

Nr. A1-67 din 27.04.2022

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

General de brigadă

dr.ing. Ghiță BÂRSAN



ANUNT
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de *Referent de specialitate gr. III* din cadrul microstructurii Compartiment
administrare patrimoniu la Facultatea de științe economice și administrative

Postul pentru care se organizează concurs este *Referent de specialitate gr. III* din cadrul microstructurii **Compartiment administrare patrimoniu la Facultatea de științe economice și administrative** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: participă la proiectarea și asigurarea bazei materiale (suportului logistic) specifice desfășurării procesului de învățământ la toate structurile facultății; monitorizează și verifică starea bazei materiale din gestiunea facultății; sprijină administrarea gestiunii materiale a facultății prin aplicarea prevederilor instrucțiunilor referitoare la: organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale, intrarea și ieșirea bunurilor materiale în/din gestiune, întocmirea și folosirea documentelor justificative privind distribuția și evidența bunurilor din gestiunea facultății; operează și actualizează evidența operativă a facultății.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01512 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 11.05.2022, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc ȘOFAN LAURA, telefon 0269/432990 int. 1140.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
1. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
2. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
2. minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office dovedite prin deținerea unui certificat de competențe digitale / curs operare / curs utilizare sisteme de calcul / foaie matricolă;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. capacitate de comunicare în scris și verbal, capacitate de lucru în echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 16.05.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 17.05.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc ȘOFAN LAURA, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 18.05.2022, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 19.05.2022, ora 11.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 20.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 23.05.2022, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc ȘOFAN LAURA, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 24.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 25.05.2022, ora 11.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 26.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 27.05.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc ȘOFAN LAURA, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 30.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 31.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica de concurs:

1. Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților;
2. Contractul individual de muncă;
3. Drepturile, recompensele și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
4. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Reguli de disciplină a muncii aplicabile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
6. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
9. Componentele hardware ale unui echipament informatic: rol, descriere, utilizare, mentenanță;
10. Utilizarea pachetului Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook.

Bibliografia de concurs:

1. *** *Legea nr. 53/2003 Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, capitolul II-V, Titlul XI, cap. II, III).
2. *** Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002 (art. 59 – 62, 64 – 74, 76 – 77).
3. *** *Legea 319/14.07.2006 securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 646 din 27.06.2006*.
4. *** *Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 297 din 17.04.2019*.
5. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale*, publicat în *Monitorul Oficial al României nr. 481 din 10.05.2021*.
6. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale*, București 2012, capitolul I, II
(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/posturi/M17_2012Regulamentului%20de%20ordine%20interioara%20aplicabil%20personalului%20civil%20din%20MApN.pdf)

7. *** Ordinul ministrului finanțelor publice, nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 910 din 09.12.2015.
8. Dordal L. Peter, *An Introduction to Computer Network*, Engineering Library, 2018, [http://eng.libretexts.org/Bookshelves/Computer Science/Network/Book%3A An Introduction to Computer Network \(Dordal\)](http://eng.libretexts.org/Bookshelves/Computer%20Science/Network/Book%3A%20An%20Introduction%20to%20Computer%20Network%20(Dordal))
9. TEC Team Prince George's Community College, *Concepts in Computing (PGCC)*, LibreTexts, 2021, [http://eng.libretexts.org/Courses/Prince Georges Community College/INT 1010: Concepts in Computing](http://eng.libretexts.org/Courses/Prince%20Georges%20Community%20College/INT%201010%3A%20Concepts%20in%20Computing)
10. Bucki A. Lisa, Walkenbach John, Wempen Faithe, Alexander Michael, Kusleika Dick, *Microsoft Office 2013 Bible*. John Wiley & Sons, Inc., 2013, <http://index-of.co.uk/OFORMATICA/OFFICE.2013.BIBLE.2013.RETAIL.EBOOK.PDF>
11. Alexander Michael, Kusleika Dick, *Excel 2019. Bible*, John Wiley & Sons, Inc., 2019, <http://www.programmer-book.com/wp-content/uploads/2018/12/Excel-2019-Bible-1.pdf>

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.


Cosmin PARVU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 27.04.2022, ORA 09.00

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Sg.
(gradul)

Hândabuc Călin
(numele, prenumele și semnătura)

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.