

Nr. 4-65 din 27.04.2022

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU
General de brigadă
dr.ing. Ghita BÂRSAN



ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a 2 posturi vacante
de execuție de *Administrator financiar gr.II* din cadrul microstructurii Birou contabilitate**

Postul pentru care se organizează concurs este *Administrator financiar gr.II* – 2 posturi din cadrul microstructurii **Birou contabilitate** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: organizează și conduce contabilitatea de gestiune și înregistrează documentele în contabilitatea generală; verifică balanțele analitice privind bunurile materiale; întocmește documentele cumulative (notele contabile), balanța de verificare, situația disponibilului, situația execuției bugetare, situația angajării creditelor bugetare, situația recepțiilor de bunuri materiale, situația furnizorilor.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01512 Sibiu - *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 11.05.2022, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc LOLOIU GEANINA, telefon 0269/432990 int. 1140.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliul în România;
1. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
2. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul de licență contabilitate/economie/finanțe;
2. minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul de licență contabilitate/economie/finanțe;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel foarte bun;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. ușurință în comunicare în scris și verbal, putere ridicată de muncă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, inițiativă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 16.05.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 17.05.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc LOLOIU GEANINA, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 18.05.2022, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 19.05.2022, ora 09.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 20.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 23.05.2022, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc LOLOIU GEANINA, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 24.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 25.05.2022, ora 09.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 26.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 27.05.2022, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc LOLOIU GEANINA, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 30.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 31.05.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica de concurs:

1. Întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile.
2. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.
3. Reguli privind reevaluarea mijloacelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și înregistrarea rezultatelor obținute în contabilitate.
4. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. Reguli generale privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe.
6. Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe.
7. Casarea bunurilor materiale.
8. Metode de conducere a contabilității analitice a bunurilor.
9. Arhivarea și păstrarea registrelor și a documentelor financiar – contabile.
10. Registre contabile și documente justificative.

Bibliografia de concurs:

1. Legea contabilității nr. 82, din 24 decembrie 1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, (*actualizată*);
2. Ordinul nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, publicat în Monitorul Oficial nr. 831 din 24 decembrie 2013;
3. Legea nr. 500 privind finanțele publice, din 11 iulie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, (*actualizată*);
4. Hotărârea Guvernului nr. 2139 din 30 noiembrie 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial nr. 46 din 13 ianuarie 2005, (*actualizată*);
5. Hotărârea Guvernului nr. 1470 din 24 noiembrie 2005, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 1109 din 08 decembrie 2005;
6. Ordonanța Guvernului nr. 81 din 31 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 624 din 31 august 2003, (*actualizată*);

7. Ordinul nr. 3471 din 25 noiembrie 2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 835 din 11 decembrie 2008 (*actualizat *);

8. Ordinul nr. 2861 din 09 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, (*actualizat *);

9. Ordinul nr. M 92 din 16 septembrie 2013, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 609 din 01 octombrie 2013, (*actualizat *);

10. Ordinul nr. 2634 din 05 noiembrie 2015, privind documentele financiar – contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 și 910 bis din 09 decembrie 2015.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE


Lt.col.


Cosmin PĂRVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 27.04.2022, ORA 09.00**

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Sg.
(gradul)

Hăndăbuș Călin 
(numele, prenumele și semnătura)

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.