

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE
A FUNCȚIILOR VACANTE DE INSTRUCTORI MILITARI
ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU“**

- Extras -

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta metodologie cuprinde normele de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de instructori militari în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

(2) Ocuparea funcțiilor vacante de instructori militari se face pe bază de concurs. Concursul pentru ocuparea acestor funcții constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordinul M. 58/2013, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, avizarea participării candidaților la concurs și susținerea unor probe de evaluare.

(3) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(4) Tematica, bibliografia și metodologia de desfășurare a concursului se postează pe site-ul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ și în rețeaua INTRAMAN .

Art. 2. ... (3) Înaintarea rapoartelor cadrelor militare care optează să fie încadrate pe astfel de funcții și avizarea inițială a candidaților în comisiile de selecție ale Statului Major al Forțelor Terestre (denumit în continuare SMFT) se face potrivit normelor specifice în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de selecție și ierarhizare în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare.

(4) Rapoartele personale, însoțite de documentele de evidență ale cadrelor militare vor fi înaintate ierarhic secretariatelor tehnice ale comisiilor de selecție, în termen de 30 de zile de la întâi a lunii următoare celei în care s-au publicat posturile, în vederea avizării participării la concurs.

(5) Concursul de ocupare a funcțiilor vacante de instructori militari se organizează în termen de 30 de zile calendaristice după primirea de la comisiile de selecție ale SMFT a listei cu candidații avizați favorabil.

(6) Data și locul desfășurării concursului se aduc la cunoștința candidaților, prin grija structurii de personal, după primirea de la comisiile de selecție ale SMFT a listelor cu candidații avizați favorabil, cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea concursului.

(7) Concursul constă în susținerea de către candidați a unei probe de evaluare a cunoștințelor din domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs și o probă practică constând în desfășurarea unei activități didactice în prezența comisiei de concurs.

(8) Proba de evaluare a cunoștințelor cuprinde subiecte mixte din disciplinele de specialitate specifice postului scos la concurs.

(9) Pentru proba de evaluare a cunoștințelor se stabilesc 2 (două) variante de subiecte, din care se trage la sorți o singură variantă de către unul din candidați, în prezența comisiei de concurs și a candidaților.

Art. 3. (1) Candidatul care obține la concurs cea mai mare medie este propus pentru a fi încadrat pe funcție, cu respectarea condițiilor din prezenta metodologie.

(2) În cazul mediilor egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face pe baza punctajului obținut la proba de evaluare a cunoștințelor din domeniul corespunzător ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs.

Înscrierea candidaților

Art. 4. La concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de instructori militari în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ au dreptul să participe cadrele militare care îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute la art. 15-21 din M. 58 / 27.05.2013, „*Instrucțiuni privind corpul instructorilor militari*“.

Art. 5. (1) Cadrele militare care doresc să ocupe o funcție vacantă de instructor militar și îndeplinesc criteriile de selecție, întocmesc rapoarte personale adresate comandanților/șefilor unităților militare din care fac parte, prin care solicită participarea la concurs, la care anexează:

a) diplomele/certIFICATELE care atestă absolvirea unui curs al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, a unui curs de formator sau a altor forme de pregătire psihopedagogică, emise de instituțiile acreditate/autorizate, în copie certificată, conform cu originalul;

b) diplomele/certIFICATELE de absolvire a altor forme de perfecționare a pregătirii în domeniul corespunzător ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs, în copie certificată, conform cu originalul, de către structura de personal a unității din care face parte candidatul;

c) diplomele/certIFICATELE de absolvire a altor instituții de învățământ militar sau civil, în copie certificată, conform cu originalul, de către structura de personal a unității din care face parte candidatul;

d) curriculum vitae, la care se anexează lista cu lucrările publicate;

e) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția din care provine candidatul, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale acestuia, calificativele cu care au fost apreciați în ultimii 3 ani.

(2) Rapoartele personale împreună cu documentele anexate (Fișa cu principalele date și Memoriul original al acestora) se trimit comisiilor de selecție ale SMFT, prin grija unităților militare în care sunt încadrați candidații, care confirmă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.

Art. 6. (1) Participarea la concursul pentru ocuparea unei funcții vacante de instructor militar este liberă, fără constrângeri. Comandanții/șefii pot recomanda sau nu evaluarea concurenților pentru ocuparea unei funcții vacante de instructor militar, cu scurte referințe asupra potențialului acestora în domeniul învățământului militar.

(2) Candidații au obligația de a respecta cu strictețe graficul de desfășurare a concursului, întocmit la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

..... **Îndatoririle candidaților**

Art. 12. (1) Pe timpul desfășurării concursului, candidații au următoarele îndatoriri:

a) să se prezinte la timp în locul indicat pentru a participa la concurs;

b) să respecte graficul-cadru și metodologia de concurs;

c) să se prezinte la toate probele de concurs cu materialele indicate;

d) să-și verifice numele și prenumele pe tabelul afișat la intrarea în sala de concurs și să comunice eventualele neconcordanțe;

e) să intre în sală cu cel puțin 30 de minute înainte de deschiderea plicului cu subiecte și să nu părăsească sala de concurs decât după predarea lucrărilor, dar nu mai devreme de 60 de minute de la începerea probei de concurs;

f) să prezinte la fiecare probă de concurs cartea de identitate;

g) să înscrie citeț, pe colțul din dreapta sus a primei pagini a lucrării, gradul, numele și prenumele, cu inițiala tatălui, seria și numărul cărții de identitate, unitatea militară și garnizoana de unde provine;

h) să nu scrie numele pe foile șampilate sau pe documentele întocmite în afara locului precizat, precum și alte semne distinctive, deoarece se sancționează prin anularea lucrării;

i) să nu încerce să obțină rezultate prin fraudă; orice încercare de acest gen se sancționează cu eliminarea din concurs.

(2) Candidații care nu au asupra lor cartea de identitate, vor fi primiți la concurs numai cu aprobarea președintelui comisiei, după stabilirea certă a identității acestora.

(3) Se interzice folosirea, pe timpul concursului, a altor formulare și coli pentru ciorne în afara celor distribuite de comisie.

(4) Candidații care, pe timpul desfășurării concursului, comit abateri de la disciplina militară sunt eliminați din concurs și trimiși la unitățile din care fac parte, cu specificarea faptelor comise.

.....

Art. 14. Candidații susțin două probe de concurs: o probă de evaluare a cunoștințelor din domeniul corespunzător ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs și o probă practică, care constă în desfășurarea unei activități didactice cu conținutul, tema și ședința din tematica de concurs. Ambele probe sunt obligatorii, iar candidații se consideră admiși dacă nota obținută la fiecare probă de concurs în parte este de minim 7,00 (șapte).

Art. 15. (1) Proba de evaluare a cunoștințelor se desfășoară la data stabilită în graficul de desfășurare a concursului. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cu cel puțin 30 de minute înainte de a fi deschis plicul cu varianta aleasă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 3-6 ore, timp ce nu poate fi depășit.

(2) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră. Desenele/graficele/schemele tactice se pot executa și cu creioane/carioci colorate pentru reprezentarea semnelor convenționale, acțiunilor militare etc., în conformitate cu regulamentele specifice.

(3) Candidaților și supraveghetorilor le este interzis să aibă asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță.

.....
(6) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă și, implicit, concursul.

.....
(8) Președintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisiei de concurs, prezintă candidaților plicurile secretizate cu cele 2 (două) variante de subiecte, din care unul dintre candidați extrage o variantă, care va fi multiplicată. Plicul cu cealaltă variantă de subiecte se va desface în prezența candidaților.

.....
(14) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.

(15) Candidații care, în timpul desfășurării probelor de concurs, sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, de către responsabilul de sală. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.

(16) Candidații care, din motive de sănătate, sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza raportului personal.

(17) Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza raportului personal și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(18) În situațiile de la alin. (16) și (17) lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași.

(19) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău sau are nevoi fiziologice și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. Pe perioada cât candidatul este absent din sală, lucrarea se predă responsabilului de sală. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

.....
(21) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila rotundă a secretariatului comisiei și se semnează de președintele comisiei. În situația în care la concurs participă un singur candidat, sigilarea lucrării acestuia nu mai este necesară.

(22) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.

(23) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală și semnează în tabelul de predare a lucrărilor (Anexa nr. 5), menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z“, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În situația în care la concurs participă 2 (doi) sau mai mulți candidați, ultimii 2 (doi) candidați vor rămâne în sală și vor asista la predarea subiectelor către comisia de concurs.

(24) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării.

(25) Baremele de corectare vor putea fi consultate, după finalizarea probei de evaluare a cunoștințelor, acestea fiind afișate la avizier.

.....

(28) Rezultatele concursului se afișează la sediul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, conform graficului de desfășurare a concursului.

Art. 16. (1) Proba practică se organizează pe durata a minim o oră și se va desfășura pe bază de bilete, aceasta constând în pregătirea și susținerea unei activități didactice cu conținutul, tema și ședința din tematica de concurs.

(2) Tematica activității didactice se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia.

(3) Proba se va desfășura în fața comisiei de concurs, iar notarea candidatului se va face de către fiecare evaluator în parte, pe baza unei grile de evaluare.

(4) Tragerea la sorți a biletelor se va face cu 48 de ore înainte de susținerea propriu-zisă a probei de concurs, pentru a acorda candidaților timpul necesar pentru pregătirea acestei activități. Tragerea la sorți a biletelor pentru proba practică se va face după ce candidații au susținut proba de verificare a cunoștințelor.

.....

Art. 17.

(5) Grila de evaluare pentru varianta extrasă va fi afișată de către secretarul comisiei de concurs, la avizier, după 60 (șaizeci) de minute de la difuzarea variantei aplicate candidaților.

.....

Art. 19. (1) În cadrul probei practice, candidații vor susține o activitate didactică din tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(2) Evaluarea candidaților se va face pe baza unei fișe de evaluare, de către fiecare membru al comisiei de concurs, pe baza activităților desfășurate de fiecare candidat în parte.

(3) Prestațiile candidaților sunt apreciate de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10, incluzând și punctul din oficiu, conform grilei de evaluare. Membrii comisiei de concurs trec punctele acordate pentru fiecare activitate evaluată, precum și nota finală, în fișa de evaluare a activității practice

.....

(5) Nota obținută de candidați la proba practică reprezintă media notelor acordate de către cei 3 membri ai comisiei de concurs.....

Art. 20. În situația în care, în urma desfășurării probelor de concurs, se va înregistra egalitate între doi sau mai mulți candidați, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii:

a) CRITERIUL 1: nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor;

b) CRITERIUL 2: nota obținută la subiectele de departajare din cadrul probei de verificare a cunoștințelor, care vor fi marcate în text.

Art. 21. Candidații pot fi propuși pentru numirea în funcțiile pentru care au concurat, doar dacă au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la fiecare probă de concurs în parte. Candidații care nu au reușit să obțină minim nota 7 (șapte) la prima probă de concurs, nu vor mai susține proba practică, fiind declarați RESPINȘI.

Art. 22. Comisia de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la încheierea concursului, un raport (Anexa nr. 11) care cuprinde concluziile asupra nivelului de pregătire a fiecărui candidat și prezintă argumentele ce susțin candidatul recomandat să ocupe postul didactic, raport ce se supune analizei Senatului, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Hotărârea Senatului se validează de comandant/rector.

Art. 23. (1) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de instructor militar se depun la sediul instituției, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se rezolvă, în termen de 2 zile de la depunere, de către o comisie numită prin ordin de zi pe unitate de comandantul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.....

(3) Nu sunt admise contestații la proba a II-a (probă practică).

(4) După analiza contestațiilor și aprobarea rezultatelor finale ale concursului, comandantul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ declară candidatul reușit pe postul didactic scos la concurs, după care se întocmesc lucrările de personal necesare numirii în funcție.

.....

Art. 24. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 25. (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.