



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE  
MASTERAT  
*INTELLIGENCE ÎN ORGANIZAȚII***

**Domeniul de studii:  
ȘTIINȚE MILITARE**

**Coordonator program de studii:  
Conf.univ.dr. DINICU ANCA**

**SIBIU, 2017**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT  
*INTELLIGENCE ÎN ORGANIZAȚII:***

**Președinte:** Prof.univ.dr. NEAG Mihai-Marcel

**Membri:** Lect. univ.dr. PALEA Lucia-Larissa  
Lect.univ. dr. NICULESCU Brândușa-Oana

**Secretar:** Masterand TUDOSE Olguța-Alina

## CUPRINS

<i>Criteria, standarde și indicatori de performanță de evaluare în cadrul programului de studii Intelligence în organizații.....</i>	<b>4</b>
<i>Explicații privind criteriile, standardele și indicatorii de performanță .....</i>	<b>8</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>8</b>
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....</b>	<b>8</b>
<b>A.2 Baza materială.....</b>	<b>10</b>
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>11</b>
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu.....</b>	<b>11</b>
<b>B.2 Rezultatele învățării.....</b>	<b>14</b>
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică.....</b>	<b>14</b>
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>16</b>
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....</b>	<b>16</b>
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....</b>	<b>17</b>
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....</b>	<b>17</b>
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....</b>	<b>18</b>
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....</b>	<b>19</b>
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....</b>	<b>20</b>
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....</b>	<b>20</b>
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....</b>	<b>21</b>

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DE EVALUARE ÎN  
CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII  
MANAGEMENTUL CAPABILITĂȚILOR ORGANIZAȚIONALE**

**DOMENIUL *Capacitatea instituțională***

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
<b>S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică</b> <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	<i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> <b>Ref.1:</b> Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior	
	<i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> <b>Ref.1:</b> Academia are un astfel de cod și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
<b>S.A.1.2 Conducere și administrație</b> <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	<i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> <b>Ref.1:</b> Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	
<b>A.2 Baza materială</b>		
<b>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</b> <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> <b>Ref.1:</b> Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	
	<i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> <b>Ref.1.:</b> Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.	

**DOMENIUL *Eficacitatea educațională***

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu</b>		
<b>S.B.1.1 Admiterea studenților</b> <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i>	<i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i> <b>Min:</b> Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
	<i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i> <b>Min:</b> Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	

<p><b>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</b></p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i></p> <p><b>Min:</b> Fiecare program de studiu/specializare din cadrul academiei se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p><b>Min:</b> Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p><b>Min:</b> Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
<p><b>B.2 Rezultatele învățării</b></p>		
<p><b>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b></p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p>	
<p><b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b></p>		
<p><b>S.B.3.1 Programe de cercetare</b></p> <p><i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea</i></p>	<p><i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță etc.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii,</p>	

rezultatelor cercetării.	citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură, etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	
--------------------------	--	--

### DOMENIUL *Managementul calității*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
<b>S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității</b> <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> <b>Ref.2:</b> Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un <i>Birou de evaluare și asigurare a calității educației</i> .	
	<i>IP.C.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> <b>Ref.2:</b> Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
<b>S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b> <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> <b>Ref.2:</b> Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> <b>Min:</b> Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
<b>S.C.3.1 Evaluarea studenților</b> <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> <b>Ref.2:</b> Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt complete de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
<b>S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> <b>Ref.1:</b> Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	
	<i>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i>	

	<p><b>Ref.1:</b> Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.</p>	
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
<p><b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b>  <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i>  <b>Ref.1:</b> Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i>  <b>Min:</b> Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i>  <b>Ref.1:</b> În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.</p>	
	<p><i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i>  <b>Ref.1:</b> Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
<p><b>S.C.6.1 Sisteme de informații</b>  <i>Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i></p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i>  <b>Ref.1:</b> Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.</p>	
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
<p><b>S.C.7.1 Informație publică</b>  <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i></p>	<p><i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i>  <b>Ref.1:</b> Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
<p><b>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b>  <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i></p>	<p><i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i>  <b>Ref.1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	

# EXPLICAȚII PRIVIND CRITERIILE, STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

##### IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Pentru formarea într-o manieră integratoare a personalului specializat, precum și aprofundarea cunoștințelor și abilităților dobândite anterior de masteranzi, pe parcursul studiilor de licență, Facultatea de Științe Militare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu oferă un mediu propice de învățare și cercetare, prin organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de masterat *Intelligence în organizații* (reprezentând ciclul II al studiilor universitare), cursuri de zi, în domeniul fundamental *Științe militare*.

Programul de studii universitare de masterat *Intelligence în organizații* a fost evaluat și avizat de către Consiliul ARACIS în data de 27.06.2013.

La baza activității din cadrul programului de studii *Intelligence în organizații* se află Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și regulamentele proprii elaborate și adoptate de către Senatul Universitar, cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

*Misiunea* acestui program de studii universitare de masterat este de a forma, într-o manieră integratoare, personalul specializat în investigarea științifică a dimensiunilor domeniului intelligence și în realizarea analizelor de intelligence, capabil să înțeleagă caracteristicile mediului operațional, să selecteze și să prelucreze informații relevante, obținute din surse deschise, și să genereze produse de intelligence, destinate funcționalității organizațiilor care operează în medii de acțiune complexe, aflate într-o continuă schimbare. Prin intermediul acestui program, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre se diversifică și se ridică la un nivel superior, răspunzând nevoilor generale ale pieței muncii în privința specializării absolvenților, și în mod particular, asigurând competențele necesare viitorilor specialiști pentru a activa și a realiza activități de cercetare la diferite niveluri în organizații naționale și internaționale din domeniul militar și civil. În acest mod, programul de masterat contribuie la compatibilizarea ofertei educaționale a Academiei Forțelor Terestre cu aspectele specifice mediului comun de instruire NATO.

Perspectivile de dezvoltare a acestui program de masterat se reflectă în nevoia continuă de a forma specialiști competenți pentru diverse tipuri de activități de intelligence și de organizații, în care problema esențială o reprezintă realizarea analizelor de intelligence, asigurându-se astfel operarea eficientă în medii complexe. Prin acest program, instituția se înscrie în demersul inițiat pe plan național și internațional în învățământul militar superior, de dezvoltare teoretică și aplicativă a domeniului științelor militare, prin accelerarea fluxurilor informaționale în diverse tipuri de organizații și gestionarea lor eficientă, într-un cadru colaborativ operațional standardizat.

*Obiectivele* programului de studii universitare de masterat *Intelligence în organizații* sunt:

- abordarea într-o viziune integratoare a celor mai importante aspecte privind evoluțiile și transformările mediului internațional de securitate în contextul globalizării riscurilor și amenințărilor;



- accelerarea cunoașterii, învățării și perfecționării continue, din perspectiva procesului de dezvoltare a capacităților informaționale necesare acțiunii în medii complexe;
- asigurarea cadrului necesar cercetării științifice, inovării și aplicării în *intelligence* a rezultatelor cercetării și a tehnologiei comunicării specifice organizației bazate pe cunoaștere.

Ocupațiile posibile ale absolvenților acestui program de studii corespund *Cadrului național al calificărilor din învățământul superior* și sunt următoarele: analist, consilier administrație publică, consilier organizație publică, consilier parlamentar, consilier prezidențial, asistent de cercetare în sociologie, asistent de cercetare în științe politice, șef birou instituție publică, secretar al organizațiilor umanitare și similari, șef serviciu centru, stație, aeroport și asimilați, director de program.

**Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1:** Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior

#### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

La nivelul instituției funcționează *Comisia de etică*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011* și *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică universitară a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport Senatului universitar.

**Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1:** Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

#### *S.A.1.2. Conducere și administrație*

##### *IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere*

*Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare* stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică universitară.

*Consiliul Facultății de Științe Militare* reprezintă structura de conducere colectivă cu competențe în domeniile proiectării, organizării, desfășurării, monitorizării, evaluării și perfecționării proceselor educaționale, specifice domeniilor de studiu și specializărilor universitare acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu conform dispozițiilor legale în vigoare și activității de cercetare științifică atribuită în responsabilitatea facultății. Conducerea operativă în perioadele dintre ședințele ordinare ale Consiliului facultății este asigurată de *Biroul consiliului*.

La nivelul facultății, persoanele cu funcții de conducere sunt cadre didactice titulare, care îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru conducerea academică și a Regulamentului organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice*. Desemnarea cadrelor de conducere s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale.

În anul universitar 2016-2017, încadrarea personalului de conducere al facultății se prezenta astfel:

Nr. crt.	Funcția	Grad, titlu didactic, nume și prenume
1	Decan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Prof.univ.dr. Pateșan Mărioara
2	Prodecan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Lt.col. conf.univ.dr. Rațiu Aurelian
3	Prodecan <i>Facultate de Științe Militare</i>	Conf.univ.dr. Dinicu Anca
4	Director departament <i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. Bumbuc Ștefania
5	Director departament <i>Științe Militare</i>	Lt.col.conf.univ.dr. Ispas Lucian
6	Director <i>Școală de studii postuniversitare</i>	Prof.univ.dr. Gheorghe Udeanu

Sistemul de conducere al facultății este făcut public prin afișare pe site-ul web al academei, iar documentele de conducere a facultății sunt aduse la cunoștința comunității academice prin sistemul Intranet/Intranet.

**Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1:** Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

## A.2 Baza materială

### S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

#### IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Campusul universitar este constituit din ansamblul de clădiri și terenuri care satisfac necesitățile de susținere a procesului de formare, a cercetării științifice și a activității de petrecere a timpului liber de către toți membrii comunității academice și asigură, în același timp, derularea activităților de pregătire la nivelul exigențelor unui proces educațional modern.

Spațiile și terenurile destinate acestor activități pentru programul de studii de master *Intelligence în organizații*, includ:

- a) 1 amfiteatru – 162 m<sup>2</sup> și 100 de locuri;
- b) 2 săli de seminar – fiecare cu 56 m<sup>2</sup> și 30 de locuri;
- c) 4 cabinete – laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 224 m<sup>2</sup>;
- d) 1 laborator de informatică cu câte 18 posturi de lucru – 55 m<sup>2</sup>.

De asemenea, academia dispune de alte spații care deservește activitățile educaționale specifice, care pot fi utilizate și pentru programul de studii menționat:

- o aulă – 558 m<sup>2</sup> și 300 de locuri;
- 7 amfiteatre – 618 m<sup>2</sup> și 400 de locuri;
- 27 săli de seminar – 1.466 m<sup>2</sup>;
- 24 cabinete, laboratoare, săli tehnice, sală multimedia și săli multifuncționale – 1356 m<sup>2</sup>;
- 2 laboratoare de informatică cu câte 18 posturi de lucru – 110 m<sup>2</sup>;
- 1 sală de sport – 1856 m<sup>2</sup>;
- 1 sală de judo – 100 m<sup>2</sup>;
- 1 bazin de înot – 400 m<sup>2</sup>;
- 1 bibliotecă universitară – 610 m<sup>2</sup>;
- 1 editură – 600 m<sup>2</sup>;
- 5 baze sportive – 1500 m<sup>2</sup>;

- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- 1 tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studii.

Prin grija structurii de specialitate, activitatea logistică în sprijinul învățământului, cercetării științifice și instrucției a vizat pe deoparte, asigurarea funcționalității spațiilor destinate pentru activități didactice și de cercetare existente, iar pe de altă parte dezvoltarea/modernizarea bazei logistice, conform proiectelor aprobate.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1:** Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

#### *IP.A.2.1.2. Dotare*

Dotarea laboratoarelor, sălilor tehnice și cabinetelor cu echipamente tehnice de predare, învățare și comunicare, cu instalații, aparatură și utilaje moderne a acestor spații s-a realizat în funcție de necesități prin grija departamentelor. Toate aceste spații, cu actualele dotări, respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student masterand; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1.:** Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studii**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților masteranzi**

##### *IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere*

Se aplică o politică transparentă în ceea ce privește recrutarea și admiterea la programele de studii. Academia promovează oferta educațională prin intermediul site-ului propriu.

*Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* a fost aprobată de Senatul universitar cu 6 luni înainte de data derulării concursului de admitere, fiind publicate pe site-ul instituției condițiile de înscriere, numărul de locuri, probele admiterii și tematica disciplinelor.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Min:** Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

##### *IP.B.1.1.2. Practici de admitere*

Conform metodologiei proprii, media de admitere (MG) în cazul locurilor cu taxă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei:

$$MG = 0,5 \cdot ML + 0,5 \cdot MP$$

unde s-a notat cu:

ML = media examenului de licență

MP = nota obținută la interviu.

**Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref. 1:** Admiterea la programul de masterat se realizează pe baza mediei aritmetice dintre nota de la interviu și media examenului de licență.

### **S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu**

#### *IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu*

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **Grilele 1M și 2M**, elaborate conform modelului precizat în *Metodologia de implementare a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.703/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 880 bis din 13.12.2011;*

– **obiectiv general:** *abordarea în viziune sistemică și interdisciplinară a celor mai importante aspecte cu privire la realizarea analizelor de intelligence, generarea produselor de intelligence, destinate funcționalității organizațiilor în contextul internaționalizării activităților, globalizării și trecerii la organizația bazată pe cunoaștere;*

– **obiective specifice**, care vizează formarea următoarelor competențe și capacități:

<i>Competențe profesionale</i>	<p>C1. Operarea cu concepte și modele științifice în domeniul intelligence;</p> <p>C2. Aplicarea metodelor de selectare a datelor relevante pentru procesul decizional prin exploatarea surselor deschise de informații (OSINT);</p> <p>C3. Generarea produselor de intelligence care facilitează funcționarea organizațiilor în mediul operațional;</p> <p>C4. Aplicarea unor metode performante de diminuare a vulnerabilităților și contracararea riscurilor de securitate identificate;</p> <p>C5. Selectarea, combinarea și aplicarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare științifică moderne în domenii relevante pentru intelligence.</p>
<i>Competențe transversale</i>	<p>✓ Asumarea cu responsabilitate și exercitarea funcțională a rolurilor și sarcinilor profesionale în domeniul intelligence în concordanță cu valorile și principiile deontologice;</p> <p>✓ Exercitarea de roluri/funcții de conducere în echipe de intelligence, în cadrul unor structuri organizaționale constituite pe plan local, național și internațional;</p> <p>✓ Corelarea propriului proces de formare continuă cu tendințele de evoluție a domeniului intelligence și a dinamicii organizațiilor.</p>

– **plan de învățământ;**

– **fișe ale disciplinelor;**

– **politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;**

– **organizarea studenților și a personalului didactic;**

– **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;

– **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Structura și conținutul planului de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu.*

Pentru fiecare disciplină s-a elaborat o fișă a disciplinei, în care se regăsesc obiective specifice exprimate sub forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și

afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematici, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Înainte de începerea anului universitar, acestea se discută la nivelul comisiilor didactice și în consiliul departamentului, se avizează în ședința Consiliului facultății și se aprobă în Senatul universitar.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

Începând cu anul universitar 2016-2017, curriculum-ul educațional a fost reconsiderat pentru a se asigura optimizarea procesului de formare. În acest sens s-au făcut următoarele modificări: introducerea unei noi discipline (*Metodologia cercetării științifice și a analizei de intelligence*), *disciplina Geopolitică și geostrategie* din Anul I semestrul 1 a fost mutată în semestrul 2, iar disciplina *Relații internaționale* din Anul I, semestrul 2 a fost mutată în semestrul 1. Disciplina *Globalizare și intelligence* a fost mutată din anul I în anul II, iar disciplina *Intelligence cultural* din anul II în anul I.

*Ghidul de studii*, elaborat de Facultatea de Științe Militare în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academiei și prezentat pe site-ul instituției ([www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)).

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.

Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

**Apreciere: Standard îndeplinit - Min:** Programul de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

#### *IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu*

Programul de studii este organizat în *forma cu frecvență*, este unitar ca structură și se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

**Apreciere: Standard îndeplinit - Min:** Programul de studii este unitar ca structură și se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

#### *IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu*

Relevanța cognitivă și profesională a acestui program este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de necesitățile rezultate din dinamica fenomenului politico-militar contemporan și a vieții sociale globale, pe de o parte, și, pe de altă parte, de creșterea *complexității misiunilor Forțelor Terestre, de noile dimensiuni ale acțiunii militare și de transformarea organismului militar românesc realizată în concordanță cu schimbările ce se petrec în spațiul militar euroatlantic.*

Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Periodic se realizează actualizarea fișelor disciplinelor pentru fiecare serie de studenți masteranzi. Cu acest prilej, se reformulează conținutul temelor și ședințelor, numărul și distribuția orelor, se introduc noi teme, noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Min:** Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

## ***B.2. Rezultatele învățării***

### ***S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute***

#### ***IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare***

*Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari* constituie modalitatea prin care cadrele didactice, dar nu numai, implicate în derularea procesului formativ sunt informate asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic-masterand, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare, și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința masteranzilor rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1:** Cadrele didactice care au pregătire în domenii specifice se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta cele mai bune strategii de predare. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În academie se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. În cadrul acestui program de master se încurajează implicarea masteranzilor în proiecte de cercetare și participarea acestora la sesiuni de comunicări naționale și internaționale.

## ***B.3. Activitatea de cercetare științifică***

### ***S.B.3.1 Programe de cercetare***

#### ***IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării***

*Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu în perioada 2016-2020, reprezintă documentul care stabilește obiectivele și termenele de îndeplinire ale acestora pe linia transformării procesului de învățământ și activității de cercetare științifică, pe termen scurt și mediu. Documentul a fost realizat în*

concordanță cu specificul instituției noastre, cerințele SMFT, precum și cu alte programe europene și euroatlantice.

În baza normativelor interne în vigoare sunt elaborate anual: *Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Facultății de Științe Militare și Planul activităților de cercetare științifică al programului de studii Intelligence în organizații*, Consiliul facultății fiind organul care coordonează, avizează și stabilește modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării științifice.

Atingerea obiectivelor propuse are susținerea financiară necesară, dar au fost încheiate și diferite contracte cu parteneri din țară și străinătate, prin posibilitatea de a utiliza diferite soft-uri, echipamente și platforme gratuit (prin oferirea în schimb a altor servicii specializate) și prin utilizarea de fonduri din bugetul propriu de venituri și cheltuieli.

De asemenea, resursele logistice existente (laboratoare, cabinete, soft-uri, echipamente, platforme etc.) și cele care se au în vedere a fi dezvoltate prin fonduri proprii, dar și prin parteneriatele pe care instituția noastră le are cu instituții similare, din țară și străinătate, ne permit atingerea obiectivelor propuse.

**Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1:** Programarea cercetării ține cont și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

#### *IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării*

În ceea ce privește resursa umană implicată în atingerea obiectivelor pe care instituția și le-a asumat, aceasta este în măsură să susțină îndeplinirea obiectivelor prin preocuparea permanentă de a-și perfecționa pregătirea profesională (masterat, doctorat, cursuri post doctorale, avansarea în grade didactice și de cercetare, programul Erasmus etc.), prin participarea în cadrul echipelor de cercetare în diferite proiecte câștigate prin competiție, prin publicarea de articole valoroase în diferite reviste de specialitate, prin susținerea de comunicări științifice la diferite conferințe internaționale etc.

**Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1:** Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul publicațiilor în reviste BDI și ISI, a participării la conferințe naționale și internaționale, și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță.

#### *IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării*

Fiecare cadru didactic și cercetător științific publică anual cel puțin o lucrare didactică sau științifică. Datorită calității articolelor publicate de cadrele didactice și cercetătorii științifici, atât *Revista Academiei Forțelor Terestre*, cât și *Buletinul științific* sunt indexate în baze de date internaționale, precum EBSCO și PROQUEST.

În anul universitar 2016-2017, rezultatele cercetării au fost valorificate prin:

- publicarea a 3 (trei) cărți în edituri recunoscute;
- publicarea a 5 (cinci) capitole carte;
- publicarea a 7 (șapte) articole în reviste indexate BDI;
- prezentarea a 9 (nouă) comunicări științifice la conferințe internaționale din țară și din străinătate.

În ceea ce privește recunoașterea științifică, în anul universitar 2016-2017 avem:

- 5 (cinci) cadre didactice au calitatea de referenți științifici la publicații naționale indexate BDI;
- 7 (șapte) cadre didactice au coordonat lucrări prezentate la sesiuni de comunicări studențești;
- 2 cadre didactice membre în echipe de cercetare;
- 4 cadre didactice au făcut parte din comitetul de organizare a conferinței KBO 2017;
- 5 cadre didactice au avut calitatea de referent științific la conferința KBO 2017;

- 3 cadre didactice au avut calitatea de referent științific la alte conferințe din țară și din străinătate;
- 1 cadru didactic, membru în comisii de doctorat.

Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică au contribuit la recunoașterea Academiei ca instituție capabilă să producă performanță.

**Aprecieri: Standard îndeplinit Ref.1:** Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

#### ***S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității***

##### ***IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității***

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. La nivelul Facultății de Management Militar funcționează comisii de evaluare și asigurarea calității pentru programele de studii desfășurate în academie. La nivel instituțional, în cadrul Secției Management Educațional, există un *Birou de evaluare și asigurare a calității educației*.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.2:** Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un *Birou de evaluare și asigurare a calității educației*.

##### ***IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

Adecvarea conținutului programului de studii la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și a *Codului de Asigurare a Calității în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*.

**Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.2:** Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a masteranzilor.



## **C.2. Proceduri pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

### **S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

*IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentelor privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.*

În academie este aprobat de către Senatul universitar, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, care se aplică riguros evaluându-se anual programele de studii, în vederea îmbunătățirii calității educației oferite prin acestea.

**Ref. 2:** Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

*IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Diplomele acordate absolvenților programului de studii *Intelligence in organizații* sunt în concordanță cu cerințele calificării universitare.

**Min:** Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

## **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **S.C.3.1 Evaluarea studenților**

*IP.C.3.1.1. Academia are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*Regulamentul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ privind examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul universitar, furnizează reperatele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficient în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al studentului masterand.

De asemenea, studenții masteranzi sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

**Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.2:** Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).

*IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu*

Fiecare disciplină de studiu este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților masteranzi la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții masteranzi pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor.

Desfășurarea colocviilor/examenelor este monitorizată de cadrul didactic titular la disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laboratoare/lucrări practice și/sau un alt cadru didactic de specialitate (intern sau extern). Înlocuirea cadrelor didactice evaluatoare se aprobă de către comandant (rector), numai pentru situații deosebite.

**Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1:** Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

#### ***C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

##### ***S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare***

###### ***IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

$$\frac{\text{Numarcadre didactice titulare}}{\text{Numar studentimasteranzi}} = \frac{6}{50} = \frac{1}{8,33} > \frac{1}{8}$$

Corpul profesoral asigură atât din punct de vedere cantitativ, cât mai ales calitativ acoperirea tuturor disciplinelor de studiu. În funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

**Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1:** Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

###### ***IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială***

În anul universitar 2016-2017, au fost aplicate instrumentele de evaluare colegială conform prevederilor referitoare la evaluarea prestației profesionale de către colegi cuprinse în *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare*.

**Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1:** Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Este desemnată, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

###### ***IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți***

În conformitate cu *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare* în anul universitar 2016-2017 s-a realizat semestrial evaluarea de către masteranzi a cadrelor didactice, iar rezultatele evaluării prelucrate statistic de către directorii de departament, au fost analizate la nivelul Facultății de Științe Militare și al academei în vederea formulării politicii privind calitatea instruirii și au fost publicate pe site-ul instituției.

**Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1:** Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departament/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

#### *IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

Conform *Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale a personalului didactic și de cercetare*, cadrele didactice se autoevaluează, iar activitatea desfășurată de către acestea este evaluată, anual, de către directorii de departament și de managementul instituției.

**Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.1:** Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

### **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești**

##### *IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare*

Biblioteca universitară dispune de un fond de carte însumând 32.650 titluri în 164.900 exemplare, dintre care intrate în evidență în anul universitar 2016-2017:

- cărți – 611 titluri în 3893 de exemplare;
- cursuri – 11 titluri în 691 exemplare;
- buletine – 5 titluri în 103 de exemplare,
- reviste – 17 titluri în 150 de exemplare;
- broșuri – 37 titluri în 296 de exemplare;
- abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate (16 titluri).

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate. Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (online), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

De asemenea, *Punctul de Informare și Documentare* al bibliotecii a permis consultarea a peste 16 colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste), iar *Sala Multimedia* a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic (CD-uri, casete video și audio).

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat ***Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus***, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa platforme de reviste științifice de cercetare în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

Academia are dezvoltate relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar (Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”) și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga”, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

**Aprecie: Standard îndeplinit – Ref.1:** Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

##### *IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării*

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu obiectivele programului de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al ședințelor de instruire.

**Aprecieri: Standard îndeplinit – Min:** Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

#### *IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare*

În academie funcționează programul de tutorat, oferit de toate cadrele didactice, la care studenții masteranzi se pot înscrie.

**Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1:** În universitate există programe de tutorat suplimentare, oferite de către toate cadrele didactice din universitate, la care studenții masteranzi se pot înscrie.

#### *IP.C.5.1.4. Servicii studențești*

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studii, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Sunt asigurate următoarele servicii:

- asistența medicală oportună și calificată în cabinetul medical;
- consilierea psihologică de către personal calificat încadrat în compartimentul de specialitate;
- serviciul religios (academia dispune de o capelă de rit ortodox).

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Spațiile de cazare sunt oferite masteranzilor angajați în instituțiile din cadrul MapN și al altor beneficiari la cerere și în funcție de locurile disponibile, iar serviciile studențești la dispoziție au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

**Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1:** Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

### ***C.6. Baza de date pentru asigurarea calității actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

#### *IP.3.6.1. Baze de date și informații*

La nivelul facultății funcționează rețelele INTRANET/INTRAMAN și INTERNET care facilitează transferul de date între departamente și decanat, precum și accesul la o bază de date referitoare la legislația în vigoare, la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul programelor de studii, inclusiv la nivelul academei. Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile. Totodată, în cadrul *Biroului Evaluarea și asigurarea calității educației* există o bază de date cu informații relevante privind controalele interne pe linia asigurării educației realizate la structurile subordonate academei.

**Aprecieri: Standard îndeplinit –** Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

### ***C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite***

#### ***S.C.7.1 Informație publică***

##### *IP.3.7.1. Oferta de informații publice*

Pagina Web a academei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit - Ref.1:* Informația oferită public de către academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

## **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

*IP.3.8.1. Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității*

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* la nivel instituțional este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

La nivelul facultății există o *comisie pentru evaluarea și asigurarea calității* și subcomisii pe programe de studii. Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite prin regulament propriu.

Anual, comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite pe programe de studii elaborează Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii respective. *Comisia de evaluare și asigurare a calității* existentă la nivelul academei elaborează pe baza acestora *Raportul de evaluare internă*, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției.

Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul structurilor/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* și spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academei și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit – Ref.1:* Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisii și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

### **PREȘEDINTELE**

### **COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT INTELLIGENCE IN ORGANIZAȚII**

**Prof.univ.**

**dr. Mihai-Marcel NEAG**