

Nr. 1-695 din 19.09.2022

APROB  
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU  
*General de brigadă*  
*dr. ing. Ghiță BÂRSAN*  
ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant  
de execuție de **ADMINISTRATOR FINANCIAR, TR. I** din cadrul microstructurii **SALA DE  
SPORT / COMPLEX SPORTIV / BAZA DIDACTICĂ PENTRU APLICAȚII ȘI  
PERFORMANȚĂ ÎN SPORT / CENTRU DE PREGĂTIRE MILITARĂ**

Postul pentru care se organizează concurs este **ADMINISTRATOR FINANCIAR, TR. I**  
din cadrul microstructurii **SALA DE SPORT / COMPLEX SPORTIV / BAZA DIDACTICĂ  
PENTRU APLICAȚII ȘI PERFORMANȚĂ ÎN SPORT / CENTRU DE PREGĂTIRE  
MILITARĂ** a U.M. 01512 Sibiu.

**Principalele cerințe ale postului:** ține evidența bunurilor materiale și a gestiunii din cadrul  
Centrului de pregătire militară; întocmește documente cu privire la nevoile de reparații ale  
Complexului sportiv; gestionează materialele din sălile de sport, bazinul de înot și toate  
bazele/terenuri sportive din A.F.T.; ia măsuri pentru aprovizionarea cu materiale necesare nevoilor  
de reparații și îmbunătățire a bazei materiale.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01512 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs** este: 07.10.2022, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc. LOLOIU Geanina, telefon 0269/432990 int. 1140.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
1. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
2. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. nivel minim al studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
2. minim 6 ani și 6 luni vechime în muncă pe un post prevăzut cu cel puțin același nivel de studii medii;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office dovedite cu atestat, certificat de competențe digitale, cursuri, discipline din domeniul informaticii parcurse pe timpul studiilor conform foii matricole;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, responsabilitate, seriozitate, rezistență la lucru în condiții de stress.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 12.10.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 13.10.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. LOLOIU Geanina, telefon 0269/432990 int. 1140.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data 14.10.2022, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 17.10.2022, ora 09.00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 18.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 19.10.2022, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc. LOLOIU Geanina, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de 20.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**2. Interviu** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 21.10.2022, ora 09.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 24.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 25.10.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. LOLOIU Geanina, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de 26.10.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 27.10.2022**, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

#### **Tematica de concurs:**

1. Dispoziții generale privind organizarea și funcționarea gestionării.
2. Evidența și controlul gestiunii.
3. Răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.
4. Drepturile, obligațiile și recompensele personalului civil contractual.
5. Obligațiile principale la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Obligațiile principale la locul de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă.
7. Condiții ce trebuie respectate privind colectarea selectivă a deșeurilor.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (publicată în B. Of. nr. 132 din 18 noiembrie 1969) cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (publicat în M. Of. nr. 704 din 20 octombrie 2009);
3. M 17/2012, Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale.
4. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, art. 3 și art. 9.
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.

  
Cosmin PARVU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL  
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI 23 09 2022 ORA 12<sup>00</sup>

**SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL**

Jg  
(gradul)

ORDEAN ANDRA

(numele, prenumele și semnătura)



\*\*\* Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.