



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

---

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE  
GESTIUNE**

**Domeniul de licență  
Contabilitate**

**Responsabil program de studii:  
Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU**

**SIBIU, 2021**

**COMISIA E EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU  
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

**Președinte: Col.conf.univ.dr. POPA GABRIEL**

**Membri: Lect.univ.dr. PÎRVUȚ VALENTIN  
Sd. BUCUR ANTONIA-MARIA**

**Secretar: Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU**

## CUPRINS

<b>CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENT ECONOMIC-FINANCIAR .....</b>	<b>14</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>14</b>
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	14
A.2 Baza materială.....	19
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>22</b>
B.1 Conținutul programelor de studiu.....	22
B.2 Rezultatele învățării.....	28
B.3 Activitatea de cercetare științifică.....	30
B.4 Activitatea financiară a organizației.....	32
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>33</b>
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	33
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	34
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	34
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	35
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	36
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	39
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	39
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	39
C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	40

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI  
ÎN EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII *CONTABILITATE ȘI  
INFORMATICĂ DE GESTIUNE*  
DOMENIUL *CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ***

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
<p><b>S.A. 1.1 Misiune, obiective și integritate academică</b> <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără normele de etică și integritate, libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și dispunde de resursele necesare atingerii obiectivelor urmărite.</i></p>	<p><i>IP.A. 1.1.1. Misiune și obiective</i> <b>Ref. 1:</b> Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.A. 1.1.2. Integritate academică</i> <b>Ref. 1:</b> Academia are un cod de etică și deontologie profesională prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității academice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice. Academia monitorizează și evaluează permanent aceste practici și poate face dovada aplicării lor pentru toate activitățile desfășurate și a implicării studenților în aceste procese, iar rezultatele monitorizării sunt făcute publice anual sau ori de câte ori este necesar. Codul de etică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.A. 1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut de Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<p><b>S.A. 1.2 Conducere și administrație</b> <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent</i></p>	<p><i>IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere</i> <b>Ref. 1:</b> Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

<p><i>și care se bazează pe o administrație eficientă și adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i></p>	<p><i>IP.A. 1.2.2. Management strategic</i>  <b>Ref. 1:</b> Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea în carieră a propriilor absolvenți.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
	<p><i>IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă</i>  <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
<p><b>A.2 Baza materială</b></p>		
<p><b>S.A. 2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți</b>  <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.</i></p>	<p><i>IP.A. 2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i>  <b>Ref. 2:</b> Academia asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare, centre de cercetare, spații de cazare, baze sportive etc., calitatea acestora fiind evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de studenți și prin care se oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
	<p><i>IP.A. 2.1.2. Dotare</i>  <b>Ref. 1:</b> Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
	<p><i>IP.A. 2.1.3. Resurse financiare</i>  <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de un buget anual realist și de un buget pe 3 sau 4 ani, alocate pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu. Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>

	<p>politicilor de investiții și de gestiune financiară.</p> <p><i>IP.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i></p> <p><b>Min:</b> Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Studenții militari beneficiază în totalitate, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea, concursuri studențești și alte forme de sprijin material.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.A. 2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți</i></p> <p><b>Min:</b> Personalul administrativ al Academiei este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a Academiei și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți.</p>	

### DOMENIUL EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu</b>		
<p><b>S.B. 1.1 Admiterea studenților</b></p> <p><i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i></p> <p><i>Regelementările proprii referitoare la admitere sunt definite și publicate în prealabil, cu respectarea reglementărilor</i></p>	<p><i>IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere la programele de studii oferite de instituție</i></p> <p><b>Min:</b> Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Academia beneficiază de structuri specializate pentru recrutarea și selecția inițială a candidaților, având în teritoriu o <i>rețea de Birouri de informare – recrutare</i> și trei <i>Centre zonale de selecție și orientare</i>, prin care se promovează informații reale și corecte despre programele de studii. Admiterea se bazează pe evaluarea performanțelor fizice, psihologice și competențele academice ale candidaților și nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 1.1.2. Practici de admitere</i></p> <p><b>Ref. 2:</b> Admiterea în academie se realizează numai pe bază de examen.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<i>naționale în vigoare, și sunt aplicate în mod consecvent.</i>		
<p><b>S.B. 1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</b></p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii</i></p> <p><b>Ref. 3:</b> Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare interfacultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform <i>Ghidului de utilizare al ECTS</i>. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență de către un student respectă prevederile standardelor specifice. Programul de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine de circulație internațională.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii</i></p> <p><b>Ref. 2:</b> Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 1.2.3. Relevanța programelor de studii</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea studenților și a altor actori interesați. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>B.2 Rezultatele învățării</b>		
<p><b>S.B. 2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b></p> <p><i>Cunoștințele, competențele și</i></p>	<p><i>IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Mai mult de 70 % din absolvenți urmează a fi angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<i>abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i>	<i>IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> <b>Nu este cazul</b>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i> <b>Ref. 1:</b> Mai mult de 75 % dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>S.B. 2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b> <i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i>	<i>IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> <b>Ref. 1:</b> Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> <b>Ref. 1:</b> Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>		
<b>S.B. 3.1 Programe de cercetare</b> <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe</i>	<i>IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării</i> <b>Ref. 1:</b> Programarea cercetării ține cont de cadrul național și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.	<i>Indicator îndeplinit</i>



STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<p><i>termen mediu și scurt, care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupării pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i></p>	<p><i>IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării</i>  <b>Ref. 1:</b> Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională. Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul publicațiilor. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a Academiei.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
	<p><i>IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării</i>  <b>Ref. 1:</b> Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
<b>B.4 Activitatea financiară a organizației</b>		
<p><b>S.B.4.1 Buget și contabilitate</b>  <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont bancar.</i></p>	<p><i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i>  <b>Ref. 1:</b> Instituția dispune de un buget de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, respectat riguros iar sursele de finanțare respectă prevederile legale. Academia propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung și alocă un procent considerabil din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Serviciile studentești sunt finanțate corespunzător. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt spijiniți în realizarea activităților propuse.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
	<p><i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i>  <b>Ref. 1:</b> Activitatea serviciului financiar-contabil este transparentă și se realizează în sistem informatizat.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
	<p><i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i>  <b>Min:</b> Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, activitatea financiară a instituției este auditată intern și extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele audității externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>

## DOMENIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
<p><b>S.C. 1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității</b>  <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C. 1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i>  <b>Ref. 1:</b> În universitate se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i>  <b>Ref. 2:</b> Se elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
<p><b>S.C. 2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b>  <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i></p>	<p><i>IP.C. 2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i>  <b>Ref. 2:</b> Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i>  <b>Ref. 1:</b> Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
<p><b>S.C. 3.1 Evaluarea studenților</b>  <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii,</i></p>	<p><i>IP.C. 3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent</i>  <b>Ref. 1:</b> Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<i>regulamente și tehnici, care sunt riguroși și consecvent aplicate.</i>	unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.	
	<i>IP.C. 3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> <b>Ref. 1:</b> Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare și este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
<b>S.C. 4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C. 4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> <b>Ref. 1:</b> Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 4.1.2. Evaluarea colegială</i> <b>Ref. 1:</b> Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> <b>Ref. 1:</b> Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
	<p><i>IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</i></p> <p><b>Ref.2:</b> Instituția sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. Dezvoltarea infrastructurii se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. Instituția încurajează și sprijină activitatea de cercetare științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
<p><b>S.C. 5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b></p> <p><i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C. 5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i></p> <p><b>Min:</b> Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i></p> <p><b>Ref. 2:</b> În universitate există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 5.1.4. Servicii studențești</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
<p><b>S.C. .1 Sisteme de informații</b></p> <p><i>Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar</i></p>	<p><i>IP.C. 6.1.1. Baze de date și informații</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia culege informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
<p><b>S.C. 7.1 Informație publică</b></p>	<p><i>IP.C. 7.1.1. Oferta de informații publice</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Informația oferită public de academie este</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<p><i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i></p>	<p>comparabilă cantitativ și calitativ cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
<p><b>S.C. 8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b> <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i></p>	<p><i>IP.C. 8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> <b>Ref. 1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>
<b>C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic</b>		
<p><b>S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</b></p>	<p><i>IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.</i> <b>Ref.1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	<p><i>Indicator îndeplinit</i></p>

## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### S.A.1.1. Misiune, obiective și integrate academică

##### *IP.A.1.1.1 Misiune și obiective*

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, în domeniul *Contabilitate* este organizat și desfășurat de Facultatea de Științe Economice și Administrative a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, în domeniul *Contabilitate* include:

- ü În anul universitar 2020-2021, programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune, învățământ la zi, cod 10, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus în **H.G. 739/2020** privind aprobarea *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare* și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021;
- ü În anul universitar 2019-2020, programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune, învățământ la zi, cod 10, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus în **H.G. 326/2019** privind aprobarea *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare* și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020;
- ü Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune, învățământ la zi, cod 10, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus, prin autorizare, **conform H.G. 615/2017 – Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018**, în Domeniul fundamental *Științe sociale, cod 40*, ramura de știință *Științe economice, cod 10*, domeniul de studii universitare de licență *Contabilitate, cod 40 (anexa nr. 1 la H.G. 615/2017 - Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare)* și autorizat să funcționeze provizoriu în baza aceluiași document (*anexa nr. 2 la H.G. 615/2017 - Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2017-2018, pct. 55*);
- ü Raportul Consiliului A.R.A.C.I.S. privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată din 31.03.2016 și Hotărârea **Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** prin care AFT a fost acreditată cu calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”;

- Ü *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.262 din 05 septembrie 2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 6 septembrie 2011;
- Ü Adresa de actualizare a informațiilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (R.N.C.I.S.) referitoare la calificarea „Contabilitate și informatică de gestiune”, aferentă programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, domeniul de studii *Contabilitate* nr. 3.515 din 15.04.2021 eliberată de *Autoritatea Națională pentru Calificări*;
- Ü Adeverința de validare a programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* nr. 8.433 din 14.12.2016 eliberată de *Autoritatea Națională pentru Calificări*, potrivit prevederilor *Ordinului ministerului educației și cercetării Științifice nr. 5.204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (R.N.C.I.S.)*;
- Ü Hotărârea Senatului universitar nr. 428 din 11.11.2016 privind aprobarea inițierii programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune*;
- Ü Hotărârea Senatului universitar privind aprobarea **Raportului de evaluare a programului de studii** *Contabilitate și informatică de gestiune*.
- Ü Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2020-2021.

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* este gestionat de Departamentul Științe economice și se desfășoară în colaborare cu Departamentul Științe administrative, Departamentul Management, Departamentul Științe tehnice, Departamentul Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică, Departamentul Științe militare, Departamentul Științe sociale și umaniste aplicate.

În cadrul amplului proces de transformare și modernizare a Armatei României s-a concretizat necesitatea de a realiza o conexiune mai profundă între calificarea universitară a absolvenților și arma/specialitatea militară în care vor profesa.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, este centrată pe învățământ și cercetare științifică proprie și în acord cu misiunea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, fiind formulată astfel: „formarea, prin studii universitare de licență, a unor profesioniști (ofițeri) pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, capabili să exercite performant funcția de ofițer cu activitatea financiar-contabilă, să participe la programe de cercetare științifică națională și internațională, în strânsă conexiune cu rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme Patrie, Onoare, Datorie”.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările Procesului de la Bologna, este în deplină concordanță cu strategia educațională și de dezvoltare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și respectă prevederile *Regulamentului de inițiere, aprobare și monitorizare a programelor de studii*. În acest sens, programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* vizează, ca obiectiv general, facilitarea dobândirii și valorificării prin cercetare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate într-un sistem operațional, care să asigure competență profesională și socială viitorilor absolvenți, crearea

premiselor favorabile evoluției în carieră pentru accesarea la nivelurile superioare de conducere.

**Obiectivele specifice** sunt derivate din misiunea și obiectivul general anterior menționate și constau în formarea următoarelor competențe:

a. **Competențe profesionale:**

- identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;
- utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
- prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
- derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil;
- utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicii militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare.

b. **Competențe transversale:**

- aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Funcționarea programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* vizează permanent dezvoltarea de competențe necesare absolvenților pentru identificarea și exploatarea surselor relevante de informații în vederea susținerii procesului de eficientizare a utilizării resurselor de orice natură din organizația militară. De asemenea, trinomial educație – cercetare - inovare se află permanent la baza monitorizării funcționării acestui program de studiu, întrucât dinamismul actual al evoluțiilor economice impune dobândirea de către absolvenți a competențelor necesare fundamentării științifice a deciziei în domeniul financiar-contabil, perfecționarea abilităților de cercetare științifică în acest domeniu, precum și dezvoltarea abilităților de comunicare în mediul profesional.

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* este susținut de o bază materială solidă și de bune practici existente în Academia Forțelor Terestre de aproape 20 ani, ca urmare a organizării, la standarde calitative superioare, a încă cinci programe de studii universitare de licență (în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, Științe administrative, Inginerie și management) și patru programe universitare de masterat (în domeniul Științe militare).

Programul este proiectat și prin raportare la Spațiul european al învățământului superior și la realitățile educaționale din alte spații geografice, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” fiind compatibilă cu cea a instituțiilor de învățământ superior similare.

În acest sens, Academia este deținătoare a *Cartei Erasmus extinsă 2014-2020* și începând cu anul 2009 a semnat contracte bilaterale cu instituții militare din Europa, în scopul



realizării de mobilități de studenți, cadre didactice și cercetători științifici, precum și al dezvoltării de proiecte de cercetare comune, dintre care:

- Academia Militară Tereziană, Wiener Neustadt, Austria;
- Academia Militară Regală, Bruxelles, Belgia;
- Universitatea Națională Militară, Veliko Tarnovo, Bulgaria;
- Colegiul Național de Securitate și Apărare, Sofia, Bulgaria;
- Universitatea South-West „Neofit Rilski”, Blagoevgrad, Bulgaria;
- Universitatea de Apărare, Brno, Cehia;
- Universitatea Helmut-Schmidt, Hamburg, Germania;
- Academia Națională de Apărare, Gori, Georgia;
- Academia Militară Elenă, Atena, Grecia;
- Universitatea Tehnică Națională, Atena, Grecia;
- Universitatea de Studii, Torino, Italia;
- Academia Națională de Apărare, Riga, Letonia;
- Universitatea Forțelor Terestre „Gen. Tadeusz Kosciuszko”, Wroclaw, Polonia;
- Universitatea de Studii de Război, Varșovia, Polonia;
- Universitatea Militară Tehnologică, Varșovia, Polonia;
- Universitatea de Tehnologia Informațiilor și Management, Rzeszow, Polonia;
- Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia;
- Universitatea de Securitate Publică și Individuală, Cracovia, Polonia;
- Academia Militară Portugheză din Lisabona, Portugalia;
- Universitatea „Nova de Lisboa” din Lisabona, Portugalia;
- Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova;
- Universitatea de Stat, Chișinău, Republica Moldova;
- Academia Forțelor Armate, Liptovský Mikuláš, Slovacia;
- Universitatea de Securitate și Management, Kosice, Slovacia;
- Universitatea Matej-Bel, Banksa Bystrica, Slovacia;
- Universitatea Națională „Taras Shevchenko”, Kiev, Ucraina;
- Universitatea Georgiei de Nord, Atlanta, Georgia, SUA;
- Institutul Militar, Virginia, SUA;
- Academia Militară din Ankara, Turcia;
- Universitatea Națională de Apărare, Istanbul, Turcia;
- Universitatea Națională de Servicii Publice, Budapesta, Ungaria.

În ceea ce privește studenții și cadrele didactice, în anul universitar 2020-2021 participarea în cadrul programului Erasmus+ a fost anulată având în vedere cotextul epidemiologic reprezentat de raspândirea virusului COVID19.

În conformitate cu acordurile Ministerului Apărării Naționale, putem menționa, de asemenea, unele programe de schimb în domeniul de pregătire academică și militară cu diferite instituții, cum ar fi Saint Cyr (Franța), West Point (SUA), și cu Universitatea Georgia (înțelegere culturală și de limbă - *Programul Proficiency*).

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.

#### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu* și a *Codului de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport de activitate în ședința Consiliului facultății și în ședința Senatului universitar.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Academia are un cod al eticii și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice. Codul de etică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.

#### *IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică*

În anul universitar 2020-2021, controlul curent, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective. Constatările și măsurile propuse au fost discutate și amendate în cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative și structurile/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității, elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* și decanului facultății și apoi spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut de Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

### S.A.1.2. Conducere și administrație

#### *IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere*

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

Componența Consiliului facultății, condițiile de eligibilitate, procedura de alegere și de încetare a mandatului membrilor, perioadele de mandat și procedurile de adoptare a hotărârilor sunt stabilite în spiritul documentelor de bază ale Academiei *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar și Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice* și pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative*. La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

#### *IP.A. 1.2.2. Management strategic*

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior și din domeniul militar, academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională în *Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru perioada 2020-2024*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 552 din 27.04.2020, și *Planul operațional al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu 2020-2021*. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități al Facultății de Științe Economice și Administrative.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea în carieră a propriilor absolvenți.

#### *IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă*

Structurile administrative din organica academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației

## **A.2 Baza materială**

### S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

#### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține *Ministerului Apărării Naționale* și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune beneficiază de următoarele facilități:

- o aulă – 558 m<sup>2</sup> și 300 de locuri;
- 2 amfiteatre – 225 m<sup>2</sup> și 183 de locuri;
- 3 săli de seminar – 60 m<sup>2</sup>, cu minim de 25 de locuri fiecare;
- 8 cabinete, laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 420 m<sup>2</sup>. Sălile au între 16 și 25 de locuri fiecare, laboratoarele fiind dotate cu echipamente tehnice și IT, respectiv sisteme All-in-One, laptopuri, computere, ecrane interactive LCD, table magnetice;
- 1 bibliotecă universitară 540 m<sup>2</sup>;
- 1 editură 600 m<sup>2</sup>.

**Tabel nr. 1 – Cabinetele și laboratoarele alocate programului CIG**

Nr. crt.	Denumire laborator /cabinet	Locație (pav., et.)	Suprafață (m <sup>2</sup> )	Nr. locuri
1.	Cabinet <i>Finanțe și salarizare</i>	J 2, et. 1, sala 19	56	30
2.	Laborator <i>Contabilitate și informatică economică</i>	J 2, et. 1, sala 25	56	25
3.	Laborator <i>Achiziții publice și gestiune patrimonială</i>	J 2, et. 1, sala 26	56	25
4.	Cabinet <i>Drept și Administrație publică</i>	J 2, et. 1, sala 28	56	24
5.	Laborator <i>Informatică 1</i>	D, et. 2, sala 5	51	20
6.	Laborator <i>Informatică 2</i>	D, et. 2, sala 3	51	20
7.	Laborator <i>limbi străine 1</i>	D, et. 1, sala 27	46	16
8.	Laborator <i>limbi străine 3</i>	D, et. 1, sala 28	46	16

Academia dispune de planuri de dezvoltare și investiții în concordanță cu necesitățile identificate și pentru asigurarea unor spații de învățământ, cercetare și alte activități care să corespundă standardelor de calitate.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

#### *IP.A.2.1.2. Dotare*

Laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele sunt dotate cu aparatură modernă asigurând bune condiții de desfășurare a activităților prevăzute în fișele disciplinelor, conform detaliilor indicatorilor din fișele de laborator. Softuri utilizate: AvanCont – sistem integrat ERP specific instituțiilor publice, Sertimo – sistem integrat ERP specific entităților economice, soft gestiune resurse umane și salarizare, machete situații financiare și execuție bugetară, iLegis – soft legislativ, Easy Public Procurement – sistem integrat ERP pentru managementul achizițiilor publice, Sanako Study 1200. Soft-urile utilizate în cadrul programului de studii au licență de utilizare, inclusiv cele utilizate cu aprobarea *Ministerului Apărării Naționale*. Numărul total de calculatoare pe program este de 167 buc, conectate la rețele INTERNET.

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități

- număr de locuri în sălile de lectură – 195;
- 5 săli de lectură cu posibilitatea consultării colecțiilor bibliotecii aflate în sistemul accesului liber la raft;
- 1 sală Internet și Multimedia dotată cu 3 sisteme pentru platform E-learning a Academiei și 24 puncte de lucru;
- 1 sală de lectură cu 10 sisteme all in one;
- 1 sală de informare și documentare destinată consultării colecțiilor periodic;

Ca și aplicații informatice, biblioteca pune la dispoziție:

- un catalog online care poate fi accesat, prin intermediul celor patru sisteme all in one dispuse în Sala Cataloagelor:  
[www.armyacademy.ro/biblioteca/biblio\\_catalog.html](http://www.armyacademy.ro/biblioteca/biblio_catalog.html);
- softul Liberty 5 – sistem de informatizare pentru biblioteci;
- biblioteca virtuală aflată pe platforma E-learning a academiei, ce poate fi accesată la adresa: [https://elearning.armzacademz.ro/www/biblio\\_index.php](https://elearning.armzacademz.ro/www/biblio_index.php).

Biblioteca deține și un sistem modern de securizare al unităților de bibliotecă (RFID) echipat cu etichete inteligente cu soft compatibil cu sistemul de gestiune al bibliotecii, precum și o stație de autoîmprumut a unităților de bibliotecă.

Biblioteca universitară dispune de un fond corespunzător de cărți editate în țară și străinătate, fiind format din 23478 titluri ce se regăsesc în 124111 exemplare după cum urmează: publicații monografice (cărți, cursuri, buletine, reviste, broșuri) 104993 exemplare / 20224 titluri; literatură militară neclasificată 19118 exemplare / 3254 titluri; abonamente la publicații periodice 49 de titluri. Fondul de documentare al bibliotecii universitare pentru anul universitar 2020-2021 a fost îmbogățit cu 715 titluri (5330 exemplare) dintre care:

- cărți 569 titluri cu 2616 exemplare;
- cursuri 16 titluri cu 1420 exemplare;
- buletine 3 titluri cu 82 exemplare;
- reviste 21 titluri cu 151 exemplare;
- broșuri 28 titluri cu 308 exemplare;
- literatură militară neclasificată 75 titluri cu 749 exemplare;
- documente pe suport CD, DVD, STICK 3 titluri cu 4 exemplare.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate.

Accesul la resurse de învățare în format electronic este asigurat și prin intermediul proiectului Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELIS +, derulat de către Asociația Universităților, Instituțiilor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România. ANELIS + oferă posibilitatea consultării unor publicații științifice din diverse domenii indexate în numeroase baze de date internaționale ([www.anelisplus.ro](http://www.anelisplus.ro)).

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

#### *IP.A.2.1.3. Resurse financiare*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia dispune de un buget anual realist și de un buget pe 3 sau 4 ani, alocate pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu. Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

*IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Studenții militari beneficiază în totalitate, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea, concursuri studentești și alte forme de sprijin material.

#### *IP.A. 2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Personalul administrativ al Academiei este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a Academiei și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### *IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere*

Recrutarea studenților pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* se realizează pe baza unor cerințe specifice Ministerului Apărării Naționale (*Ordin al ministrului apărării naționale M.30 din 21.03.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*) și ale celorlalți beneficiari.

Recrutarea studenților se realizează într-o primă etapă în cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare prin parcurgerea de teste medicale, probe psihologice și fizice și a unui interviu de evaluare finală. Cei declarați "Admis" pot participa la concursul de admitere din academie.

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul

universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

#### *IP.B. 1.1.2. Practici de admitere*

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

Cifrele de școlarizare pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* sunt aprobate în fiecare an universitar de către Senatul universitar, în conformitate cu *Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ*, aprobat de ministrul apărării naționale.

În anul universitar 2020-2021, în contextul restricțiilor pandemice generate de COVID 19, admiterea s-a organizat într-o singură sesiune și a constat în concurs pe bază de dosare, prin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediei generale a examenului de bacalaureat și a opțiunilor acestora. Media minimă de admitere este **6,00**.

Departajarea candidaților cu medii de admitere egale s-a realizat aplicând următoarele criterii:

- criteriul nr. 1: nota la disciplina obligatorie profilului, proba E.c) obținută la examenul de bacalaureat;
- criteriul nr. 2: media generală la *Matematică* aferentă anilor de liceu/colegiu;
- criteriul nr. 3: media generală de absolvire a liceului/colegiului;

Candidatul a fost declarat „ADMIS” în limita numărului de locuri alocat domeniului de studii și fiecărui beneficiar sau „NEADMIS” dacă a fost clasificat sub această limită și media de admitere a fost mai mare decât media minimă de admitere, respectiv **6,00**.

Candidatul a fost declarat „ADMIS” în ordinea în care a fost ierarhizat, în limita cifrelor de școlarizare aprobate, doar dacă a fost declarat *ADMIS/APT* la procesul de selecție.

Comunicarea rezultatelor definitive și incontestabile ale admiterii s-a efectuat pe site-ul academiei [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro), conform Graficului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii.

Concursul de admitere pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* s-a desfășurat cu următoarele date de bază:

**Tabel nr. 2 – Rezultatele concursurilor de admitere**

An universitar	Număr admiși	Medie maximă/ minimă
2017-2018	40	9.40 / 5.50
2018-2019	30	10,00/6,40
2019-2020	20	10,00/8,80
2020-2021	19	9,70/7,40
2021-2022	23	9,25/5,18

Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt dimensionate anual în funcție de cifra de școlarizare, prin hotărârea Senatului universitar și aplicată prin Dispozițiunea Comandantului Academiei Forțelor Terestre pentru asigurarea desfășurării eficiente a procesului de învățământ. Grupa de studiu cuprinde, de regulă, 25 de studenți, iar la disciplinele opționale, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 10 studenți. În general, la programul de studii CIG se organizează o serie de predare și 1-2 grupe de seminar/ laborator.

Orarul pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* se elaborează de către Scretariatul Facultății de Științe Economice și Administrative sub coordonarea Secției Management Educațional, se avizează de Secretarul șef și decanul Facultății de Științe Economice și Administrative și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre la începutul fiecărui semestru și asigură condiții optime pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ. La planificarea orelor s-a avut în vedere ca disciplinele obligatorii să se desfășoare în prima parte a zilei și cele facultative în partea a doua.

Programarea examenelor pentru sesiunea semestrială de 3 săptămâni se elaborează de către Scretariatul Facultății de Științe Economice și Administrative sub coordonarea Secției Management Educațional, se avizează de Secretarul șef și decanul Facultății de Științe Economice și Administrative și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre, după consultarea prealabilă a cadrelor didactice evaluatoare și a studenților militari.

Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu a fost de 100%, mediile obținute fiind prezentate în tabelul următor:

**Tabel nr. 3 – Promovabilitatea studenților**

An universitar	Procent promovabilitate	Media promovare		
		An I	An II	An III
Seria 2017-2020	100%	7,93 (un sd. exmatriculat)	8,31	8,69
Seria 2018-2021	100%	7,89	8,58	-
Seria 2019-2022	100%	8,38 (un sd. exmatriculat)	8,63	-
Seria 2020-2023	100%	8,47	-	-

Instituția are reglementată procedura de promovare dintr-un an de studiu în altul în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, conform *Regulamentului organizării și desfășurării studiilor universitare de licență*, *Regulamentului activității profesionale a studenților* și a *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*. Având în vedere specificul domeniului *Științe economice* și cerințele beneficiarilor, nu este posibilă promovarea a doi ani de studiu într-un singur an, în consecință nu a fost elaborată nicio procedură specială pentru o astfel de situație.

Transferul studenților către alte instituții de învățământ civile realizează cu respectarea legislației în vigoare. În ceea ce privește transferul studenților militari între academiile militare, acesta se poate realiza numai după încheierea anului întâi de studii și până la începerea anului terminal, cu aprobarea Șefului Statului Major al Apărării.



Absolvenții sunt încadrați în totalitate în structurile M.Ap.N. / beneficiari, monitorizarea pe parcursul carierei realizându-se de către DMRU și alte structuri specializate. Academia Forțelor Terestre primește periodic informații relevante pentru adaptarea continuă a curriculumului educațional.

Rezultatele obținute de studenți sunt înregistrate în Registrul matricol, iar la finalizarea studiilor, conform legislației în vigoare, absolvenților li se va elibera *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă*.

Absolvenții programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* au promovat examenul de licență după cum urmează:

**Tabel nr. 4 – Promovabilitatea studenților la examenul de licență**

An universitar	Nr. absolvenți	Media de promovare	Examenul de licență		Media examenului de licență	Media generală de absolvire
			Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență		
2020-2021	30	8,24	7,65	9,25	8,44	8,30
2019-2020	38	8,30	6,88	8,96	7,92	8,17
2018-2019	-	-	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-	-	-

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Admiterea în academie se realizează numai pe bază de examen.

#### S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

##### *IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii*

Fiecare program de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

- **studiu de fundamentare;**
- **obiectiv general:** formarea, prin studii universitare de licență, a unor profesioniști (ofițeri) pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, capabili să exercite performant funcția de ofițer cu activitatea financiar-contabilă, să participe la programe de cercetare științifică națională și internațională, în strânsă conexiune cu rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie;
- **obiective specifice:** formarea competențelor profesionale și transversale;
- **competențe profesionale și transversale;**
- **rezultatele învățării;**
- **plan de învățământ;**
- **fișe ale disciplinelor;**
- **efectivele de studenți;**
- **statele de funcții ale departamentelor;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;

· *modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* este structurat pe trei ani, forma de învățământ *cu frecvență*, corespunzător unui număr de 180 de credite ECTS și finalizat cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în științe economice*, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, atestat de *Diplomă de licență* însoțită de *Suplimentul la diplomă*. Absolvenților care îndeplinesc prevederile Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, li se eliberează, în urma promovării examenului de licență, brevet de ofițer.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii a debutat cu identificarea competențelor profesionale și transversale, care individualizează calificarea universitară în cadrul domeniului de studiu și descrierea acestora prin cunoștințe și abilități intelectuale și practice. Acest demers s-a fundamentat pe necesitatea pregătirii de specialiști în domeniul contabilității, capabili să asigure, pe un suport teoretic specializat și adecvat, conducerea activităților și acțiunilor militare prin raportare la provocările transformărilor – actuale și de perspectivă – din mediul de securitate național și global. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare. De asemenea, s-a avut în vedere corelarea teoriei cu practica instruirii resursei umane și structurilor militare, precum și abordarea cuprinzătoare a interdependențelor specifice dintre sistemul militar și celelalte domenii ale sistemului social.

Planul de învățământ rezultat este structurat pe trei ani universitari, care integrează fiecare câte două semestre a câte 14 săptămâni, numărul de ore de activitate didactică pe săptămână fiind de 22. Fiecărui semestru îi corespunde un număr de 30 ECTS obligatorii. Planul de învățământ include discipline fundamentale (trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază, având un număr minim de 60 ECTS), discipline de domeniu și specialitate, discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, care permit o abordare profundă a specialității, dar și o diversificare a cunoașterii din perspectivă interdisciplinară. Aceste discipline sunt programate într-o succesiune logică și coerentă a procesului de cunoaștere, a modalităților de înțelegere și aplicare corectă a conceptelor, teoriilor, modelelor și tehnicilor specifice contabilității și informaticii de gestiune în scopul soluționării oportune a diferitelor situații problematice care pot afecta funcționalitatea entităților patrimoniale. Astfel se asigură absolvenților posibilitatea dobândirii și consolidării cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale proiectate pentru programul de studii.

Alocarea creditelor se face în conformitate cu practica internațională (*Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS*), potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă depusă de un student pe parcursul unui an universitar pentru îndeplinirea obiectivelor formative aferente disciplinelor obligatorii, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Pentru fiecare disciplină de studiu este elaborată fișa disciplinei în conformitate cu standardele ARACIS. În fiecare fișă sunt înregistrate elementele de identificare și sunt precizate obiectivele disciplinei, competențele, conținutul tematic de bază și repartizarea numărului de ore de curs, seminar și laborator pe teme, și a numărului de ore de studiu necesar studenților, modalitatea de evaluare, bibliografia minimală. Revizuirea fișei disciplinei și actualizarea bibliografiei sunt atribuții ale cadrelor didactice titulare de disciplină și se realizează la începutul fiecărui an universitar, în urma discuțiilor purtate în cadrul Comisiilor didactice pe specialități, constituite la nivelul departamentelor.

Departamentul Științe economice asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate și legarea în volum pentru elaborarea Ghidului de studii.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studii este prezentat conform pachetului de documente standard, menționat, prin cooperare intrafacultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS. Programul de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine de circulație internațională.

*IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu*

Programul de studiu include (Tabelul nr. 5):

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice de asigurare a calității în învățământul militar superior;
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României;
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definitorii pentru instituția și profesia militară.

**Tabel nr. 5. Ponderea categoriilor de discipline**

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	238	112	112	66	–	–	528	27.85%	60
	Discipline de specialitate	56	154	182	255	238	299	1184	62.45%	108
	Discipline complementare	14	42	14	11	70	33	184	9.70%	18
<b>TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ</b>		<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>332</b>	<b>308</b>	<b>332</b>	<b>1896</b>	<b>57.84</b>	<b>186</b>
<b>PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ</b>		<b>324*</b>	<b>284</b>	<b>180</b>	<b>284</b>	<b>164</b>	<b>146</b>	<b>1382</b>	<b>42.16</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>632</b>	<b>592</b>	<b>488</b>	<b>616</b>	<b>472</b>	<b>478</b>	<b>3278</b>	<b>100</b>	<b>216</b>

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Conținutul programului de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

*IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu*

Având în vedere misiunea academei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și

cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României. Ținând cont de solicitările studenților, planul de învățământ al programului a fost revizuit începând cu seria 2019-2022 prin majorarea stagiului de elaborare a lucrării de licență de la 2 la 3 săptămâni.

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Programul de studii este revizuită periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.

## **B.2. Rezultatele învățării**

### **S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

*IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare.*

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu, absolvenții sunt repartizați (potrivit nevoilor și opțiunilor proprii) în compartimente de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale și alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

### *IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

<b>Seria</b>	<b>Nr. absolvenți</b>	<b>Nr. absolvenți înscriși la masterat</b>	<b>Procent</b>
2017-2020	38	35	92,10%
2018-2021	30	19	63,33%

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### ***Aprecie: nu este cazul.***

*IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academia*

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

#### *IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

*Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari* constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

#### *IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților*

Personalul didactic militar și civil desfășoară activități de consiliere, coordonare didactică și științifică, orientare profesională, îndrumare și soluționare a unor aspecte ale vieții și activității studenților în academie. Consilierea se realizează cu întreaga grupă de studenți sau individualizat, prin întâlniri directe sau prin alte mijloace de comunicare, în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a instituției mentorului în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

Se asigură sau se facilitează următoarele servicii de consiliere:

- consilierea profesională, care se execută de comandanții de subunități (pluton, compania sau batalion), de cadre didactice, instructori militari;
- consilierea juridică, care se execută de consilierul juridic al academiei, la nevoie sau la solicitarea studenților;
- consilierea religioasă, care se execută de preotul academiei la solicitarea liber consimțită a studenților;
- consilierea psihologică, care se execută de psihologul academiei la solicitarea studenților sau a comandanților sau cadrelor didactice, unde este cazul.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** - Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

### **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### ***IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării***

Pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, a fost stabilit un set de *activități de cercetare științifică* specifice. Aceste activități sunt în deplină concordanță cu *Planul activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Facultății de Științe Economice și Administrative* și *Planul activităților de cercetare științifică al Academiei Forțelor Terestre*.

Temele sunt incluse în planurile de cercetare științifică la propunerea cadrelor didactice, colectivele de cercetare fiind constituite în funcție de aria științifică a domeniului disciplinelor care alcătuiesc normele universitare (didactice și de cercetare). La încheierea perioadelor stabilite pentru derularea temelor de cercetare științifică, șefii colectivelor de cercetare întocmesc rapoarte de cercetare, avizate de către prodecanul pentru cercetare științifică.

Facultatea de Științe Economice și Administrative, structura care organizează și coordonează acest program de studii universitare de licență, a repartizat pentru activitățile de cercetare științifică Centrul de cercetare „*Cercetări și studii economico-financiare*”, precum și alte cabinete și laboratoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen. Toate aceste spații, cu dotare modernă, asigură desfășurarea unui proces de învățământ și de cercetare științifică de calitate, așa cum rezultă din fișele de laborator. Centrul de cercetare a fost înființat și funcționează în conformitate cu Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de cercetare. ***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

##### ***IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării***

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei. Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională.

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate, cu prioritate, prin intermediul publicațiilor științifice ale academiei, *Buletinul Științific* și *Revista Academiei Forțelor Terestre*, respectiv prin cărți, cursuri, manuale, articole și comunicări științifice care vor constitui repere bibliografice ale disciplinelor aferente programelor de studii, contribuind la creșterea nivelului științific al activităților didactice.

Academia organizează, periodic, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde și workshop-uri la care participă cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și masteranzii, iar comunicările sunt publicate în volume cu ISBN și ISSN, în *Buletinul științific al Academiei Forțelor Terestre* și în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, în editura proprie *Editura Academiei Forțelor Terestre*. Calitatea articolelor publicate de cadrele didactice și cercetătorii științifici din instituția noastră a condus la indexarea Revistei Academiei Forțelor Terestre și a Buletinului științific în bazele de date internațională: EBSCO Publishing Inc. și ProQuest LLC astfel fiind recunoscută CNCSIS și clasificată în categoria B+ (indexate BDI). De asemenea, menționăm că aceste clasificări facilitează evoluția în carieră a cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici din instituție.

În perioada 10-12 iunie 2021 a fost organizată cea de a XXVII-a ediție a Conferinței științifice internaționale Knowledge Based Organization – KBO 2021 –, la care s-au înscris un număr de 147 participanți - cadre didactice, cercetători, din 9 țări participante, cu 96 de articole acceptate spre publicare. Înscrierea participanților este facilitată de utilizarea unui sistem de management al Conferinței, care a permis evaluarea tuturor comunicărilor, cu respectarea procedurii descrise la publicațiile științifice ale academiei. Prestigiului acestei manifestări științifice a crescut prin *indexarea ISI* la Thomson Reuters a proceedings-urilor conferinței din 2009, 2010, 2011 și 2015. Toate comunicările acceptate spre publicare în cadrul conferinței organizate în anul 2019 au fost publicate în cele 3 proceedings-uri ale conferinței având același ISSN 1843-6722. Acestea vor fi trimise spre evaluare în vederea indexării ISI Thomson Reuters CPCI la De Gruyter Open.

Pe lângă aceste manifestări științifice devenite deja tradiționale, la nivelul Departamentului de Științe economice în anul 2021 a fost organizată o masă rotundă, manifestare care a constituit cadrul ideal de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice. Tematica mesei rotunde s-a înscris în aria domeniilor științifice de interes pentru instituție și, implicit pentru acest program, și a vizat subiectul: „*Provocări și implicații economice în gestionarea capacităților organizaționale*”.

De asemenea, cadrele didactice se implică în activitatea de cercetare împreună cu studenții din cadrul programului de studii, rezultatele fiind diseminate anual prin Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești cu participare internațională (SECOSAFT), ajunsă la cea de-a XXVI-a ediție.

La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative, prin implicarea directă a cadrelor didactice din Departamentul Științe economice se organizează selecția lucrărilor științifice ale studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune în cadrul fazei locale a Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare. În anul 2021 la faza locală au fost înscrise 4 lucrări, 3 dintre acestea participând la faza națională a competiției. De asemenea, o echipă de studenți din cadrul Facultății a participat la concursul internațional de proiecte Circular Economy Hackathon organizat de Institutul pentru cercetări în Economie Circulară și Mediu „Ernest Lupan” și Agenția de Dezvoltare Regională Centru, obținând premiul I la categoria Deșeurii.

Un rol deosebit de important în domeniul cercetării științifice îl ocupă colaborarea cu alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate. Au fost semnate contracte bilaterale de colaborare cu *Academia Forțelor Terestre* din Slovacia, *Universitatea de Apărare* din Brno (Cehia), *Academia Militară Tereziană* din Wiener Neustadt (Austria), *Academia Militară a Forțelor Terestre* din Wrocław (Polonia) și cu alte instituții din țară (*Universitatea „Lucian Blaga”* din Sibiu, *Academia Tehnică Militară* din București, *Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”* din București, *Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”* din Brașov, *Academia Navală „Mircea cel Bătrân”* din Constanța).

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională. Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul publicațiilor. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a Academiei.

### *IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării*

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate.

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate, cu prioritate, prin intermediul publicațiilor științifice ale academiei, *Buletinul Științific* și *Revista Academiei Forțelor Terestre*, respectiv prin cărți, cursuri, manuale, articole și comunicări științifice care vor constitui repere bibliografice ale disciplinelor aferente programului de studii, contribuind la creșterea nivelului științific al activităților didactice.

Se poate constata că fiecare cadru didactic implicat în derularea acestui program, publică anual cel puțin o lucrare didactică sau științifică.

Activitățile de cercetare desfășurate în cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* sunt destinate atât îndeplinirii obiectivelor cuprinse în fișele disciplinelor, continuării unor preocupări științifice materializate în cercetările anterioare, cât și deschiderii unor noi direcții de cercetare, specifice domeniului economic, financiar și managerial, în vederea creșterii interesului studenților pentru cercetarea științifică. Aceste activități de cercetare științifică sunt desfășurate în cabinetele și laboratoarele repartizate pentru programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune*. Acestea sunt dotate cu echipamente și aparatură ce corespund exigențelor temelor abordate, oferind un cadru adecvat pentru realizarea unor cercetări științifice recunoscute pe plan național și internațional. Prin organizarea în instituție a unor manifestări științifice consacrate, studenții au posibilitatea diseminării rezultatelor cercetării științifice și publicarea acestora în reviste de specialitate proprii și din afara instituției.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

## **B.4 Activitatea financiară a organizației**

### S.B.4.1 Buget și contabilitate

#### *IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli*

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Instituția dispune de un buget de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, respectat riguros iar sursele de finanțare respectă prevederile legale. Academia propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung și alocă un procent considerabil din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Serviciile studentești sunt finanțate corespunzător. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse.

#### *IP.B.4.1.2. Contabilitate*

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Activitatea serviciului financiar-contabil este transparentă și se realizează în sistem informatizat.

#### *IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică*

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, activitatea financiară a instituției este auditată intern și extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele audității externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.



## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

##### *IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității*

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* constituită la nivelul academiei îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. Pentru fiecare program de studii este constituită o comisie de evaluare și asigurare a calității, care întocmește rapoartele anuale de evaluare internă a calității educației.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – În universitate se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității.

##### *IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

În anul universitar 2020-2021, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- continuarea procesului de corelare a programelor de studii cu specificul armelor și specialităților militare și integrarea învățământului militar în sistemul național și cel euroatlantic;
- promovarea unui proces educațional modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele beneficiarilor;
- continuarea internaționalizării instituționale;
- efectuarea demersurilor în vederea evaluării externe instituționale de către ARACIS;

*Strategia de asigurare a calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu în perioada 2020-2024* este principalul reper pentru îmbunătățirea activității prin realizarea următoarelor obiective:

- menținerea/obținerea dreptului legal de a organiza programe de studii integrate ciclurilor universitare (licență, masterat, doctorat) și învățământului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legislației în vigoare;
- exercitarea unui management universitar modern, centrat pe îndeplinirea la parametri superiori a standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță promovați de ARACIS pe cicluri de studii universitare, respectiv la nivelul învățământului postuniversitar;
- îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare și de evaluare academică;
- adaptarea continuă a conținuturilor programelor de studii universitare și postuniversitare la solicitările socioprofessionale specifice profesiei de ofițer;
- planificarea, desfășurarea și evaluarea instrucției individuale pe bază de cerințe esențiale, standarde de performanță și activități standard de instrucție și

evaluare/ASIE, în vederea formării luptătorului cu mentalitate de învingător, capabil să se adapteze rapid condițiilor reale ale situației operative, să acționeze independent în cadrul structurilor naționale sau multinaționale pe teritoriul țării sau în afara acesteia, în funcție de specificul și particularitățile misiunilor.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Se elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

## **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

*IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu*

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și în baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 40/ 2008 .

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

*IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Programul de studii este revizuit periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

## **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

*IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*Regulamentul privind examinarea și notarea studenților militari* discutat de Senatul universitar, furnizează reperele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informații privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

*Ghidul de studii (studentului)*, elaborat de Facultatea de Științe Economice și Administrative în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academei și prezentat pe site-ul instituției.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați

*IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu*

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criteriile de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** - Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare și este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar.

#### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

*IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Raportul a fost următorul:

$$\frac{\text{Numar cadre didactice universitare}}{\text{Numar studenti}} = \frac{30}{70} = \frac{1}{2,33} > \frac{1}{12}$$

Corpul profesoral asigură atât din punct de vedere cantitativ, cât mai ales calitativ acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

Funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora“ a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major

al Apărării și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

#### *IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială*

Aplicând prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, evaluarea colegială se realizează anual și se consemnează în documente gestionate de directorii de departamente.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

#### *IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

*Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, stipulează modalitatea în care se organizează și desfășoară această activitate, conform deciziei Senatului universitar care a decis ca prevederile referitoare la aceste evaluări inclusiv instrumentele elaborate în acest sens să fie aplicate după intrarea în vigoare a noului stat de organizare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

#### *IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

În conformitate cu prevederile normative în vigoare, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de șefii de catedră și de managementul instituției (prorector și rector) pe baza *Fișei de apreciere*.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

#### *IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. Dezvoltarea infrastructurii se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. Instituția încurajează și sprijină activitatea de cercetare științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

## **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești**

#### **IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare**

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități

- număr de locuri în sălile de lectură – 195;

- 5 săli de lectură cu posibilitatea consultării colecțiilor bibliotecii aflate în sistemul accesului liber la raft;
- 1 sală Internet și Multimedia dotată cu 3 sisteme pentru platform E-learning a Academiei și 24 puncte de lucru;
- 1 sală de lectură cu 10 sisteme all in one;
- 1 sală de informare și documentare destinată consultării colecțiilor periodice;

Ca și aplicații informatice, biblioteca pune la dispoziție:

- un catalog online care poate fi accesat, prin intermediul celor patru sisteme all in one dispuse în Sala Cataloagelor:  
[www.armyacademy.ro/biblioteca/biblio\\_catalog.html](http://www.armyacademy.ro/biblioteca/biblio_catalog.html);
- softul Liberty 5 – sistem de informatizare pentru biblioteci;
- biblioteca virtual aflată pe platforma E-learning a academiei, ce poate fi accesată la adresa: [https://elearning.armzacademz.ro/www/biblio\\_index.php](https://elearning.armzacademz.ro/www/biblio_index.php).

Biblioteca deține și un sistem modern de securizare al unităților de bibliotecă (RFID) echipat cu etichete inteligente cu soft compatibil cu sistemul de gestiune al bibliotecii, precum și o stație de autoîmprumut a unităților de bibliotecă.

Biblioteca universitară dispune de un fond corespunzător de cărți editate în țară și străinătate, fiind format din 23478 titluri ce se regăsesc în 124111 exemplare după cum urmează: publicații monografice (cărți, cursuri, buletine, reviste, broșuri) 104993 exemplare / 20224 titluri; literatură militară neclasificată 19118 exemplare / 3254 titluri; abonamente la publicații periodice 49 de titluri. Fondul de documentare al bibliotecii universitare pentru anul universitar 2020-2021 a fost îmbogățit cu 715 titluri (5330 exemplare) dintre care:

- cărți 569 titluri cu 2616 exemplare;
- cursuri 16 titluri cu 1420 exemplare;
- buletine 3 titluri cu 82 exemplare;
- reviste 21 titluri cu 151 exemplare;
- broșuri 28 titluri cu 308 exemplare;
- literatură militară neclasificată 75 titluri cu 749 exemplare;
- documente pe suport CD, DVD, STICK 3 titluri cu 4 exemplare.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate.

Fondul de carte acoperă integral conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ, peste 60% din acestea fiind titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Conținuturile prevăzute în fișele disciplinelor sunt susținute prin surse bibliografice ale titularilor de disciplină, cât și prin alte cărți și publicații de prestigiu din domeniile abordate în cadrul programului de licență, aflate în dotarea bibliotecii.

Editura Academiei Forțelor Terestre este structura specializată care asigură desfășurarea activității editoriale și poligrafice în scopul realizării lucrărilor necesare eficiente

și oportune a procesului de învățământ, instruirii instituționalizate, instrucției de comandament și a forțelor.

Pe parcursul anului universitar 2020-2021 activitatea editurii a fost organizată și s-a desfășurat în vederea realizării lucrărilor cuprinse în *Planul anual editorial*, elaborat pe baza propunerilor șefilor de compartimente și aprobat de către Senatul academiei.

Prin relațiile de colaborare dezvoltate cu instituții de învățământ superior militar (Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”) și civile (Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Biblioteca britanică, Biblioteca americană, Biblioteca franceză), s-a permis accesul studenților la alte resurse informaționale decât cele existente în campusul universitar militar al academiei.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programului de studiu.

#### *IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării*

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al ședințelor de instruire.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

#### *IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare*

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, Premiul „Nicolae Bălcescu“. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 4 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu“*.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – În universitate există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților.

#### *IP.C.5.1.4 Servicii studențești*

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător. Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

## **C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

### **S.C.6.1. Sisteme de informații**

#### ***IP.C.6.1.1. Baze de date și informații***

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET. Aceasta este permanent modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.

## **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### **S.C.7.1. Oferta de informații publice**

#### ***IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice***

Pagina Web a academei (<http://www.armyacademy.ro>), disponibilă atât în limba română, cât și în limba engleză, oferă o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care, conform prevederilor legale, nu sunt libere la publicare având un anumit nivel de clasificare.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Informația oferită public de academie este comparabilă cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

## **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

### **S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

#### ***IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității***

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. La nivelul facultății există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite în regulamentul propriu.

Annual, *Comisia de evaluare și asigurare a calității* elaborează *Raportul de evaluare internă* pe care îl supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății, ulterior Senatului universitar. Acesta se face public prin afișare pe site-ul instituției.

Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

### **C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic**

#### **S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității**

*IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

**PREȘEDINTELE**

**COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A**

**PROGRAMULUI DE STUDII – CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

**Col. conf.univ.dr. POPA GABRIEL**