

**Poziția 22, Lector universitar (șef lucrări) civil****Disciplinele:**

**Scenarii operative și conducerea operațiilor**  
**Managementul instruirii în comunicații**  
**Analiza conflictelor și gestionarea crizelor**

<b>Universitatea</b>	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU	
<b>Facultatea</b>	FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE	
<b>Departament</b>	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE MILITARE	
<b>Poziția în statul de funcții</b>	Poziția 22	
<b>Funcție</b>	Lector universitar /șef lucrări – funcție civilă	
<b>Discipline din planul de învățământ</b>	Scenarii operative și conducerea operațiilor Managementul instruirii în comunicații Analiza conflictelor și gestionarea crizelor	
<b>Domeniul științific</b>	Științe militare	
<b>Descriere post</b>	Postul de lector universitar/șef lucrări, civil, poziția 22 din statul de funcții al Departamentului Științe Militare, Facultatea de Științe Militare. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică, conform normei universitare.	
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	Desfășoară activități didactice, de evaluare, activități de tutorat, consultații, conform normelor legale în vigoare. Participă la consilii și comisii în interesul învățământului. Desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului. Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Elaborează, individual sau în colectiv, cărți, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. Utilizează eficient mijloacele didactice, participă la activități de modernizare a cabinetelor de specialitate. Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate.	
<b>Salariul minim de încadrare</b>	2871 lei	
<b>Calendarul concursului</b>		
<b>Data publicării anunțului în Monitorul Oficial</b>	27.04.2022	
<b>Perioadă înscriere</b>	Început 27.04.2022	Sfârșit 10.06.2022
<b>Perioadă de desfășurare a concursului</b>	Început 27.06.2022	Sfârșit 01.07.2022
<b>Data, ora, locul susținerii prelegerii didactice</b>	Vor fi anunțate în 22.06.2022 prin afișare pe site-ul web al academiei	
<b>Data, ora, locul susținerii prelegerii publice</b>	Vor fi anunțate în 22.06.2022 prin afișare pe site-ul web al academiei	
<b>Comunicarea rezultatelor</b>	04.07.2022	
<b>Perioadă depunere contestații</b>	Început 05.07.2022	Sfârșit 07.07.2022
<b>Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor</b>	Început 08.07.2022	Sfârșit 12.07.2022
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	Conform metodologiei de concurs	
<b>Tematica și bibliografia pentru concurs</b>	<b>Tematica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generalități privind operațiile Forțelor Terestre</li> <li>2. Capacitatea și puterea de luptă, organizarea și dotarea subunităților din Forțele Terestre</li> <li>3. Planificarea și conducerea operațiilor subunităților din Forțele Terestre</li> </ol>	

4. Semne convenționale și abrevieri utilizate în domeniul militar
5. Modalități de utilizare a programelor de instrucție individuală
6. Procesul de utilizare a programelor de instrucție pentru misiuni
7. Repere ale planificării, organizării și desfășurării instrucției
8. Metode didactice folosite în predarea învățarea discipinelor de învățământ
9. Proiectarea activității didactice
10. Teoria crizelor și a conflictelor
11. ONU ca fundament al strategiei pentru pace
12. Prevenirea conflictelor și managementul crizelor în viziunea OSCE
13. Prevenirea conflictelor și managementul crizelor în viziunea NATO

**Bibliografia:**

1. Gligor Văidean, *Scenarii operaționale și conducerea operațiilor subunităților din Forțele Terestre*, Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2020
2. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, *Scenarii tactice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011.
3. Istrate Elena, Adriana Rîșnoveanu, Valentin Vasiliu, *Didactica specialității*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2005
4. Crăciun Ioan, *Prevenirea conflictelor și managementul crizelor*, București, Editura Universității Naționale de Apărare, 2006.

**Listă documente din dosarul de concurs**

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform Anexei nr. 9 (din metodologia de concurs), semnată de candidat.
- b) Propunere de dezvoltare a carierei universitare.
- c) Curriculum vitae (Europass), în format tipărit și electronic (pe CD).
- d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, conform Anexei nr. 11 (din metodologia de concurs), completată și semnată de candidat.
- e) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor, iar în cazul în care diploma de doctor originală nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- f) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă.
- g) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 13 (din metodologia de concurs).
- h) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului.
- i) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- j) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- k) Lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic (pe CD), structurată conform Anexei nr.1 (din metodologia de concurs).
- l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru structura postului scos la concurs, în format electronic (pe CD), iar în cazul în care nu sunt disponibile în format electronic, în format tipărit/copii xerox.
- m) Documente referitoare la deținerea unui cont pe *Google Scholar* și pe *Web of Knowledge* (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRCH în baza articolelor științifice indexate și a citărilor.
- n) Certificat medical de atestare a stării de sănătate, eliberat de medicul de familie.
- o) Cazier judiciar.

**Adresa unde se transmite dosarul de concurs**

Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu