

**Poziția 24, Lector universitar (șef lucrări), Disciplinele: *Limba engleză, Limba engleză aplicată, Limba engleză – terminologie militară (STANAG)***

<b>Universitatea</b>	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" din SIBIU	
<b>Facultatea</b>	FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE	
<b>Departament</b>	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE SOCIALE ȘI UMANISTE APLICATE	
<b>Poziția în statul de funcții</b>	Poziția 24	
<b>Funcție</b>	Lector universitar (șef lucrări) -funcție civilă	
<b>Discipline din planul de învățământ</b>	Limba engleză, Limba engleză aplicată, Limba engleză – terminologie militară (STANAG)	
<b>Domeniul științific</b>	Filologie	
<b>Descriere post</b>	Postul de lector universitar civil, poziția 24 din statul de funcții al Departamentului Științe sociale și umaniste aplicate, Facultatea de Științe Militare. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică, conform normei universitare.	
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	Desfășoară activități de predare, de evaluare, activități de tutorat, consultații, conform normelor legale în vigoare. Participă la consilii și comisii în interesul învățământului. Desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului. Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Elaborează, individual sau în colectiv, cărți, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. Utilizează eficient mijloacele didactice, participă la activități de modernizare a cabinetelor de specialitate. Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate.	
<b>Salariul minim de încadrare</b>	2871 lei	
<b>Calendarul concursului</b>		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	27.04.2022	
Perioadă înscriere	Început 27.04.2022	Sfârșit 10.06.2022
Perioadă de desfășurare a concursului	Început 27.06.2022	Sfârșit 01.07.2022
Data, ora, locul susținerii prelegerii didactice	Vor fi anunțate în 22.06.2022 prin afișare pe site-ul web al academiei	
Data, ora, locul susținerii prelegerii publice	Vor fi anunțate în 22.06.2022 prin afișare pe site-ul web al academiei	
Comunicarea rezultatelor	04.07.2022	
Perioadă depunere contestații	Început 05.07.2022	Sfârșit 07.07.2022
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 08.07.2022	Sfârșit 12.07.2022
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	Conform metodologiei de concurs	
<b>Tematica și bibliografia pentru concurs</b>	<p><b>Tematica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conditional Clauses</li> <li>2. Reported Speech</li> <li>3. The United Kingdom – the Four Lands</li> <li>4. The United States of America – States, Regions, and Dependencies</li> <li>5. Essays</li> <li>6. Letters</li> <li>7. Organization of the Army – Services and Branches</li> <li>8. Military Formations, Units and Ranks</li> </ol> <p><b>Bibliografia:</b></p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boștină-Bratu, Simona, Negoescu, Alina-Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders – According to STANAG 6001 Descriptors</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2018.</li> <li>2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Standby</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016.</li> <li>3. Dragomir, Isabela-Anda, <i>Developing Writing Skills</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020.</li> <li>4. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2014.</li> <li>5. Negoescu, Alina-Gabriela, <i>British Culture and Civilization</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2018.</li> <li>6. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.</li> <li>7. Obilișteanu, Georgeta, Pateșan, Marioara, Căruțașu, Vasile, <i>Basic Military English</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019.</li> <li>8. Pateșan, Marioara, <i>Life and Culture in the English Speaking World</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2010.</li> <li>9. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Step by Step</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2012.</li> </ol>
<p><b>Listă documente din dosarul de concurs</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cerere de înscriere la concurs, conform Anexei nr. 9 (din metodologia de concurs), semnată de candidat(ă);</li> <li>b) Propunere de dezvoltare a carierei universitare;</li> <li>c) Curriculum vitae (Europass), în format tipărit și electronic (pe CD);</li> <li>d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, conform Anexei nr. 11 (din metodologia de concurs), completată și semnată de candidat(ă);</li> <li>e) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor, iar în cazul în care diploma de doctor originală nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</li> <li>f) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;</li> <li>g) Declarație pe proprie răspundere a candidatului(ei) în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 13 (din metodologia de concurs);</li> <li>h) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului(ei);</li> <li>i) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul(a) nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</li> <li>j) În cazul în care candidatul(a) și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</li> <li>k) Lista de lucrări ale candidatului(ei), în format tipărit și în format electronic (pe CD), structurată conform Anexei nr.1 (din metodologia de concurs);</li> <li>l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului(ei), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru structura postului scos la concurs, în format electronic (pe CD), iar în cazul în care nu sunt disponibile în format electronic, în format tipărit/copii xerox;</li> <li>m) Documente referitoare la deținerea unui cont pe Google Scholar și pe Web of Knowledge (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate și a citărilor;</li> <li>n) Certificat medical de atestare a stării de sănătate, eliberat de medicul de familie;</li> <li>o) Cazier judiciar.</li> </ol>
<p><b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b></p>	<p>Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu</p>