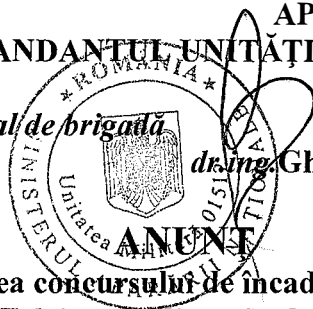


Nr. A₁-614 din 19.09.2022

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

General de brigadă
dr. ing. Ghiță BÂRSAN



ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de **LABORANT debutant** din cadrul microstructurii **LABORATOR
MENTENANȚA ECHIPAMENTELOR MILITARE / DEPARTAMENT ȘTIINȚE
TEHNICE / FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR**

Postul pentru care se organizează concurs este **LABORANT debutant** din cadrul microstructurii **LABORATOR MENTENANȚA ECHIPAMENTELOR MILITARE / DEPARTAMENT ȘTIINȚE TEHNICE / FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: întreține aparatura și echipamentele din laboratoare și se asigură buna lor funcționare; susține pregătirea, organizarea și desfășurarea lucrărilor practice din cadrul laboratoarelor din aria de responsabilitate; se preocupă de asigurarea laboratorului cu lucrările de specialitate, la coordonarea cadrelor didactice; participă la modernizarea procesului de învățământ prin identificarea tehnicilor, procedurilor și echipamentelor actuale.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01512 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 06.10.2022, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc. POPESCU Claudia, telefon 0269/432990 int. 1140.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
1. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
2. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. nu sunt necesare condiții de vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel foarte bun;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. ușurință în comunicare în scris și verbal, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, creativitate, rezistență la lucrul în condiții de stres, cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 11.10.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 12.10.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. POPESCU Claudia, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 13.10.2022, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 18.10.2022, ora 11.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 19.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 20.10.2022, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc. POPESCU Claudia, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 21.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 24.10.2022, ora 11.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 25.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 26.10.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. POPESCU Claudia, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 27.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 28.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica de concurs:

- 1) Asigurarea mentenanței;
- 2) Utilizarea pachetului Microsoft Office: Excel, Access, Word, Power Point, Outlook;
- 3) Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților;
- 4) Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- 5) Drepturile, recompensele și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N;
- 6) Reguli de disciplină a muncii aplicabile personalului civil contractual din M.Ap.N;
- 7) Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- 8) Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 9) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

Bibliografia de concurs:

- 1) Ion Verzea, Marc Gabriel, Daniel Richet, Managementul activității de mentenanță, Ed. Polirom Iași, 1990;
- 2) L-11 – Regulamentul mentenanței tehnicii militare, la pace și pe timpul acțiunilor militare (Cap I. Principii generale, pp 9-17, Cap. IV. Planificarea, organizarea și evidența exploatarei tehnicii militare, pp. 42 – 46; Cap. IV. Planificarea, organizarea și realizarea întreținerilor tehnice pp. 46-50; Cap. V – Avarii și defecțiuni la tehnica militară și modul de remediere (rezolvare) a acestora pe timp de pace pp. 52-62) <https://pdfcoffee.com/regulamentul-mentenantei-pdf-free.html>;
- 3) Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, Monitorul Oficial, partea I, nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare (Titlul V, capitolul I, Titlul XI, capitolele II, III);
- 4) Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes public, Monitorul Oficial, partea I, nr. 683 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II);
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, (art. 59-62, 64-74, 76-77), Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, Monitorul Oficial, partea I, nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, Monitorul Oficial, partea I, nr. 882 din 30.10.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- 8) Legea 307/12.07.2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, Monitorul Oficial, partea I, nr. 297 din 17.04.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, Monitorul Oficial, partea I, nr. 481 din 10.05.2021;
- 10) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, București, 2012:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari.html#m2
- 11) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, (Titlul III), Monitorul Oficial, partea I, nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Schwartz, Steve, Microsoft Office 2007 – Ghid vizual rapid (Word, Excel), Editura Niculescu, București, 2009;
- 13) Johnson, Steve, Microsoft Office Excel 2007, Editura Niculescu, București, 2013;
- 14) Ghid de utilizare Microsoft Office Excel 2007 (versiunea documentului 2.0), septembrie 2008;
- 15) Michael Alexander, Dick Kusleika, Excel@2019 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc. Publishing House, Indianapolis, USA, 2019:
<https://www.programmer-books.com/wp-content/uploads/2018/12/Excel-2019-Bible-1.pdf>
- 16) Peter Weverka, Microsoft Office 2019 All in one, Wiley, 2019:
<https://www.pdfdrive.com/office-2019-all-in-one-for-dummies-d185750286.html>

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

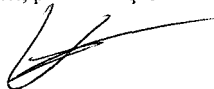
ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE
Lt.col. 
Cosmin PÂRVU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI ***22.09.2022 ORA 13³⁰

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

19
(gradul)

VULFA DANIEL
(numele, prenumele și semnătura)



*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.