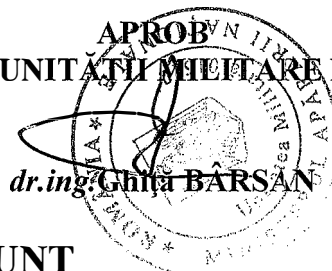


Nr. 4-837 din 18/10/2022.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

General de brigadă



ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de **LABORANT debutant** din cadrul microstructurii **CABINET PLANIFICARE
ȘI CONDUCERE ACTIUNI MILITARE / DEPARTAMENT ȘTIINȚE MILITARE /
FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE**

Postul pentru care se organizează concurs este **LABORANT debutant** din cadrul microstructurii **CABINET PLANIFICARE ȘI CONDUCERE ACTIUNI MILITARE / DEPARTAMENT ȘTIINȚE MILITARE / FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: asigurarea funcționalității continue a aparaturii și echipamentelor din cabinet; păstrează la zi evidența aparaturii; participă la activitățile didactice de laborator și proiect; participă la instalarea softurilor pe calculatoare; răspunde de conformitatea instalării și funcționării serverelor ce deservește departamentul.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01512 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.11.2022, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc. DAVID Laura, telefon 0269/432990 int. 1140.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
1. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
2. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. nu sunt necesare condiții de vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office dovedite cu atestat, certificat de competențe digitale, cursuri, discipline din domeniul informaticii parcurse pe timpul studiilor conform foii matricole;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. spirit de inițiativă, comunicare, responsabilitate, seriozitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 09.11.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 10.11.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. DAVID Laura, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 11.11.2022, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 14.11.2022, ora 11.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 15.11.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 16.11.2022, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc. DAVID Laura, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 17.11.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Interviuul se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 18.11.2022, ora 11.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 21.11.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 22.11.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. DAVID Laura, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 23.11.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 24.11.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica de concurs:

1. Administrarea rețelelor locale de calculatoare;
2. Instalarea, configurarea și depanarea calculatoarelor și dispozitivelor hardware;
3. Utilizarea pachetului Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook;
4. Componentele hardware ale unui echipament informatic: rol, descriere, utilizare, mentenanță;
5. Contractul individual de muncă;
6. Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților;
7. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. Drepturile, recompensele și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
9. Reguli de disciplină a muncii aplicabile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
10. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

Bibliografia de concurs:

1. *** *Legea nr. 53/2003 Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, capitolul II, Titlul V, cap. I, Titlul XI, cap. II, III);
2. *** *Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes la informații de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II);
1. *** *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002 (art. 59 – 62, 64 – 74, 76 – 77);
3. *** *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/14.07.2006 securității și sănătății în muncă*, aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. *** *Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006
5. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale*;
6. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale*,

https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/posturi/M17_2012Regulamentului%20de%20ordine%20interioara%20aplicabil%20personalului%20civil%20din%20MApN.pdf);

7. Dordal L. Peter, *An Introduction to Computer Network*, Engineering Library, 2018, [http://eng.libretexts.org/Bookshelves/Computer_Science/Network/Book%3A_An_Introduction_to_Computer_Network_\(Dordal\)](http://eng.libretexts.org/Bookshelves/Computer_Science/Network/Book%3A_An_Introduction_to_Computer_Network_(Dordal));

8. TEC Team Prince George's Community College, *Concepts in Computing (PGCC)*, LibreTexts, 2021,

http://eng.libretexts.org/Courses/Prince_Georges_Community_College/INT_1010:_Concepts_in_Computing ;

9. Bucki A. Lisa, Walkenbach John, Wempen Faithe, Alexander Michael, Kusleika Dick, *Microsoft Office 2013 Bible*. John Wiley & Sons, Inc., 2013, <http://index-of.co.uk/OFORMATICA/OFFICE.2013.BIBLE.2013.RETAIL.EBOOK.PDF>;

10. Alexander Michael, Kusleika Dick, *Excel 2019. Bible*, John Wiley & Sons, Inc., 2019, <http://www.programmer-book.com/wp-content/uploads/2018/12/Excel-2019-Bible-1.pdf>.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

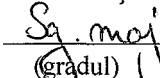
ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE


Lt.col.


Costin PARVU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 21.10.2022, ORA 12.30

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL


Sg. maj.
(gradul)


Ciomara Raluca
(numele, prenumele și semnătura)

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.