



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”

---

***RAPORT***  
DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII  
***LEADERSHIP MILITAR***  
**2016-2017**

**Domeniul de studii: ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE  
PUBLICĂ**

**Coordonator program de studii:  
Conf. univ.dr. Ștefania BUMBUC**

**SIBIU, 2017**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII – LEADERSHIP MILITAR**

**Președinte:** Cpt.lect.univ.dr. CÎRDEI Alin

**Membri:** Lect.univ.dr. MACOVEI Crenguța  
Asist.univ.dr. METEA Ileana-Gentilia

**Secretar:** Std. BARBU Cristina

# CUPRINS

<b>CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII LEADERSHIP MILITAR .....</b>	<b>4</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>9</b>
<b>A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....</b>	<b>9</b>
<b>A.2 Baza materială.....</b>	<b>13</b>
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>14</b>
<b>B.1. Conținutul programelor de studiu.....</b>	<b>14</b>
<b>B.2. Rezultatele învățării .....</b>	<b>18</b>
<b>B.3. Activitatea de cercetare științifică .....</b>	<b>20</b>
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>23</b>
<b>C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității .....</b>	<b>23</b>
<b>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a     programelor și activităților desfășurate .....</b>	<b>24</b>
<b>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor     învățării .....</b>	<b>24</b>
<b>C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....</b>	<b>25</b>
<b>C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....</b>	<b>27</b>
<b>C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a     calității.....</b>	<b>31</b>
<b>C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de     studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite .....</b>	<b>31</b>
<b>C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform     legii.....</b>	<b>31</b>

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU  
ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII  
LEADERSHIP MILITAR**

**A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
	<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>	
<b>S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică</b> <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	<i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> <b>Min:</b> Facultatea este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate	
	<i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> <b>Ref.1:</b> Facultatea nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
	<i>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> <b>Ref.1:</b> Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut de Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.	
<b>S.A.1.2 Conducere și administrație</b> <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	<i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> <b>Ref.1:</b> Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	
	<i>IP.A.1.2.2. Management strategic</i> <b>Min:</b> Facultatea are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă	
	<i>IP.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> <b>Min:</b> Facultatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.	
	<b>A.2 Baza materială</b>	
<b>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</b> <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> <b>Ref.1:</b> Pe lângă spațiile existente, instituția dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente însă de veniturile previzionate.	
	<i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> <b>Min:</b> Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare moderne care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.	
	<i>IP.A.2.1.3. Resurse financiare</i> <b>Min:</b> Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	
	<i>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> <b>Min:</b> Studenții militari beneficiază, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea și alte forme de sprijin material. Un număr de 6 studenți au beneficiat de locuri în „Programul de tabere studențești 2017”	

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu</b>		
<p><b>S.B.1.1 Admiterea studenților</b> <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i> <b>Min:</b> Facultatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe evaluarea performanțelor fizice, psihologice și competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p>	
	<p><i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i> <b>Ref.1:</b> Admiterea se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare. Până la începerea anului universitar, studenții sunt consiliați de specialiști de pe teritoriu privind alegerea armii.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> <b>Min:</b> Fiecare program de studiu/specializare din cadrul facultății se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p> <p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i> <b>Min:</b> Programele de studiu sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p> <p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i> <b>Min:</b> Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
<b>B.2 Rezultatele învățării</b>		
<p><b>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b> <i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i> <b>Min:</b> Toți absolvenții primesc repartiție în funcție de Ministerele de la care provin la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> <b>Min:</b> Cel puțin 60% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i> <b>Min:</b> Mai mult de 80% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> <b>Min:</b> Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice</p>	

	folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagini de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la <i>flipchart</i> tablă interactivă și videoproiector.	
	<i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> <b>Ref.1:</b> Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin întâlniri săptămânale în cadrul unor activități de consiliere planificate în programarea orară, prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>		
<b>S.B.3.1 Programe de cercetare</b> <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i>	<i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> <b>Min:</b> Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.	
	<i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> <b>Min:</b> Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
	<i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> <b>Min:</b> Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.	
<b>B.4 Activitatea financiară a organizației</b>		
<b>S.B.4.1 Buget și contabilitate</b> <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i>	<i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i> <b>Min:</b> Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământ public finanțat de la buget la studiile universitare de licență sau masterat/ similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.	
	<i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i> <b>Ref.1:</b> Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.	
	<i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i> <b>Min:</b> Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.	

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
<b>S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității</b> <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> <b>Ref.1:</b> Comisia promovează în instituție o cultură a calității și dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative.	
	<i>IP.C.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> <b>Min:</b> Există un program de politici ale facultății centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.	
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
<b>S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b> <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> <b>Min:</b> Regulamentul există și se aplică.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> <b>Min:</b> Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
<b>S.C.3.1 Evaluarea studenților</b> <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> <b>Min:</b> Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> <b>Min:</b> Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
<b>S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> <b>Min:</b> În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în facultate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură facultate.	
	<i>IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> <b>Min:</b> Evaluarea colegială este obligatorie și este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Pentru fiecare departament există o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	

	<p><i>IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i>  <b>Min:</b> Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p>	
	<p><i>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i>  <b>Min:</b> Instituția dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.</p>	
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
<p><b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b>  <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i>  <b>Ref.1:</b> Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i>  <b>Min:</b> Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	
<p><b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b>  <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i>  <b>Ref.1:</b> În facultate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i>  <b>Ref.1:</b> Instituția oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
<p><b>S.C.6.1 Sisteme de informații</b>  <i>Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i></p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i>  <b>Min:</b> Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
<p><b>S.C.7.1 Informație publică</b>  <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i></p>	<p><i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i>  <b>Min:</b> Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>	
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
<p><b>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b>  <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i></p>	<p><i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i>  <b>Min:</b> Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	



## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

##### IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

În anul universitar 2016-2017, programul de studii universitare de licență *Leadership Militar* a fost gestionat de departamentul *Departamentul Științe Militare*. La baza activității din cadrul programului de studii **Leadership Militar** se află **Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”** și **regulamentele proprii** elaborate și adoptate de către Senatul universitar cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

În concordanță cu prevederile Cartei universitare, Statul Major al Forțelor Terestre a atribuit explicit, prin *SMFT 19/05.09.2016 „Ordin privind învățământul în Forțele Terestre, în anul școlar/universitar 2016-2017”*, ca și componentă a misiunii de bază formarea ofițerilor de comandă pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens, prin **studii universitare de licență**, astfel încât absolvenții să-și poată exercita, în strânsa lor conexiune rolurile de: conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: *Patrie, Onoare, Datorie*. În virtutea acestei cerințe și programul de studii **Leadership Militar** contribuie la atingerea acestui deziderat.

În contextul preocupărilor de modernizare a forțelor armate, misiunea programului de studii *Leadership Militar* este formarea de absolvenți capabili să activeze ca ofițeri în cadrul organizației militare.

În acest sens, programul de studii *Leadership Militar* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri, adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană și NATO.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările **Procesului de la Bologna** și respectă, prin **regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**. Acest program de studii urmărește crearea de **competențe**

**profesionale generale și specifice** pentru specializările militare: Infanterie, Vânători de munte, Cercetare, Parașutiști, Tancuri.

Prin aceasta specializare, se urmărește atât formarea de ofițeri de comandă, cât și de specialiști care:

- să dispună de competențe profesionale în domeniul leadershipului militar;
- să fie capabili să activeze cu seriozitate în condițiile unor riscuri inevitabile prin decizii operative, fundamentate științific;
- să fie flexibili, receptivi la schimbare și să gândească în manieră științifică integratoare, sistemică.

**Obiectivele specifice** ale specializării *Leadership militar* sunt derivate din necesitatea de a asigura formarea profesională inițială a resursei umane superior calificate în măsură să exercite performant comanda subunităților de manevră, prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și pot fi sintetizate astfel:

- a) formarea de ofițeri de comandă și de specialiști în leadership militar prin învățământ universitar de licență, organizat în prezent sub forma învățământului de zi;
- c) acordarea de diplome și certificate de studii corespunzătoare;
- d) dezvoltarea de abilități de cercetare științifică în corelație cu necesitățile organizației, în general, și ale organizației militare, în special;
- e) perfecționarea învățământului și a cercetării științifice prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare a proceselor de învățământ și cercetare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării;
- f) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient.

Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor specifice permit absolvenților să ocupe funcții de la baza ierarhiei militare și să exercite rolurile asociate statusului de ofițer la nivelul structurilor militare respective în contextul diferitelor misiuni atribuite de eșaloanele superioare în situații de pace, de criză și la război.

La specializarea Leadership militar se pune accent deosebit pe însușirea în manieră multidisciplinară și interdisciplinară a competențelor necesare unui specialist în conducerea subunităților și în domeniul leadershipului. Elementul specific cel mai important este legat de profilul mai larg al specializării, cuprinzând pregătirea în domeniile științelor militare și al organizației militare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studii funcționează conform legii fiind avizat prin Hotărâre de Guvern. Misiunea și obiectivele asumate în cadrul programului de studii corespund cadrului național al calificărilor din învățământul superior și cerințelor pieței muncii.

#### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

La nivelul *Senatului universitar* funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011* și *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport în ședința Consiliului facultății.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția are un cod de etică și disciplină, iar comisia de la nivelul facultății controlează aplicarea acestor reglementări. Rezultatele sunt făcute publice.

#### *IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică*

În anul universitar 2016-2017, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective. Constatările și măsurile propuse au fost discutate și amendate în cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul Facultății de Științe Militare și structurile/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității, elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui (decanului) *Comisiei pentru evaluarea calității* și apoi spre aprobare

comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Activitățile desfășurate au identificat în timp util disfuncțiile apărute, putându-se lua măsurile corective.

### ***S.A.1.2. Conducere și administrație***

#### *IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere*

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și cercetare științifică universitară.

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor conform *Regulamentului organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice*.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Sistemul de conducere implică membrii comunității universitare inclusiv studenții, iar regulamentul de funcționare internă răspunde intereselor publice.

#### *IP.A. 1.2.2. Management strategic*

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior, academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități al Facultății de Științe Militare.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Instituția are un plan strategic și planuri operationale anuale care sunt cunoscute și aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

#### *IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă*

Structurile administrative din organigrama academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare și care funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

## **A.2 Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

#### *IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține Ministerului Apărării Naționale și satisface integral exigențele unui proces educațional modern și a unei cercetări științifice eficiente. Aceasta include următoarele facilități:

- o aulă – 558 m<sup>2</sup> și 300 de locuri;
- 1 amfiteatru – 150 m<sup>2</sup> și 100 de locuri;
- 4 săli de seminar – 60 m<sup>2</sup> cu minim de 25 de locuri fiecare;
- 28 cabinete, laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 1441 m<sup>2</sup>;
- 2 laboratoare de informatică cu 36 posturi de lucru – 102 m<sup>2</sup>;
- 1 bibliotecă universitară – 610 m<sup>2</sup>;
- 1 editură – 600 m<sup>2</sup>.
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- o tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Baza materială satisface necesitățile de susținere a procesului de formare a cercetării științifice și a activității de petrecere a timpului liber și asigură derularea activităților de pregătire la nivelul exigențelor unui proces educațional modern. Pe lângă spațiile existente academia dispune de planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste.

#### *IP. A.2.1.2. Dotare*

Cabinetele, laboratoarele și sălile tehnice sunt dotate cu instalații, aparatură și utilaje moderne și asigură, pentru disciplinele obligatorii, desfășurarea activităților prevăzute în fișele disciplinelor.

Laboratoarele care deserveșc programul de studii, au fost modernizate și dotate cu mobilier nou, videoproiectoare și calculatoare. Desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din programul de studiu în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul

este asigurată astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult doi studenți.

Prin intermediul fondurilor obținute din proiecte de cercetare au fost achiziționate echipamente sau au fost realizate unele produse care au fost introduse în procesul formativ.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### *IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere*

Promovarea ofertei educaționale a academiei și recrutarea candidaților s-a realizat, conform prevederilor legale, de către structuri specializate ale Ministerului Apărării.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și a elaborat, publicat pe site-ul instituției și distribuit birourilor de informare-recrutare județene (structuri militare specializate în recrutarea candidaților) cu 6 luni înainte de data derulării concursului, *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru anul universitar 2016-2017*. Programele disciplinelor de concurs au fost cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat sesiunea 2016.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

##### *IP.B. 1.1.2. Practici de admitere*

Admiterea s-a organizat și s-a desfășurat având la bază principiile legalității, obiectivității, relevanței docimologice, răspunderii individuale și colective și egalității șanselor pentru locurile alocate domeniului de studii *Științe militare și informații* prin probe scrise la următoarele discipline:

Proba I – Limba engleză – **probă eliminatorie**, test grilă, **durata** – 90 de minute, **nota minimă de admitere** – **6,00**.

Proba a II-a – Matematică – test-grilă, durata – 180 de **minute**.

Pondere **în media de admitere** – 100%.

**Media minimă de admitere** – **5,00**.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului fără a exista discriminări de niciun fel, existând un set de criterii combinate.

### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

#### **IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii**

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **studiu de fundamentare;**

– **obiectiv general:** formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, prin studii universitare de licență, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie;

– **obiective specifice** care vizează formarea următoarelor competențe:

#### **a. Competențe profesionale:**

- aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;
- identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
- conducerea eficientă a structurilor militare de nivel tactic în condițiile specifice câmpului de luptă modern;
- valorificarea și dezvoltarea capacităților structurale și tehnice pentru optimizarea sistemelor militare;
- integrarea funcțională în activitatea de stat major la pace și în situații de criză/război;
- aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor.

#### **b. Competențe transversale:**

- îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și a eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, a normelor și a valorilor regulamentelor militare;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
- autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a

comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

- *plan de învățământ;*
- *fișe ale disciplinelor;*
- *politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;*
- *organizarea studenților și a personalului didactic;*
- *standarde de asigurare a calității* pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- *modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.*

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Fiecare disciplină are o fișă a disciplinei în care se regăsesc obiective exprimate în forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematici, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Ulterior, acestea s-au discutat la nivelul comisiilor didactice și birourilor departamentelor, s-au avizat în ședința Consiliului facultății și s-au aprobat în reuniunea Senatului universitar.

Valorificând experiența acumulată în derularea programelor de studii, propunerile beneficiarilor și absolvenților rezultate din chestionarele aplicate în vederea identificării gradului de satisfacție referitor la activitățile educaționale desfășurate în academie și la finalitățile acestora, recomandările Direcției Management Resurse Umane și Statului Major General și prevederile actelor normative subsecvente *Legii educației naționale nr. 1/2011* elaborate de MEN, ***începând cu seria 2012-2015, s-a instituționalizat repartiția studenților pe arme/servicii/specialități militare la începutul anului I de studii***, potrivit art. 3, alin. (4) din *HG nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N.*, modificată cu *H.G. nr. 972/2009, situație care a necesitat adaptarea planurilor de învățământ prin includerea unui sistem de discipline opționale, începând cu anul I de studiu, care să faciliteze pregătirea etapizată și*



***aprofundarea cunoștințelor și competențelor în domenii specifice armei/serviciului/specialității militare.***

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Programul de studiu se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățare și calificarea universitară și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.

***IP.B. 1.2.1. Diferențiere în realizarea programelor de studiu***

Programul de studiu include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice de asigurare a calității în învățământul militar superior;
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României;
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definiției pentru instituția și profesia militară.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Programul de studiu este unitar ca structură și respectă standardele specifice specialității.

***IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu***

Având în vedere misiunea academei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității, cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra programului de studiu.

## **B.2. Rezultatele învățării**

### **S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

*IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare*

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Toți absolvenții sunt angajați de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

*IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Din informațiile disponibile la nivelul academiei, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat. Prima promoție de absolvenți va avea posibilitatea de a continua studiile, prin urmarea unui program de studii masterale începând cu anul universitar 2019 - 2020

**Apreciere: Nu este cazul.**

*IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academia*

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Mai mult de 80% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către facultate.

*IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

*Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari* constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității

activităților didactice, se dezbat modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbat principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării care sunt explicate și discutate din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea în carieră. Cadrele didactice folosesc tehnologii noi (pagini web pentru tematică, bibliografie, e-mail pentru dialog cu studenții), și materiale auxiliare de la tablă magnetică la flipchart și videoproiector.

#### *IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților*

Orientarea profesională a studenților se derulează cu următoarele obiective:

a) dezvoltarea discernământului studenților militari din anul I de studii pentru o opțiune pertinentă, în vederea studierii disciplinelor specifice specializării în armă (specialitate militară), în concordanță cu interesele, aptitudinile și rezultatele acestora în pregătire și în raport cu nevoile de personale ale Ministerului Apărării Naționale;

b) dezvoltarea capacității de autoevaluare a studenților militari în spațiul profesional în care vor acționa ca viitoare cadre ale armatei;

c) orientarea profesională competentă, în vederea evitării eșecurilor și diminuării pierderilor atât în plan profesional, cât și social.

La nivelul Academiei Forțelor Tereste „Nicolae Bălcescu” funcționează *Comisia de repartitie a studenților militari pentru studierea disciplinelor de specializare inițială în armă* (specialitate militară), organ executiv specializat, care prin mijloace și modalități specifice organizează orientarea profesională, selecția și repartitia studenților militari.

Orientarea profesională a studenților militari se realizează în activități:

- a) organizarea de către academie a unor activități de informare a studenților militari;
- b) monitorizarea activităților desfășurate de studenții militari pe timpul efectuării practicii universitare;
- c) vizite în unități militare;
- d) întâlniri cu ofițeri din armă (specialitate militară);

- e) vizionări ale unor filme de instrucție;
- f) prezentări demonstrative de tehnică militară;
- g) prezentări de broșuri, documentare și monografii de armă;
- h) contactul direct cu cadrele didactice, comandanții de subunități și instructorii, pe timpul desfășurării activităților de învățământ;
- i) analize semestriale și anuale privind activitatea de învățământ;
- j) ședințe fără ordin de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari;
- k) alte activități organizate de comisie.

De asemenea, la nivelul fiecărui departament se programează, organizează și desfășoară săptămânal, consultații didactice, ocazie cu care, în funcție de competențe, cadrele didactice desfășoară și activități de consiliere profesională a studenților.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

### **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

#### ***S.B.3.1. Programe de cercetare***

##### ***IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării***

Activitatea de cercetare științifică a fost proiectată și desfășurată conform *Planul activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare pentru anul 2016* și a elaborate pe baza cerințelor Ariei Europene a Cercetării Științifice, actelor normative emise de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Ministerul Apărării Naționale, Statul Major al Forțelor Terestre, programelor elaborate de CNCSIS, CNMP și ANCS și a actelor normative interne ce reglementează acest gen de activități.

Programul de studii beneficiază de un instrument online SISTEM ANTIPLAGIAT care este utilizat atât în evaluarea studiilor pentru publicațiile și evenimentele științifice gestionate de instituție, dar și pentru evaluarea lucrărilor de licență și disertație sau a altor sarcini didactice pe care studenții trebuie să le realizeze în cadrul programelor de studii.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Programele privind cercetarea sunt avizate de către Consiliul facultății și aprobate de către Senatul universitar; interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

### *IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării*

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor proiecte de cercetare derulate de academie a fost apreciată pozitiv atât la Analiza stării structurii cât și la controalele executate pe această linie în anul universitar 2016-2017.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

### *IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării*

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate. Prezentăm, astfel, câteva dintre cele mai semnificative rezultate aferente programului de studiu, obținute de către cadrele didactice și de cercetare titulare :

- publicarea în edituri recunoscute a 4 cărți științifice, 5 cursuri și un studiu;
- publicarea a 11 articole în reviste indexate în BDI;
- publicarea a 33 articole în cadrul unor conferințe științifice internaționale;

La nivel instituțional, au fost organizate 4 evenimente majore la care au participat cadrele didactice și studenții din cadrul programului:

- Conferința științifică internațională The Knowledge-Based Organization – KBO 2017;
- Sesiunea de Comunicări Științifice a Cercurilor Studentești – SECOSAFT 2017;
- International Student Week;
- Salonul național cu participare internațională a inovării și cercetării științifice studentești “Cadet INOVA” ediția a II-a.

În afara celor 4 evenimente organizate la nivelul instituției, la nivelul celor două facultăți au fost organizate și 2 mese rotunde, evenimente care au constituit un cadru adecvat de dezbateri pentru problematicile propuse.

Rezultatele semnificative obținute în activitatea de cercetare științifică, atât pe plan intern cât și internațional, au contribuit la recunoașterea Academiei ca instituție capabilă să producă performanță și ca un partener serios în cadrul proiectelor de cooperare.

În ceea ce privește *Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri*, participarea studenților instituției noastre la modulele organizate de instituțiile partenere, dar și

participarea cadrelor militare și studenților de la instituțiile partenere la modulul organizat de instituția noastră sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

Instituția	Outgoing-33		Incoming-19	
	Stud.	Instr.	Stud.	Instr.
Universitatea de Apărare, Brno, Cehia	2	-	-	-
Academia Militară din Sain Cyr, Saint Cyr, Franța	2	-	-	-
Academia Militară Tereziană, Wiener Neustadt, Austria	6	3	-	-
Universitatea din Torino, Torino, Italia	2	1	-	-
Universitatea Națională Militară, Veliko Tarnovo, Bulgaria	2	1	-	-
Academia Militară Elenă, Atena, Grecia	2	-	-	-
Academia Forțelor Terestre, Wrocław, Polonia	7	1	-	-
Modul de Leadership, Larnaca, Cipru	3	1	-	-
Academia Forțelor Terestre, Sibiu, România	-	-	14	5
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

Pe plan internațional, cadre didactice și studenți participă la activități în urma acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior care vizează în principal mobilitățile de studenți și cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+, dar și cooperarea în domeniul cercetării științifice, astfel:

- Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt, Austria;
- Academia Militară Regală din Bruxelles, Belgia;
- Universitatea Națională Militară „Vassil Levski“ din Veliko Tarnovo, Bulgaria;
- Universitatea de Apărare din Brno, Republica Cehă;
- Academia Forțelor Terestre „General Tadeusz Kosciuszko” din Wrocław, Polonia;
- Universitatea de Tehnologie Informațiilor și Management din Rzeszow, Polonia;
- Universitatea Națională de Apărare din Varșovia, Polonia;
- Universidade Nova de Lisboa din Lisabona, Portugalia;
- Academia Forțelor Armate „General Milan Rastislav Štefánik“ din Liptovský Mikuláš, Slovacia;
- Universitatea Națională de Servicii Publice, Facultatea de Științe Militare și Pregătire a Ofițerilor, Budapesta, Ungaria;
- Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia;
- Academia Militară din Ankara, Turcia;
- Academia Militară WEST POINT, SUA;
- Academia Forțelor Terestre din Grecia.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, realizarea unor produse noi. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

##### IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Comisia promovează în instituție o cultură a calității.

##### IP.C.1.1.1. Politici și strategii pentru asigurarea calității

În anul universitar 2016-2017, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- menținerea statutului de instituție organizatoare de studii universitare de licență acreditată și inițierea procedurii de acreditare a programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu; în acest scop, se vor întreprinde demersurile necesare pentru elaborarea și înaintarea documentației conform cerințelor și termenelor stabilite de ARACIS și ACPART;
- inițierea demersurilor legale pentru asumarea, în perspectivă, a calității de instituție organizatoare de studii universitare de masterat;
- identificarea vulnerabilităților instituționale pe domenii și implementarea oportună a măsurilor de menținere/îmbunătățire a nivelului indicatorilor de performanță privind asigurarea calității educației;
- actualizarea oportună a site-ului Internet a instituției și a site-ului Intranet în vederea asigurării transparenței decizionale și a diseminării informațiilor de interes pentru comunitatea universitară, pentru beneficiarii direcți și indirecti, precum și pentru opinia publică.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

## **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

*IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu*

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Regulamentul există și se aplică.

*IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare și cerințele facultății organizatoare de examen de licență.

## **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

*IP.C.3.1.1. Instituția are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, discutat și aprobat de Senatul universitar, furnizează reperele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

*Ghidul de studii (studentului)*, elaborat în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academei și prezentat pe site-ul instituției.



***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Există proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă a acestui regulament atât de către titularii de cursuri cât și de către studenți. La examinare participă pe lângă titularul cursului cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

*IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu*

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criteriile de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților.

#### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### ***S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare***

###### *IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Corpul profesoral nu poate asigura din punct de vedere cantitativ și mai ales calitativ, acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

În funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „*plata cu ora*” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

***Apreciere: Standard neîndeplinit*** – Raportul între cadrele didactice atestate și studenți este optim pentru îndeplinirea obiectivelor și pentru asigurarea calității educației.

#### *IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială*

Evaluarea colegială, care este obligatorie și periodică, se realizează în prima jumătate a lunii mai, iar fișa de evaluare, ca document tipizat, este aprobată anual, în luna octombrie, de către Consiliul facultății. La evaluarea colegială se respectă principiul ca evaluatorii să dețină gradul didactic cel puțin egal cu cel al persoanei evaluate, iar fiecare cadru didactic are dreptul să cunoască rezultatul obținut în urma evaluării.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și preferințele colegiale.

#### *IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial pentru cursurile urmate în semestrul anterior, înainte de finalizarea semestrului în curs. Completarea chestionarelor de către studenți este anonimă, iar cadrele didactice au dreptul de a solicita accesul la chestionarele care le privesc nemijlocit.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

#### *IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

În conformitate cu prevederile din „Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică”, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de directorii de departament pe baza următoarelor documente tipizate: *Fișa de evaluare colegială, Chestionarul de evaluare a cursurilor/seminariilor și Fișa de autoevaluare.*

*Fișa de autoevaluare* prezintă portofoliul experienței didactice și de cercetare a cadrului didactic și face trimiteri la materialele ajutoare și resursele folosite, metodele didactice de evaluare a studenților, activitățile științifice și publicistice, nivelul de recunoaștere pe plan național/internațional etc.

Scopul evaluării este de a măsura și aprecia corect performanțele profesionale individuale ale personalului didactic, de a identifica modalitățile adecvate de creștere a unei culturi a calității și de a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului evaluat.

Evaluarea de către managementul universității se efectuează în prima jumătate a lunii iunie, de către directorul de departament, pe baza datelor furnizate de membrii comisiei, a celor rezultate din aprecierile studenților, a aspectelor rezultate din autoevaluare, precum și a propriei evaluări și se consemnează în fișa de evaluare multicriterială. Concluziile rezultate se consemnează sintetic în aprecierile de serviciu ale cadrelor didactice.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către colegi, studenți și directorul de departament.

## **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### ***S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești***

#### ***IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

În cursul anului universitar 2016-2017, fondurile bibliotecii s-au îmbogățit cu un număr de 651 de titluri, în 4974 de exemplare, din care 538 cărți în 4974 exemplare, 12 reviste în 105 exemplare, 7 cursuri în 498 exemplare, 23 de broșuri în 128 exemplare, 3 buletine în 68 de exemplare, 3 CD-uri și 65 titluri literatură militară neclasificată în 1270 de exemplare, numeroase publicații provenind și din donații, astfel încât fondul total a ajuns la 152246 unități de bibliotecă (aproximativ 31067 titluri). Fondul de carte acoperă integral conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ, peste 50% din acestea fiind titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Personalul academiei are acces la resurse informaționale în format electronic, platforme de reviste științifice și baze de date bibliografice și bibliometrice prin intermediul proiectului Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus, derulat de către Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale

Universitare din România (instituția noastră este membră a acestei asociații încă de la înființarea acesteia) în colaborare cu UEFISCDI.

De asemenea, platforma e-learning care funcționează la nivelul academiei asigură accesul studenților/cursanților la suporturile educaționale (cursuri, teste de evaluare, bibliografiile suplimentare etc.) administrate de fiecare cadru didactic.

Ca și facilități de documentare personalul academiei beneficiază de:

- biblioteca virtuală;
- site-uri ale proiectelor de cercetare;
- fond de informare și documentare existent în cadrul Secției Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studiu.

Resursele financiare alocate au asigurat desfășurarea activităților fără sincope majore.

Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (on line), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

De asemenea, Punctul de Informare și Documentare al bibliotecii a permis consultarea a peste 50 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste), iar Sala Multimedia a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic.

Academia are dezvoltate relații de colaborare cu majoritatea instituțiilor de învățământ superior și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga”, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

Activitatea de relații internaționale s-a desfășurat în baza *Planului cu principalele activități*, a contractului încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P., a contractelor și acordurilor semnate cu instituțiile partenere și a invitațiilor primite de la diferite instituții similare, etc. în cadrul *Programului Erasmus +*, a *Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri*, a *Programului CULP* și a altor evenimente organizate de alte instituții similare.

Sintetic, activitățile derulate în cadrul *Programului Erasmus+*, acțiunea cheie 1 - *Proiecte de Mobilitate*, sunt prezentate în tabelul de mai jos, atât cele care vizează mobilitățile outgoing cât și cele incoming:

Instituția	Outgoing - 134						Incoming - 42				
	S M S	S M P	S T A	S T T	S O M	A B	S M S	S M P	S T A	S T T	
Academia Militară Tereziană, Wiener Neustadt, Austria	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	
Academia Militară Regală, Bruxelles, Belgia	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	
Universitatea Națională Militară, Veliko Tarnovo, Bulgaria	7	11	1	1	1	-	-	5	2	8	
Universitatea de Apărare, Brno, Cehia	7	10	2	-	2	-	-	-	1	-	
Universitatea de Studii, Torino, Italia	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
Academia Forțelor Terestre, Wroclaw, Polonia	7	10	1	1	1	-	-	2	-	-	
Universitatea de Studii de Război, Varșovia, Polonia	-	6	1	-	1	-	5	-	1	1	
Universitatea de Tehnologia Informațiilor și Management, Rzeszow, Polonia	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	
Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia	-	6	1	-	1	-	-	-	-	-	
Universidade Nova de Lisboa, Lisabona, Portugalia	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Academia Forțelor Armate, Liptovský Mikuláš, Slovacia	-	6	1	-	1	-	-	-	1	-	
Universitatea Națională de Servicii Publice, Budapesta, Ungaria	-	6	2	-	1	-	-	-	5	-	
Academia Militară Portugheză din Lisabona, Portugalia	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	
Colegiul Național de Securitate și Apărare, Sofia, Bulgaria	-	4	-	-	-	-	-	-	-	5	
Universitatea de Securitate Publică și Individuală, Cracovia, Polonia	-	4	1	-	1	-	-	-	3	1	
Universitatea de Securitate și Management, Kosice, Slovacia	-	4	1	-	1	-	-	-	-	-	
Universitatea Helmut-Schmidt, Hamburg, Germania	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Universitatea Tehnică Națională, Atena, Grecia	-	2	1	-	1	1	-	-	-	-	
Academia Militară Elenă, Atena, Grecia	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2	
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>77</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	

Aceste activități au vizat participarea studenților, cadrelor didactice și instructorilor militari la mobilități de studiu, practică, predare, instruire, monitorizare, semnare de noi acorduri interinstituționale sau la aplicații și exerciții militare, evenimente instituționale.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

#### *IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării*

Cadrelor didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al activității didactice.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

#### *IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare*

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, *Premiul „Nicolae Bălcescu“*. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 4 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu“*.

În anul 2017, *Senatul universitar al Academiei Forțelor Terestre* a acordat 2 premii „Nicolae Bălcescu” studentul plutonier adjutant **Daniel Alexandru LUȚĂ**, respectiv **studentul plutonier major George Daniel BOBRIC** pentru rezultate de excepție la pregătirea universitară și militară obținute în A.F.T..

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – În academie actualul program de recompensare stimulează performanța.

#### *IP.C.5.1.4. Servicii studențești*

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit.

Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător.

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

## **C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

### ***S.C.6.1. Sisteme de informații***

#### *IP.3.6.1. Baze de date și informații*

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET.

Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

***Aprecie:*** ***Standard îndeplinit*** – Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

## **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### ***S.C.7.1. Informație publică***

#### *IP.3.7.1. Oferta de informații publice*

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

***Aprecie:*** ***Standard îndeplinit*** – Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

## **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

### ***S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent***

#### *IP.3.8.1. Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității*

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează Raportul de evaluare internă pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției. Totodată, Comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

Această activitate, cât și cele aflate în faza de proiect contribuie pe de o parte la asimilarea expertizei altor instituții de învățământ superior în ceea ce privește asigurarea calității educației, cât și a diseminării propriilor realizări în acest domeniu.

*Aprecie:* **Standard îndeplinit** – Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității a programului de studiu Leadership Militar elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A  
PROGRAMULUI DE STUDIU – LEADERSHIP MILITAR**

*Cpt.*

*lect.univ.dr. Alin CÎRDEI*