, pentru beneficiarii direcți și indirecti, precum și pentru opinia publică.

Apreciere: Standard îndeplinit – Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu

Adecvarea conținuturilor programelor de studii derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora.

Apreciere: Standard îndeplinit – Regulamentul există și se aplică.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

Apreciere: Standard îndeplinit – Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare și cerințele facultății organizatoare de examen de licență.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, discutat de Senatul universitar, furnizează reperatele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Ghidul de studii (studentului), elaborat de Facultatea de Management Militar în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academiei și prezentat pe site-ul instituției.

Apreciere: Standard îndeplinit – Există proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă a acestui regulament atât de către titularii de cursuri și de către studenți. La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studentii militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.

Apreciere: Standard îndeplinit – Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Corpul profesoral nu poate asigura din punct de vedere cantitativ și mai ales calitativ, acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

Funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „*plata cu ora*” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

Apreciere: Standard neîndeplinit – Raportul între cadrele didactice atestate și studenți este optim pentru îndeplinirea obiectivelor și pentru asigurarea calității educației.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Urmare a concluziilor rezultate în urma aplicării experimentale a instrumentelor de evaluare colegială, Senatul universitar a decis ca prevederile referitoare la evaluarea prestației profesionale de către colegi, cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea*

evaluării colegiale și evaluării de către studenții militari a personalului didactic, inclusiv instrumentele elaborate în acest sens, să fie aplicate după intrarea în vigoare a noului stat de organizare.

Apreciere: Standard îndeplinit – Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și preferințe colegiale.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării colegiale și evaluării de către studenții militari a personalului didactic, stipulează modalitatea în care se organizează și desfășoară această activitate, conform deciziei Senatului universitar care a decis ca prevederile referitoare la aceste evaluări inclusiv instrumentele elaborate în acest sens să fie aplicate după intrarea în vigoare a noului stat de organizare.

Apreciere: Standard îndeplinit – Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În conformitate cu prevederile normative în vigoare, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de directorii de departament și de managementul instituției (prorector și rector) pe baza *Fișei de apreciere*.

- Prestigiul științific al cadrelor didactice implicate în activitățile didactice specifice programului este atestat de calitatea de: referent științific la publicații științifice din străinătate cotate ISI (2 cadre didactice), membru în comisiile de doctorat.

Apreciere: Standard îndeplinit – Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat ***Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus***, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa platforme de reviste științifice de cercetare în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

În perioada analizată au fost introduse în fondul de documentare al instituției:

- cărți – 1238 titluri în 3712 de exemplare;

- cursuri – 13 titluri în 1707 de exemplare;
- buletine – 5 titluri în 66 de exemplare;
- reviste – 24 titluri în 114 de exemplare;
- broșuri – 16 titluri în 141 de exemplare.

Ca și facilități de documentare personalul academiei beneficiază de:

- biblioteca virtuală;
- site-uri ale proiectelor de cercetare;

fond de informare și documentare existent în cadrul Secției Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studiu.

Resursele financiare alocate au asigurat desfășurarea activităților fără sincope majore.

Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

De asemenea, Punctul de Informare și Documentare al bibliotecii a permis consultarea a peste 50 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste), iar Sala Multimedia a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic.

Academia are dezvoltate relații de colaborare cu majoritatea instituțiilor de învățământ superior și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga”, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

Aprecie: Standard îndeplinit – Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al activității didactice.

Aprecie: Standard îndeplinit – Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Întemeiată pe tradițiile armatelor occidentale și pe experiențele acumulate și validate prin reușită din cadrul Sistemului de Educare și Instruire a Studentului Militar, *sistemul mentorship-ului* asigură structura, procesualitatea și conținutul activităților desfășurate de studenții militari în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

Instituția mentorului, vizează optimizarea procesului formativ prin activități extracurriculare, propunându-și:

- să determine studentul să-și recunoască punctele tari și slabe și să-și definească problemele;
- să influențeze studentul să aleagă calea optimă pentru autodezvoltare;
- să influențeze studentul în vederea asumării responsabilității pentru propriile acțiuni și pentru deciziile luate;
- să familiarizeze studentul cu specificul vieții de familie al militarilor;
- să îndrume studenții pentru elaborarea planurilor pe termen scurt;
- să fie exemplul personal din punct de vedere moral și profesional;
- să-i determine pe studenți să reprezinte cu cinste academia și armata, să fie loiali instituției, onești și să facă din onoarea și demnitatea militară, virtutea conduitei lor.

În Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ mentori pot fi:

- ofițerii care au cel puțin gradul de căpitan;
- cadrele didactice cu gradul didactic de lector universitar și, în mod excepțional, de asistent universitar.

Calitatea de mentor al studenților incumbă asumarea următoarelor exigențe deontologice:

- să-și consilieze studenții cum să se ridice la nivelul standardelor cerute de „*Modelul absolventului*“;
- să-și convingă studenții că recomandările făcute sunt în interesul lor;
- să soluționeze problemele studenților rezultate în urma consilierii, respectând procedurile regulamentelor militare;
- să se manifeste ca exponent al intereselor temeinic justificate ale studenților îndrumați.

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, *Premiul „Nicolae Bălcescu“*. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 3 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu”*.

Aprecieri: Standard îndeplinit – În academie sunt în curs de elaborare programe de tutorat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se vor putea înscrie.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit.

Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător.

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.3.6.1. Baze de date și informații

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET.

Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.3.7.1. Oferta de informații publice

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Apreciere: Standard îndeplinit – Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.3.8.1. Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează Raportul de evaluare internă pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției. Totodată, Comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

Această activitate, cât și cele aflate în faza de proiect contribuie pe de o parte la asimilarea expertizei altor instituții de învățământ superior în ceea ce privește asigurarea calității educației, cât și a diseminării propriilor realizări în acest domeniu.

Apreciere: Standard îndeplinit – Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității a programului de studiu Managementul organizației elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Președintele

Comisiei de evaluare și asigurare a calității programului de studii

Managementul Sistemelor de Comunicații Militare

Col.

prof.univ.dr. Paul BECHET