



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Domeniul de studii: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Responsabil program de studii:

Conf.univ.dr.

Teodora Drăghici

SIBIU, 2017

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU
PROGRAMUL DE STUDII – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Președinte Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU

**Membrii Mr.lect.univ.dr. BABOȘ ALEXANDRU
Lect.univ.dr. GUȚAN SABIN
Lect.univ.dr. BABOȘ ALINA**

CUPRINS

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ.....	4
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	9
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	9
A.2 Baza materială.....	14
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	15
B.1 Conținutul programelor de studiu.....	15
B.2 Rezultatele învățării.....	17
B.3 Activitatea de cercetare științifică.....	19
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	21
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	21
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	21
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	22
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	23
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	24
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	26
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	26
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	26
C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	27

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale		
<p>S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i></p>	<p><i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior</p>	
	<p><i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> Ref.1: Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.</p>	
	<p><i>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> Ref.1– Academia face dovada aplicării măsurile stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute</p>	
<p>S.A.1.2 Conducere și administrație <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i></p>	<p><i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.</p>	
	<p><i>IP.A.1.2.2. Management strategic</i> Ref.1. Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.</p>	
	<p><i>IP.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> Ref 1. – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.</p>	
A.2 Baza materială		
<p>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i></p>	<p><i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente însă de veniturile previzionate.</p>	
	<p><i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> Ref.1.: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.</p>	
	<p><i>IP.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p>	

	<p><i>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți</i></p> <p>Min:Academia are un Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.</p>	
--	--	--

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
B.1 Conținutul programelor de studiu		
<p>S.B.1.1 Admiterea studenților</p> <p><i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i></p> <p>Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p>	
	<p><i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i></p> <p>Ref.2– Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.</p>	
<p>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i></p> <p>Ref 1– Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, prin cooperare între facultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p>Ref 1: Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii.</p>	
B.2 Rezultatele învățării		
<p>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p>Ref 2– Mai mult de 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i></p> <p>Min – Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de master.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i></p> <p>Ref 1– Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Academie și propriul traseu de învățare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p>Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite corespunzător pentru activitatea de predare la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare,</p>	

	implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin conversații, scurte prezentări, experimente, demonstrații) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.	
	<i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Ref.1– Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
S.B.3.1 Programe de cercetare <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i>	<i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național..	
	<i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Min: Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punct de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, aviării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică.	
	<i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	
B.4 Activitatea financiară a organizației		
S.B.4.1 Buget și contabilitate <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i>	<i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i> Min: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență sau masterat/ similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările acestora.	
	<i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i> Ref.1: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.	
	<i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i> Min: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția	

	face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.	
--	--	--

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> Ref.1: În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student+profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților..	
	<i>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> Ref.1 – Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Ref.1 Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificării universitare și cerințelor profesionale ale acestora.	
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
S.C.3.1 Evaluarea studenților <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Ref.1 Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</i> Ref 1: Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială</i> Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru	

	didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	
	<i>IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității</i> Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i>	<i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.	
	<i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite	
S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i>	<i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Ref.2: Academia are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificării/competențelor dobândite formal sau non/formal etc.	
	<i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Ref.1: Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
S.C.6.1 Sisteme de informații <i>Universitățile colectează, prelucreză și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i>	<i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
S.C.7.1 Informație publică <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i>	<i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> Ref.1: Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară	<i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și	

<p>activitatea permanent <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i></p>	<p>colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	
<p>C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic</p>		
<p>S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</p>	<p><i>IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.</i> Ref 1: Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.</p>	

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integrate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

În anul universitar 2016-2017, programul de studii universitare de licență *Administrație publică* a fost gestionat de *Departamentul Management și Științe Administrative* al *Facultății de Management Militar*.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii universitare de licență *Administrație publică* în domeniul *Științe administrative*, include:

- ✓ Programul de studii universitare de licență *Administrație publică, învățământ la zi, cod 080, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus, **conform H.G. 749/24.06.2009**, în Domeniul fundamental de știință, artă și cultură *Științe administrative, cod 130*, domeniul de studii universitare de licență *Științe administrative, cod 010 (anexa nr. 1 la H.G. 790/2009 – Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/ programelor de studii universitare de licență și sistemul național de codificare al acestora, precum și numărul de credite de studiu transferabile)* și autorizat să funcționeze provizoriu în baza aceluiași document (*anexa nr. 2 la H.G. 790/2009 – Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, pct. 56*);
- ✓ Programul de studii a fost acreditat prin **Hotărârea de Guvern nr. 631/2010**;
- ✓ Prin **H.G. nr. 966/29.09.2011**, programul de studii universitare de licență *Administrație publică* face parte din domeniul fundamental de ierarhizare *Științe sociale, cod DFI 40*, ramura de știință *Științe administrative, cod RSI 20*, domeniul de ierarhizare *Științe administrative, cod DII 10*, domeniul de licență *Științe administrative, cod DL 50*, are specializarea conform nomenclatorului *Administrație publică, cod S 10*, cu 180 de credite transferabile. La pct. 56 din anexa nr. 2 la H.G. 966/2011 – *Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați*, este prevăzut faptul că programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este acreditat, învățământ cu

- frecvență, 180 de credite de studiu transferabile, cu o capacitate de 50 de studenți;
- ✓ Domeniul și programul de studii de licență *Administrație publică* a fost confirmat și prin **H.G. 575/2015** privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016* și **H.G. 580/2014** privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014* ca program acreditat, învățământ cu frecvență, 180 de credite de studiu transferabile, cu o capacitate de 50 de studenți;
 - ✓ Programul de studii universitare de licență *AP* a fost supus evaluării periodice ARACIS, iar în urma în ședința Consiliului ARACIS din data de **31.03.2016** s-a hotărât **menținerea acreditării cu calificativul ÎNCREDERE** a programului de studii universitare de licență *Administrație publică*, domeniul de studii universitare *Științe administrative*.

La baza activității din cadrul programului de studii *Administrație Publică* se află **Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”** și **regulamentele proprii** elaborate și adoptate de către Senatul universitar cu respectarea prevederilor legale specifice învățământului superior și cercetarea științifică.

În contextul preocupărilor de modernizare a învățământului superior militar, misiunea programului de studii *Administrație Publică* este formarea de absolvenți capabili să activeze ca ofițeri în cadrul organizației militare și, totodată, ca funcționari publici în cadrul sistemului național de apărare.

În acest sens, programul de studii *Administrație Publică* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri, adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană și NATO. Apare, în același timp, ca misiune specifică a învățământului militar și administrativ românesc, pregătirea de funcționari publici capabili să facă față noilor cerințe profesionale impuse de standardele europene și NATO, specialiști care să cunoască sistemul integrat al administrației publice și să-i asigure fundamentarea și eficiența cerute.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările **Procesului de la Bologna** și respectă, prin **regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**. Acest program de studii urmărește crearea de **competențe profesionale generale și specifice** pentru absolvenții acestei specializări.

Prin această specializare, Facultatea de Management Militar urmărește atât formarea de ofițeri de comandă, cât și de specialiști care:

- să dispună de competențe profesionale în domeniul administrației publice;
- să fie capabili să activeze cu seriozitate în condițiile unor riscuri inevitabile prin decizii operative, fundamentate științific;
- să fie flexibili, receptivi la schimbare și să gândească în manieră științifică integratoare, sistemică.

Obiectivele specifice ale specializării *Administrație Publică* pot fi sintetizate astfel:

- a) formarea de specialiști în administrație publică prin învățământ universitar de licență, organizat în prezent sub forma învățământului de zi;
- b) dezvoltarea activităților de cercetare științifică specifice programului în corelație cu necesitățile administrației publice, în general, și ale organizației militare, în special;
- c) perfecționarea învățământului și a cercetării științifice prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării;

d) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru desfășurarea unui învățământ modern și eficient.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii, competențele profesionale și transversale construite, precum și conținuturile și succesiunea disciplinelor au fost determinate de necesitatea pregătirii de specialiști în administrație publică. Curriculumul universitar al programului de față urmărește abordarea într-o manieră multidiscplinară și interdisciplinară a competențelor necesare unui specialist în administrație publică. Elementul specific cel mai important este legat de profilul mai larg al specializării, cuprinzând atât pregătirea în domeniul administrației publice, cât și în arma intendență. Prin aceasta se asigură o pregătire complexă a specialiștilor care vor îndeplini funcții la diferite niveluri în ierarhia structurilor din Forțele Terestre și din structurile altor beneficiari.

Absolvenții programului de studii *Administrație publică* sunt licențiați în *Științe administrative* calificarea *Administrație publică* cod calificare L40201005010, aceasta fiind susținută prin atingerea celor două categorii de competențe cuprinse în grilele 1 și 2 (la adresa: <http://www.rncis.ro>):

a) Competențe profesionale:

- utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice;
- identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
- comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
- aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;
- administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;
- aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară;
- aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

Competențe transversale:

- îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este susținut de o bază materială solidă și de bune practici existente în Academia Forțelor Terestre de 20 ani, ca urmare a organizării, la standarde calitative superioare, a încă două programe de studii universitare de licență (în domeniul Științe militare, informații și ordine publică) și patru programe universitare de masterat (în domeniul Științe militare).

Programul este proiectat și prin raportare la Spațiul european al învățământului superior și la realitățile educaționale din alte spații geografice, oferta educațională a Academiei

Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” fiind compatibilă cu cea a instituțiilor de învățământ superior similare.

În acest sens, academia este deținătoare a *Cartei Erasmus extinsă 2014-2020* și începând cu anul 2009 a semnat contracte bilaterale cu instituții militare din Europa, în scopul realizării de mobilități de studenți, cadre didactice și cercetători științifici, precum și al dezvoltării de proiecte de cercetare comune, astfel:

- Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt, Austria;
- Academia Militară Regală din Bruxelles, Belgia;
- Universitatea Națională Militară „Vassil Levski” din Veliko Tarnovo, Bulgaria;
- Universitatea de Apărare din Brno, Republica Cehă;
- Academia Forțelor Tereste „General Tadeusz Kosciuszko” din Wrocław, Polonia;
- Universitatea de Tehnologie Informațiilor și Management din Rzeszow, Polonia;
- Universitatea Națională de Apărare din Varșovia, Polonia;
- Universidade Nova de Lisboa din Lisabona, Portugalia;
- Academia Forțelor Armate „General Milan Rastislav Štefánik” din Liptovský Mikuláš, Slovacia;
- Universitatea Națională de Servicii Publice, Facultatea de Științe Militare și Pregătire a Ofițerilor, Budapesta, Ungaria;
- Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia;
- Academia Militară din Ankara, Turcia;
- Academia Militară WEST POINT, SUA;
- Academia Forțelor Terestre din Grecia.

În cadrul programului ERASMUS, în ultimul an universitar, 2016-2017, la mobilități internaționale au participat un număr de 13 studenți de la specializarea *Administrație publică* și 2 cadre didactice ale departamentului care gestionează programul.

În ceea ce privește *Programul Inițiativa europeană de schimb a tinerilor ofițeri* (EMILIYO), Academia Forțelor Terestre a asigurat începând din anul universitar 2012-2013 din fonduri proprii participarea a 10 studenți la 5 module de pregătire militară (2 studenți / modul) oferite de *Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt*, Austria.

În conformitate cu acordurile Ministerului Apărării Naționale, putem menționa, de asemenea, unele programe de schimb în domeniul de pregătire academică și militară cu diferite instituții, cum ar fi West Point (SUA) și alte universități din SUA care pregătesc *Corpul ofițerilor în rezervă (Reserve Officers' Training Corps - ROTC)* cu programul *Cultural Understanding and Language Proficiency – CULP (Înțelegere Culturală și Competență Lingvistică)*.

De asemenea instituția noastră a participat începând cu anul 2013 la *International Military Academic Forum (iMAF)*.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

La nivelul Academiei Forțelor Terestre funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu* și a *Codului de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport de activitate în ședința Consiliului facultății și în ședința Senatului universitar.

Aprecie: *Standard îndeplinit* – **Ref.1:** Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În anul universitar 2016-2017, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective.

Aprecie: *Standard îndeplinit*– Academia face dovada aplicării măsurile stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

Componența Consiliului facultății, condițiile de eligibilitate, procedura de alegere și de încetare a mandatului membrilor, perioadele de mandat și procedurile de adoptare a hotărârilor sunt stabilite în spiritul documentelor de bază ale Academiei *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar* și *Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice* și pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar*. La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor.

Aprecie: *Standard îndeplinit* – Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

IP.A. 1.2.2. Management strategic

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior și din domeniul militar, academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională în *Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru perioada 2016-2020* și *Planul operațional multianual 2008-2012*. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități al Facultății de Management Militar.

Aprecie: *Standard îndeplinit* – Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.

IP.A. 1.2.3. Administrație eficace

Structurile administrative din organica academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

Aprecie: *Standard îndeplinit Ref 1.* – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

A.2 Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține *Ministerului Apărării Naționale* și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii Administrație publică beneficiază de următoarele facilități:

Spațiile și terenurile destinate acestor activități includ:

- o aulă – 558 m² și 300 de locuri;
- 2 amfiteatre – 324 m² și 200 de locuri;
- 4 săli de seminar – 200 m², cu minim de 25 de locuri fiecare;
- 8 cabinete, laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 430 m²;
- 2 laboratoare de informatică cu câte 18 posturi de lucru – 110 m²;
- 1 sală de sport - 1856 m²;
- 1 bibliotecă universitară 610 m²;
- 1 editură 600 m²;
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- o tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

Laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele sunt dotate cu aparatură modernă asigurând bune condiții de desfășurare a activităților prevăzute în fișele disciplinelor, conform detalierei indicatorilor din fișele de laborator. Soft-urile utilizate în cadrul programului de studii au licență de utilizare, inclusiv cele utilizate cu aprobarea *Ministerului Apărării Naționale*.

Aprecie: *Standard îndeplinit :* Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

IP. A.2.1.2. Dotare

Cabinetele, laboratoarele și sălile tehnice sunt dotate cu instalații, aparatură și utilaje moderne și asigură, pentru disciplinele obligatorii, desfășurarea activităților prevăzute în fișele disciplinelor.

Laboratoarele care deservește programul de studii, au fost modernizate și dotate cu mobilier nou, videoproiectoare și calculatoare. Desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din programul de studii în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul este asigurată astfel încât la nivelul unei formații de studii există câte un calculator la cel mult doi studenți.

Prin intermediul fondurilor obținute din proiecte de cercetare au fost achiziționate echipamente sau au fost realizate unele produse care au fost introduse în procesul formativ.

Apreciere: Standard îndeplinit Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară..

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Recrutarea studenților pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* se realizează pe baza unor cerințe specifice Ministerului Apărării Naționale (*Ordin al ministrului apărării naționale M.30 din 05.04.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*) și ale celorlalți beneficiari.

Recrutarea studenților se realizează într-o primă etapă în cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare prin parcurgerea de teste medicale, probe psihologice și fizice și a unui interviu de evaluare finală. Cei declarați "Admis" pot participa la concursul de admitere din academie.

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

IP.B. 1.1.2. Practici de admitere

Programele disciplinelor de concurs sunt cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat din anul curent, specificat în *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*. Proba de concurs la Limba engleză este eliminatorie. Candidații care au obținut mai puțin de nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”. Nota obținută de candidații

declarați „ADMIS“ la această probă nu se ia în considerare la calculul mediei de admitere. Ponderea probei a II-a, *Limba română și comunicare*, la stabilirea mediei de admitere este 100% .

Orarul pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* se elaborează de către Secția Management Educațional, se avizează de decanul Facultății de Management Militar și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre la începutul fiecărui semestru și asigură condiții optime pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ. La planificarea orelor s-a avut în vedere ca disciplinele obligatorii să se desfășoare în prima parte a zilei și cele facultative în partea a doua.

Programarea examenelor pentru sesiunea semestrială de 3 săptămâni se elaborează de către Secția Management Educațional, se avizează de decanul Facultății de Management Militar și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre, după consultarea prealabilă a cadrelor didactice evaluatoare și a studenților militari.

Instituția are reglementată procedura de promovare dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, conform *Regulamentului organizării și desfășurării studiilor universitare de licență*, *Regulamentului activității profesionale a studenților* și a *Regulamentului de notare și evaluare a studenților* . Având în vedere specificul domeniului *Științe militare, informații și ordine publică* și a cerințelor beneficiarilor, nu este posibilă promovarea a doi ani de studiu într-un singur an, în consecință nu a fost elaborată nici o procedură specială pentru o astfel de situație.

Transferul studenților către alte instituții de învățământ civile se realizează prin respectarea legislației în vigoare. În ceea ce privește transferul studenților militari între academiile militare, acesta se poate realiza numai după încheierea anului întâi de studii și până la începerea anului terminal cu aprobarea Șefului Statului Major General.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Admiterea în academie se realizează pe baza unui set de criterii combinate în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

- **studii de fundamentare;**
- **obiectiv general:** *formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, prin studii universitare de licență, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie;*

- **grila de competențe profesionale și transversale** care cuprinde:

C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională

C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative

C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale

C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capacităților armeei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice

C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

Competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale
 - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
 - Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii
- *plan de învățământ;*
 - *fișe ale disciplinelor;*
 - *efectivele de studenți;*
 - *statele de funcții ale departamentelor;*
 - *standarde de asigurare a calității* pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
 - *modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.*

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Pentru fiecare disciplină de studiu este elaborată fișa disciplinei, în conformitate cu modelul prevăzut în *Metodologia de implementare a cadrului național al calificărilor din învățământul superior*, din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.703/2011, publicat în MO nr. 880 bis din 13.12. 2011). În fiecare fișă sunt înregistrate elementele de identificare și sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază și repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, și a numărului de ore de studiu necesar studenților, modalitatea de evaluare, bibliografia minimală. Revizuirea fișei disciplinei și actualizarea bibliografiei sunt atribute ale cadrelor didactice titulare de disciplină și se realizează la începutul fiecărui an universitar, în urma discuțiilor purtate în cadrul Comisiilor didactice pe specialități, constituite la nivelul departamentelor.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate și legarea în volum pentru elaborarea Ghidului de studii.

Apreciere: Standard îndeplinit – Programul de studiu se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățare și calificarea universitară și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.

IP.B. 1.2.1. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programul de studiu include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice de asigurare a calității în învățământul militar superior;
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României;
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definitorii pentru instituția și profesia militară.

Apreciere: Standard îndeplinit – Programul de studiu este unitar ca structură și respectă standardele specifice specialității.

IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu

Având în vedere misiunea academiei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu

structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității, cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale sau în structurile altor altor beneficiari.

Apreciere: Standard îndeplinit

Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

Apreciere: Standard îndeplinit

Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academie

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

Apreciere: Standard îndeplinit

Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și de cercetare constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbat modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

În fișele disciplinelor sunt menționate metodele didactice și mijloacele de învățământ moderne care vor fi utilizate în predarea-învățarea fiecărei teme de curs, seminar sau laborator prevăzute la disciplina respectivă.

Apreciere: Standard îndeplinit – Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării care sunt explicate și discutate din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea în carieră. Cadrele didactice folosesc tehnologii noi (pagini web pentru tematică, bibliografie, e-mail pentru dialog cu studenții), și materiale auxiliare de la tablă magnetică la flipchart și videoprojector.

IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Orientarea în carieră a studenților se derulează cu următoarele obiective:

a) dezvoltarea discernământului studenților militari din fiecare an de studii pentru o opțiune pertinentă în ceea ce privește alegerea disciplinelor opționale și facultative specifice specializării în armă (*intendență*, în cazul studenților de la specializarea universitară Administrație publică), în concordanță cu interesele, aptitudinile și rezultatele obținute de către aceștia în pregătire;

b) dezvoltarea capacității de autoevaluare a studenților militari în spațiul profesional în care vor acționa ca viitoare cadre ale armatei;

c) orientarea profesională competentă, în vederea evitării eșecurilor și diminuării pierderilor atât în plan profesional, cât și social.

La începutul fiecărui an universitar se organizează prezentarea de către titularii de discipline a pachetelor de discipline opționale și facultative prevăzute în planurile de învățământ pentru fiecare an de studii, astfel încât opțiunile studenților să se realizeze conștient, în funcție de criteriile aptitudinale și legate de succesul în carieră.

La nivelul fiecărui departament se programează, se organizează și se desfășoară săptămânal consultații didactice, ocazie cu care, în funcție de competențe, cadrele didactice desfășoară și activități de consiliere profesională a studenților.

Apreciere: Standard îndeplinit – Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării

Departamentul Management și științe administrative pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* din cadrul domeniului *Științe administrative*, a stabilit un set de *activități de cercetare științifică* specifice. Aceste activități sunt în deplină concordanță cu *Planul activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Facultății de Management Militar* și *Planul activităților de cercetare științifică al Academiei Forțelor Terestre*.

Temele sunt incluse în planurile de cercetare științifică la propunerea cadrelor didactice, colectivele de cercetare fiind constituite în funcție de aria științifică a domeniului disciplinelor care alcătuiesc normele universitare (didactice și de cercetare). La încheierea perioadelor stabilite pentru derularea temelor de cercetare științifică, șefii colectivelor de cercetare întocmesc rapoarte de cercetare, avizate de către prodecanul pentru cercetare științifică.

Începând cu anul 2014 Programul de studii a beneficiat de achiziția de către instituție a unui instrument online SISTEM ANTIPLAGIAT și care este utilizat atât în evaluarea studiilor pentru publicațiile și evenimentele științifice gestionate de instituție, dar și pentru evaluarea lucrărilor de licență și disertație sau a altor sarcini didactice pe care studenții trebuie să le realizeze în cadrul programelor de studii

Aprecie: Standard îndeplinit – Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei. Resursele financiare, logistice și umane sunt asigurate de către instituție.

Aprecie: Standard îndeplinit – Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele prevăzute în standardele naționale pentru obținerea titurilor didactice universitare, organizate pe panouri în funcție de domeniile de studii, precum și în grila de apreciere anuală a activității cadrelor didactice, existentă în academie.

Raportarea rezultatelor cercetării științifice a tuturor cadrelor didactice titulare din Academia Forțelor Terestre, aferentă programului de studii *Administrație publică* cuprinde:

- publicarea în edituri recunoscute a 20 de cărți științifice, manuale și cursuri;
- publicarea a 19 articole în reviste indexate BDI;
- prezentarea și publicarea a unui număr de 42 comunicări științifice în volumele unor conferințe internaționale și naționale, organizate în țară sau în străinătate.

Se poate constata că fiecare cadru didactic implicat în derularea acestui program, publică anual cel puțin o lucrare didactică sau științifică, în ultimii ani ponderea articolelor publicate în reviste și proceedings-uri ISI sau BDI fiind în creștere.

Academia organizează, periodic, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde și workshop-uri la care participă cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și masteranzii, iar comunicările sunt publicate în volume cu ISBN și ISSN, în *Buletinul științific al Academiei Forțelor Terestre* și în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, în editura proprie *Editura Academiei Forțelor Terestre* recunoscută CNCIS și cotată la nivel B+.

La nivel instituțional, au fost organizate 2 evenimente majore: conferința științifică internațională The Knowledge-Based Organization – KBO 2017, Sesiunea de Comunicări Științifice a Cercurilor Studențești – SECOSAFT 2017 în cadrul căreia pentru a doua oară fost organizat Salonul National cu Participare Internațională a Inovării și Cercetării Științifice Studențești – Cadet INOVA'17.

Lucrările conferinței KBO 2016 și KBO 2017 sunt în curs de evaluare în vederea indexării în ISI CPCI.

Cea de-a XXII-a ediție a Conferinței științifice internaționale The Knowledge-Based Organization, desfășurată în perioada iunie 2017 a reunit un număr de 276 autori, dintre care 109 autori din țară și 108 autori din străinătate (din 8 țări – Bulgaria, Cehia, Grecia, Polonia, Slovacia, Ungaria, Serbia, USA), cu 186 de comunicări științifice acceptate spre publicare în cele 3 proceedings-uri ale conferinței.

Cea de-a XXI-a sesiune de Comunicări a Cercurilor Științifice Studențești cu participare internațională – SECOSAFT 2017, desfășurată în perioada 27-29.04.2017, a reunit un număr de 224 studenți și masteranzi cu un număr de 161 lucrări din 19 universități din țară, militare și

civile și un număr de 15 studenți din străinătate cu 9 lucrări. Din instituția noastră au participat 144 de participanți cu 104 lucrări dintre care 62 de studenți cu 37 de lucrări și 82 de masteranzi cu 82 de lucrări.

Pe lângă aceste manifestări științifice devenite deja tradiționale, la nivelul Departamentului Management și Științe Administrative în anul 2017 a fost organizată o masă rotundă, manifestare care a constituit cadrul ideal de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice. Tematica mesei rotunde s-a înscris în aria domeniilor științifice de interes pentru instituție și, implicit pentru acest program, și a vizat *Provocări privind gestionarea resurselor organizaționale în contextul mediului economic și de securitate actual*.

Un rol deosebit de important în domeniul cercetării științifice îl ocupă colaborarea cu alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate. Începând cu anul 2009, au fost semnate contracte bilaterale de colaborare cu *Academia Forțelor Terestre* din Slovacia, *Universitatea de Apărare* din Brno (Cehia), *Academia Militară Terezană* din *Wiener Neustadt* (Austria), *Academia Militară a Forțelor Terestre* din Wrocław (Polonia) și cu alte instituții din țară (*Universitatea „Lucian Blaga”* din Sibiu, *Academia Tehnică Militară* din București, *Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”* din București, *Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”* din Brașov, *Academia Navală „Mircea cel Bătrân”* din Constanța).

Aprecieri: Standard îndeplinit Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul academiei îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. Pentru fiecare program de studii este constituită o comisie de evaluare și asigurare a calității, care întocmește rapoartele anuale de evaluare internă a calității educației.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul programului de studii Administrație publică au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

Aprecieri: Standard îndeplinit - În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student+profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților...

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

În anul universitar 2016-2017, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- menținerea statutului de instituție organizatoare de studii universitare de licență acreditată și inițierea procedurii de acreditare a programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu; în acest scop, se vor întreprinde demersurile necesare pentru elaborarea și înaintarea documentației conform cerințelor și termenelor stabilite de ARACIS și ACPART;

- inițierea demersurilor legale pentru asumarea, în perspectivă, a calității de instituție organizatoare de studii universitare de masterat;

- identificarea vulnerabilităților instituționale pe domenii și implementarea oportună a măsurilor de menținere/îmbunătățire a nivelului indicatorilor de performanță privind asigurarea calității educației;

- actualizarea oportună a site-ului Internet a instituției și a site-ului Intranet în vederea asigurării transparenței decizionale și a diseminării informațiilor de interes pentru comunitatea universitară, pentru beneficiarii direcți și indirecti, precum și pentru opinia publică.

Aprecieri: Standard îndeplinit Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și în baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 40/ 2008 .

Programul de studii Administrație publică este monitorizat și evaluat periodic, conform regulamentului existent la nivelul instituției.

Aprecieri: Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificarea universitară.

Aprecieri: Standard îndeplinit – Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare și cerințele facultății organizatoare de examen de licență.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, aprobat de Senatul universitar, furnizează reperatele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer.

Prevederile regulamentului sunt aplicate în cadrul evaluării continue și finale la fiecare disciplină și sunt menționate explicit în fișele disciplinelor. Studenții sunt informați referitor la modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Ghidul de studii, elaborat anual de Facultatea de Management Militar în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academei și prezentat pe site-ul instituției.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1 Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Sistemul de evaluare cuprinde formele de organizare, metodele și instrumentele de evaluare, criteriile de evaluare și standardele minime de performanță la fiecare disciplină din Planul de învățământ al specializării universitare. Toate acestea sunt stabilite la începutul fiecărui an universitar, în funcție de obiectivele și conținuturile prevăzute în fișele disciplinelor. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Formele de examinare, metodele și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul primului curs sau al seminarului introductiv.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile de învățământ prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Desfășurarea colocviilor/examenelor este monitorizată de cadrul didactic titular la disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laboratoare/lucrări practice și/sau un alt cadru didactic de specialitate (intern sau extern).

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Având drept fundament prevederile documentele ARACIS, a fost stabilit pentru programul de studii Administrație publică raportul între numărul cadrelor didactice universitare, cu normă de bază în instituție sau asociate, și studenți.

Raportul a fost următorul:

$$\frac{\text{Numar cadre didactice universitare}}{\text{Numar studenti}} = \frac{10}{72} = \frac{1}{7,2} > \frac{1}{12}$$

Corpul profesoral asigură acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

În funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu expertiză în domeniu și competențe didactice.

Apreciere: Standard îndeplinit– Raportul între cadrele didactice atestate și studenți este optim pentru îndeplinirea obiectivelor și pentru asigurarea calității educației.

IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Apreciere: Standard îndeplinit Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială

Aplicând prevederile LEN 1/2011 și ale *Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, evaluarea colegială se realizează anual și se consemnează în documente gestionate de directorii de departamente.

Aprecie: **Standard îndeplinit - Ref.1:** Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică, stipulează modalitatea în care se organizează și desfășoară evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Formularul de evaluare este aprobat anual de către Consiliul facultății, iar rezultatele evaluării sunt publice.

Aprecie: **Standard îndeplinit:** Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității

În conformitate cu prevederile din „Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică”, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de directorii de departament pe baza următoarelor documente tipizate: *Fișa de evaluare colegială*, *Chestionarul de evaluare a cursurilor/seminariilor* și *Fișa de autoevaluare*.

Fișa de autoevaluare prezintă portofoliul experienței didactice și de cercetare a cadrului didactic și face trimiteri la materialele ajutoare și resursele folosite, metodele didactice de evaluare a studenților, activitățile științifice și publicistice, nivelul de recunoaștere pe plan național/internațional etc.

Scopul evaluării este de a măsura și aprecia corect performanțele profesionale individuale ale personalului didactic, de a identifica modalitățile adecvate de creare a unei culturi a calității și de a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului evaluat.

Evaluarea de către managementul universității se efectuează în prima jumătate a lunii iunie, de către directorul de departament, pe baza datelor furnizate de membrii comisiei, a celor rezultate din aprecierile studenților, a aspectelor rezultate din autoevaluare, precum și a propriei evaluări și se consemnează în fișa de evaluare multicriterială. Concluziile rezultate se consemnează sintetic în aprecierile de serviciu ale cadrelor didactice.

Aprecie: **Standard îndeplinit :** Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca universitară dispune de un fond de carte însumând 164.900 unități de bibliotecă (32.650 titluri) din care, intrate în evidență în anul universitar 2016-2017:

- cărți – 611 titluri în 3893 de exemplare;
- cursuri – 11 titluri în 691 de exemplare;
- buletine – 5 titluri în 103 de exemplare;
- reviste – 17 titluri în 150 de exemplare;

- broșuri – 37 titluri în 296 de exemplare;
- abonamente la publicații periodice însumând 16 titluri.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate. Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

Ca și facilități de documentare personalul academiei beneficiază de:

- biblioteca virtuală;
- site-uri ale proiectelor de cercetare;

fond de informare și documentare existent în cadrul Secției Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studiu.

Resursele financiare alocate au asigurat desfășurarea activităților fără sincope majore.

Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

Punctul de Informare și Documentare al bibliotecii a permis consultarea a peste 50 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste), iar *Sala Multimedia* a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic (CD- uri, casete video și audio).

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat ***Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus***, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa platforme de reviste științifice de cercetare în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

Academia a dezvoltat relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga“, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

Aprecie: Standard îndeplinit : Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenții este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice dispun de strategii de predare moderne pentru fiecare activitate de curs, seminar sau laborator, utilizând în cadrul prelegerilor prezentări ppt și demonstrații cu ajutorul mijloacelor multimedia. Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice a studenților și asigurarea caracterului interactiv al activității didactice.

Aprecie: Standard îndeplinit – Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, Premiul „Nicolae Bălcescu“. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu“*.

Apreciere: Standard îndeplinit – În universitate există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător.

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune și desfășurarea unor activități extracurriculare.

Toate serviciile studentești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studentești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

Apreciere: Standard îndeplinit – Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET.

Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

Apreciere: Standard îndeplinit – Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Oferta de informații publice

Pagina Web a academei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Apreciere: Standard îndeplinit – Informația oferită public de academie este comparabilă cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

La nivelul facultății există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite în regulament propriu.

Anual, *Comisia de evaluare și asigurare a calității* elaborează *Raportul de evaluare internă* pe care îl supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății, ulterior Senatului universitar. Acesta se face public prin afișare pe site-ul instituției.

Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

Aprecie: *Standard îndeplinit* – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție

Aprecie: *Standard îndeplinit:* Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.

Președintele

Comisiei de evaluare și asigurare a calității a programului de studii universitare de licență – Administrație publică

Lect.univ.

dr. ALEXANDRU STOIAN