



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

---

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Domeniul de studii: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

**Responsabil program de studii:**

**Conf.univ.dr.**

**Stoian Alexandru**

**SIBIU, 2021**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU  
PROGRAMUL DE STUDII – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Președinte      Conf.univ.dr . TEODORA DRĂGHICI**

**Membrii          Lect.univ.dr. GUȚAN SABIN  
                     Stud.cap. Mădălina MÎNDRILĂ**

**Secretar:        Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU**

## C U P R I N S

<b>CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ.....</b>	<b>4</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>10</b>
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....</b>	<b>10</b>
<b>A.2 Baza materială.....</b>	<b>15</b>
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>18</b>
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu.....</b>	<b>18</b>
<b>B.2 Rezultatele învățării.....</b>	<b>20</b>
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică.....</b>	<b>22</b>
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>24</b>
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....</b>	<b>24</b>
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....</b>	<b>24</b>
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....</b>	<b>25</b>
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....</b>	<b>26</b>
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....</b>	<b>27</b>
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....</b>	<b>29</b>
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....</b>	<b>29</b>
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....</b>	<b>29</b>
<b>C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic.....</b>	<b>30</b>

## CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
<b>S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică</b> <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	<i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> <b>Ref.1:</b> Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior	
	<i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> <b>Ref.1:</b> Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
	<i>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> <b>Ref.1</b> – Academia face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute	
<b>S.A.1.2 Conducere și administrație</b> <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	<i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> <b>Ref.1:</b> Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	
	<i>IP.A.1.2.2. Management strategic</i> <b>Ref.1.</b> Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.	
	<i>IP.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> <b>Ref 1.</b> – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.	
<b>A.2 Baza materială</b>		
<b>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</b> <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> <b>Ref.1:</b> Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente însă de veniturile previzionate.	
	<i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> <b>Ref.1.:</b> Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.	
	<i>IP.A.2.1.3. Resurse financiare</i> <b>Min:</b> Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	

	<p><i>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți</i></p> <p><b>Min:</b> Academia are un Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.</p>	
--	---	--

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu</b>		
<p><b>S.B.1.1 Admiterea studenților</b></p> <p><i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i></p> <p><b>Min:</b> Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p>	
	<p><i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i></p> <p><b>Ref.2</b>– Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.</p>	
<p><b>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</b></p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i></p> <p>Ref 1– Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, prin cooperare între facultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p><b>Min:</b> Programele de studiu sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	
	<p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p><b>Ref 1:</b> Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii.</p>	
<b>B.2 Rezultatele învățării</b>		
<p><b>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b></p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p><b>Ref 2</b>– Mai mult de 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i></p> <p><b>Min</b> – Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de master.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i></p> <p><b>Ref 1</b>– Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Academie și propriul traseu de învățare.</p>	
	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p><b>Ref.1:</b> Cadrele didactice sunt pregătite corespunzător pentru activitatea de predare la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare,</p>	

	implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin conversații, scurte prezentări, experimente, demonstrații) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.	
	<i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Ref.1– Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>		
<b>S.B.3.1 Programe de cercetare</b> <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i>	<i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> <b>Ref.1:</b> Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național..	
	<i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> <b>Min:</b> Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punct de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică.	
	<i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> <b>Ref.1:</b> Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	
<b>B.4 Activitatea financiară a organizației</b>		
<b>S.B.4.1 Buget și contabilitate</b> <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i>	<i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i> <b>Min:</b> Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionale de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență sau masterat/ similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările acestora.	
	<i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i> <b>Ref.1:</b> Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.	
	<i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i> <b>Min:</b> Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.	

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
<b>S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității</b> <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> <b>Ref.1:</b> În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar intuiția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților.	
	<i>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> <b>Ref.1</b> – Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității) analiză de tip SWOT) pe care o face publică.	
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
<b>S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b> <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> <b>Ref.2:</b> Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> <b>Ref.1</b> Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificării universitare și cerințelor profesionale ale acestora.	
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
<b>S.C.3.1 Evaluarea studenților</b> <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> <b>Ref.1</b> Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
<b>S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> <b>Ref.1:</b> Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</i> <b>Ref 1:</b> Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> <b>Ref.1:</b> Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate	

	individual, prelucrate statistic pe departamente /facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	
	<i>IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității</i> <b>Ref.1:</b> Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
<b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b> <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i>	<i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> <b>Ref.1:</b> Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.	
	<i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> <b>Min:</b> Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite	
<b>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b> <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i>	<i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> <b>Ref.2:</b> Academia are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificării/competențelor dobândite formal sau non/formal etc.	
	<i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i> <b>Ref.1:</b> Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
<b>S.C.6.1 Sisteme de informații</b> <i>Universitățile colectează, prelucreză și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</i>	<i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> <b>Min:</b> Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
<b>S.C.7.1 Informație publică</b> <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i>	<i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> <b>Ref.1:</b> Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
<b>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b> <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i>	<i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> <b>Ref.1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	



<b>C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic</b>		
<p><b>S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</b></p>	<p><i>IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.</i></p> <p><b>Ref 1:</b> Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.</p>	

## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### S.A.1.1. Misiune, obiective și integrate academică

##### IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

În anul universitar 2020-2021, programul de studii universitare de licență *Administrație publică* a fost gestionat de *Departamentul Științe Administrative* al *Facultății de Științe Economice și Administrative*.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii universitare de licență *Administrație publică* în domeniul *Științe administrative*, include:

- Ü Programul de studii universitare de licență *Administrație publică, învățământ la zi, cod 080, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus, **conform H.G. 749/24.06.2009**, în Domeniul fundamental de știință, artă și cultură *Științe administrative, cod 130*, domeniul de studii universitare de licență *Științe administrative, cod 010 (anexa nr. 1 la H.G. 790/2009 – Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/ programelor de studii universitare de licență și sistemul național de codificare al acestora, precum și numărul de credite de studiu transferabile)* și autorizat să funcționeze provizoriu în baza aceluiași document (*anexa nr. 2 la H.G. 790/2009 – Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, pct. 56*);
- Ü Programul de studii a fost acreditat prin **Hotărârea de Guvern nr. 631/2010**;
- Ü Prin **H.G. nr. 966/29.09.2011**, programul de studii universitare de licență *Administrație publică* face parte din domeniul fundamental de ierarhizare *Științe sociale, cod DFI 40*, ramura de știință *Științe administrative, cod RSI 20*, domeniul de ierarhizare *Științe administrative, cod DII 10*, domeniul de licență *Științe administrative, cod DL 50*, are specializarea conform nomenclatorului *Administrație publică, cod S 10*, cu 180 de credite transferabile. La pct. 56 din anexa nr. 2 la H.G. 966/2011 – *Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați*, este prevăzut faptul că programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este acreditat, învățământ cu frecvență, 180 de credite de studiu transferabile, cu o capacitate de 50 de studenți;
- Ü Domeniul și programul de studii de licență *Administrație publică* a fost confirmat și prin **H.G. 575/2015** privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016* și **H.G. 580/2014** privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014* ca program acreditat, învățământ cu frecvență, 180 de credite de studiu transferabile, cu o capacitate de 50 de studenți;
- Ü Programul de studii universitare de licență *AP* a fost supus evaluării periodice ARACIS, iar în urma în ședința Consiliului ARACIS din data de **31.03.2016** s-a hotărât **menținerea acreditării cu calificativul ÎNCREDERE** a programului de studii universitare de licență *Administrație publică*, domeniul de studii universitare

### *Științe administrative.*

La baza activității din cadrul programului de studii Administrație Publică se află **Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și regulamentele proprii** elaborate și adoptate de către Senatul universitar cu respectarea prevederilor legale specifice învățământului superior și cercetarea științifică.

În contextul preocupărilor de modernizare a învățământului superior militar, misiunea programului de studii *Administrație Publică* este formarea de absolvenți capabili să activeze ca ofițeri în cadrul organizației militare și, totodată, ca funcționari publici cu statut special în cadrul sistemului național de apărare.

În acest sens, programul de studii *Administrație Publică* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri și funcționari publici cu statut special adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană și NATO. Apare, în același timp, ca misiune specifică a învățământului militar și administrativ românesc, pregătirea de funcționari publici capabili să facă față noilor cerințe profesionale impuse de standardele europene și NATO, specialiști care să cunoască sistemul integrat al administrației publice și să-i asigure fundamentarea și eficiența cerute.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările **Procesului de la Bologna** și respectă, prin **regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**. Acest program de studii urmărește crearea de **competențe profesionale generale și specifice** pentru absolvenții acestei specializări.

Prin această specializare, Facultatea de Științe Economice și Administrative urmărește atât formarea de ofițeri de comandă, cât și de specialiști care:

- să dispună de competențe profesionale în domeniul administrației publice;
- să fie capabili să activeze cu seriozitate în condițiile unor riscuri inevitabile prin decizii operative, fundamentate științific;
- să fie flexibili, receptivi la schimbare și să gândească în manieră științifică integratoare, sistemică.

**Obiectivele specifice** ale specializării *Administrație Publică* pot fi sintetizate astfel:

- a) formarea de specialiști în administrație publică prin învățământ universitar de licență, organizat în prezent sub forma învățământului de zi;
- b) dezvoltarea activităților de cercetare științifică specifice programului în corelație cu necesitățile administrației publice, în general, și ale organizației militare, în special;
- c) perfecționarea învățământului și a cercetării științifice prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării;
- d) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru desfășurarea unui învățământ modern și eficient.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii, competențele profesionale și transversale construite, precum și conținuturile și succesiunea disciplinelor au fost determinate de necesitatea pregătirii de specialiști în administrație publică. Curriculumul universitar al programului de față urmărește abordarea într-o manieră multidiscplinară și interdiscplinară a competențelor necesare unui specialist în administrație publică. Elementul specific cel mai important este legat de profilul mai larg al specializării, cuprinzând atât pregătirea în domeniul administrației publice, cât și în arma intendență. Prin aceasta se asigură o pregătire complexă a specialiștilor care vor îndeplini funcții la diferite niveluri în ierarhia structurilor din Forțele Terestre și din structurile altor beneficiari.

Absolvenții programului de studii *Administrație publică* sunt licențiați în *Științe administrative* calificarea *Administrație publică* cod calificare RO/06/0413/145:

**Competențe profesionale:**

- utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
- comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
- aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;
- administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;
- aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară;
- aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

**Competențe transversale:**

- îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este susținut de o bază materială solidă și de bune practici existente în Academia Forțelor Terestre de aproape 20 ani și de organizarea la standarde calitative superioare, a încă cinci programe de studii universitare de licență (în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, Contabilitate, Inginerie și management) și patru programe universitare de masterat (în domeniul Științe militare).

Programul este proiectat și prin raportare la Spațiul european al învățământului superior și la realitățile educaționale din alte spații geografice, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” fiind compatibilă cu cea a instituțiilor de învățământ superior similare.

În acest sens, academia este deținătoare a *Cartei Erasmus extinsă 2014-2020* și începând cu anul 2009 a semnat contracte bilaterale cu instituții militare din Europa, în scopul realizării de mobilități de studenți, cadre didactice și cercetători științifici, precum și al dezvoltării de proiecte de cercetare comune, astfel:

- Ø Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt, Austria;
- Ø Academia Militara Regala, Bruxelles, Belgia
- Ø Universitatea Nationala Militara "Vasil Levski", Veliko Tarnovo, Bulgaria
- Ø Colegiul National de Securitate si Aparare "G. S. Rakovski," Sofia, Bulgaria
- Ø Universitatea de Aparare, Brno, Republica Ceha
- Ø Universitatea "Helmut Schmidt", Hamburg, Germania
- Ø Universitatea Nationala Tehnica, Atena, Grecia
- Ø Universitatea din Torino, Italia

- Ø Academia Fortelor Terestre "General Tadeusz Kosciuszko", Wroclaw, Polonia
- Ø Universitatea de Tehnologie Informatiilor si Management, Rzeszów, Polonia
- Ø Universitatea Nationala de Aparare, Varsovia, Polonia
- Ø Universitatea Jagiellona, Cracovia, Polonia
- Ø Universitatea de Securitate Publica si Individuala "Apeiron", Cracovia, Polonia
- Ø Academia Militara, Lisabona, Portugalia
- Ø Universidade Nova de Lisboa, Lisabona, Portugalia
- Ø Academia Fortelor Armate "General Milan Rastislav Štefánik," Liptovský Mikuláš, Slovacia
- Ø Universitatea de Securitate si Management, Kosice, Slovacia
- Ø Academia Militara, Ankara, Turcia
- Ø Universitatea Nationala de Servicii Publice, Facultatea de Stiinte Militare si pregatire a ofiterilor, Budapesta, Ungaria.

În cursul anului universitar 2020-2021 studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Administrație publică*, precum și cadrele didactice titulare care predau la acest program de studii universitare nu au putut participa la mobilități în cadrul programului Erasmus+, acestea fiind anulate având în vedere cotextul epidemiologic reprezentat de răspândirea virusului SARS-COV19.

În conformitate cu acordurile Ministerului Apărării Naționale, putem menționa, de asemenea, unele programe de schimb în domeniul de pregătire academică și militară cu diferite instituții, cum ar fi Saint Cyr (Franța), West Point (SUA), și cu Universitatea Georgia (înțelegere culturală și de limbă - *Programul Proficiency*).

De asemenea instituția noastră a participat începând cu anul 2013 la *International Military Academic Forum* (iMAF).

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.

#### ***IP.A.1.1.2. Integritate academică***

La nivelul Academiei Forțelor Terestre funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu* și a *Codului de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport de activitate în ședința Consiliului facultății și în ședința Senatului universitar.

**Aprecieri: Standard îndeplinit – Ref.1:** Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

#### ***IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică***

În anul universitar 2020-2021, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective.

**Aprecieri: Standard îndeplinit**– Academia face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### **IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere**

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

Componenta Consiliului facultății, condițiile de eligibilitate, procedura de alegere și de încetare a mandatului membrilor, perioadele de mandat și procedurile de adoptare a hotărârilor sunt stabilite în spiritul documentelor de bază ale Academiei *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar* și *Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice* și pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative*. La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

#### **IP.A. 1.2.2. Management strategic**

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior și din domeniul militar, academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională în *Planul strategic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” în perioada 2020-2024* și *Planul operațional pentru anul universitar 2020-2021*. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități al Facultății de Științe Economice și Administrative.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.

#### **IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă**

Structurile administrative din cadrul academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

**Aprecieri: Standard îndeplinit Ref 1.** – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

## **A.2 Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

#### **IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține *Ministerului Apărării Naționale* și satisface integral

exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii Administrație publică beneficiază de următoarele facilități:

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține *Ministerului Apărării Naționale* și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii MEF beneficiază de următoarele facilități:

- aulă – 558 m<sup>2</sup> și 300 de locuri;
- 2 amfiteatre – 225 m<sup>2</sup> și 183 de locuri;
- 3 săli de seminar – 60 m<sup>2</sup>, cu minim de 25 de locuri fiecare;
- 13 cabinete, laboratoare, săli tehnice și săli multifuncționale – 722 m<sup>2</sup>;
- 2 laboratoare de informatică cu 40 posturi de lucru – 102 m<sup>2</sup>;
- 1 bibliotecă universitară 540 m<sup>2</sup>;
- 1 editură 600 m<sup>2</sup>.

**Tabel nr. 1 – Cabinetele și laboratoarele alocate programului *Administrație publică***

Nr. crt.	Denumire laborator /cabinet	Locație (pav., et.)	Suprafață (m <sup>2</sup> )	Nr. locuri
1.	Cabinet <i>Logistică Militară</i>	J 2, et. 1, sala 20	56	30
2.	Cabinet <i>Finanțe și salarizare</i>	J 2, et. 1, sala 19	56	30
3.	Laborator <i>Contabilitate și informatică economică</i>	J 2, et. 1, sala 25	52	27
4.	Laborator <i>Achiziții publice și gestiune patrimonială</i>	J 2, et. 1, sala 26	52	25
5.	Cabinet <i>Drept și Administrație publică</i>	J 2, et. 1, sala 28	54	25
6.	Cabinet <i>Drept internațional umanitar</i>	J 2, et. 1, sala 27	54	30
7.	Cabinet de <i>Științe militare și securitate militară</i>	J1, et.3, sala 100	56	30
8.	Laborator <i>Informatică 1</i>	D, et. 2, sala 5	51	20
9.	Laborator <i>Informatică 2</i>	D, et. 2, sala 3	51	20
10.	Laborator <i>Analize chimice și instrumentale în domeniul detecției și decontaminării</i>	J1, et.2, sala 81	56	15
11.	Laborator <i>Managementul integrat al calității/Managementul Resurselor de Apărare</i>	V, parter, sala 16	56	30
12.	Laborator <i>sisteme de armament</i>	V, parter, sala 16	88	28
13.	Sală <i>multifuncțională de limbi străine</i>	D, et. 1, sala 26	46	25
14.	Laborator <i>fonic limbi străine</i>	D, et. 1, sala 30	46	16

Academia dispune de planuri de dezvoltare și investiții în concordanță cu necesitățile identificate și pentru asigurarea unor spații de învățământ, cercetare și alte activități care să corespundă standardelor de calitate.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

#### *IP.A.2.1.2. Dotare*

Laboratoarele, sălile multifuncțională și cabinetele sunt dotate cu aparatură modernă asigurând bune condiții de desfășurare a activităților prevăzute în fișele disciplinelor, conform detaliilor indicatorilor din fișele de laborator. Soft-urile utilizate în cadrul programului de

studii au licență de utilizare, inclusiv cele utilizate cu aprobarea Ministerului Apărării Naționale. Numărul total de calculatoare pe program este de 210 bucăți, conectate la rețele INTERNET.

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități

- număr de locuri în sălile de lectură – 195;
- 7 săli de lectură cu posibilitatea consultării colecțiilor bibliotecii aflate în sistemul accesului liber la raft;
- acces la Internet în Sala Multimedia dotată cu 3 sisteme pentru platform E-learning a Academiei și 39 puncte de lucru;
- o sală de lectură cu 8 sisteme all in one;
- o sală de informare și documentare destinată consultării colecțiilor periodice;

Ca și aplicații informatice, biblioteca pune la dispoziție:

- un catalog online care poate fi accesat, prin intermediul celor 6 sisteme all in one dispuse în Sala Cataloagelor:  
86.105.216.195:8080/liberty/libertyHome.do
- softul Liberty 5 – system de inforatiyare pentru biblioteci;
- biblioteca virtual aflată pe platform E-learning a academiei, ce poate fi accesată la adresa: [https://elearning.armzacademz.ro/www/biblio\\_index.php](https://elearning.armzacademz.ro/www/biblio_index.php).

Biblioteca deține și un sistem modern de securizare al unităților de bibliotecă (RFID) echipat cu etichete inteligente cu soft compatibil cu sistemul de gestiune al bibliotecii, precum și o stație de autoîmprumut a unităților de bibliotecă.

Biblioteca universitară dispune de un fond corespunzător de cărți editate în țară și străinătate (23478 titluri în 124111 exemplare) și de abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate. Academia mai dispune și de o bibliotecă cu literatură militară cu regim de documente neclasificate.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studii. Conținuturile prevăzute în fișele disciplinelor sunt susținute prin surse bibliografice ale titularilor de disciplină, cât și prin alte cărți și publicații de prestigiu din domeniile abordate în cadrul programului de licență, aflate în dotarea bibliotecii. Dintre acestea aproximativ 60 % reprezintă titluri de carte, studii sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. De asemenea, biblioteca universitară deține abonamente la reviste și periodice de specialitate românești și străine în format clasic și electronic, corespunzătoare domeniului de studii.

Accesul la resurse de învățare în format electronic este asigurat și prin intermediul proiectului Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELIS +, derulat de către Asociația Universităților, Instituțiilor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România. ANELIS + oferă posibilitatea consultării unor publicații științifice din diverse domenii indexate în numeroase baze de date internaționale ([www.anelisplus.ro](http://www.anelisplus.ro)).

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.



#### *IP.A.2.1.3. Resurse financiare*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia dispune de un buget anual realist și de un buget pe 3 sau 4 ani, alocate pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu. Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

*IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Studenții militari beneficiază în totalitate, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea, concursuri studențești și alte forme de sprijin material.

#### *IP.A. 2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Personalul administrativ al Academiei este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a Academiei și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### *IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere*

Recrutarea studenților pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* se realizează pe baza unor cerințe specifice Ministerului Apărării Naționale (*Ordin al ministrului apărării naționale M.30 din 05.04.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*) și ale celorlalți beneficiari.

Recrutarea studenților se realizează într-o primă etapă în cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare prin parcurgerea de teste medicale, probe psihologice și fizice și a unui interviu de evaluare finală. Cei declarați "Admis" pot participa la concursul de admitere din academie.

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

### *IP.B. 1.1.2. Practici de admitere*

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

Concursul de admitere s-a desfășurat într-o singură sesiune și a constat în concurs pe bază de dosare, prin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediei generale a examenului de bacalaureat și a opțiunilor acestora, media minimă de admitere fiind 6,00. Candidații au fost declarați „ADMIS” în limita numărului de locuri alocat fiecărui domeniu de studii și beneficiar sau „NEADMIS” dacă este clasificat sub această limită și media de admitere este mai mare decât media minimă de admitere, respective 6,00.

Candidații care au obținut mai puțin de nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”. Departajarea candidaților cu medii de admitere egale s-a realizat aplicând următoarele criterii:

- criteriul nr.1: nota la disciplina obligatorie profilului, proba E.c) obținută la examenul de bacalaureat;
- criteriul nr. 2: media generală la Matematică aferentă anilor de liceu/colegiu;
- criteriul nr.3: media generală de absolvire a liceului-colegiului.

Cifrele de școlarizare pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* sunt aprobate în fiecare an universitar de către Senatul universitar, în conformitate cu Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ, aprobat de ministrul apărării naționale.

Concursul de admitere pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* s-a desfășurat cu următoarele date de bază:

**Tabel nr. 2 – Rezultatele concursurilor de admitere**

An universitar	Număr admiși	Medie maximă/ minimă
2017-2018	25	9,80 / 8,20
2018-2019	12	9,60 / 7,60
2019-2020	10	9,80 / 8,80
2020-2021	6	9,66 / 9,46
2021-2022	-	-

Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt dimensionate anual în funcție de cifra de școlarizare, prin hotărârea Senatului universitar și aplicată prin Dispozițiunea Comandantului Academiei Forțelor Terestre pentru asigurarea desfășurării eficiente a procesului de învățământ. Grupa de studiu cuprinde, de regulă, 25 de studenți, iar la disciplinele opționale, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 10 studenți. În general, la programul de studii *Administrație publică* se organizează o serie de predare și 1 grupă de seminar/ laborator.

Orarul pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* se elaborează de către Scretariatul Facultății de Științe Economice și Administrative sub

coordonarea Secției Management Educațional, se avizează de Secretarul șef și decanul Facultății de Științe Economice și Administrative și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre la începutul fiecărui semestru și asigură condiții optime pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ. La planificarea orelor s-a avut în vedere ca disciplinele obligatorii să se desfășoare în prima parte a zilei și cele facultative în partea a doua.

Programarea examenelor pentru sesiunea semestrială de 3 săptămâni se elaborează de către Scretariatul Facultății de Științe Economice și Administrative sub coordonarea Secției Management Educațional, se avizează de Secretarul șef și decanul Facultății de Științe Economice și Administrative și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre, după consultarea prealabilă a cadrelor didactice evaluatoare și a studenților militari.

Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu a fost de 100%, mediile obținute fiind prezentate în tabelul următor:

**Tabel nr. 3 – Promovabilitatea studenților**

An universitar	Procent promovabilitate	Media promovare		
		An I	An II	An III
Seria 2017-2018	100%	8,05	8,51	8,71
Seria 2018-2019	100%	8,25	8,76	8,58
Seria 2019-2020	100%	8,38	8,59	8,75
Seria 2020-2021	100%	8,77	8,63	8,58

Instituția are reglementată procedura de promovare dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de creditele de studiu (ECTS) acumulate, conform *Regulamentului organizării și desfășurării studiilor universitare de licență, Regulamentului activității profesionale a studenților și a Regulamentului de notare și evaluare a studenților*. Având în vedere specificul domeniului *Științe administrative* și a cerințelor beneficiarilor, nu este posibilă promovarea a doi ani de studiu într-un singur an, în consecință nu a fost elaborată nici o procedură specială pentru o astfel de situație.

Transferul studenților către alte instituții de învățământ civile se realizează prin respectarea legislației în vigoare. În ceea ce privește transferul studenților militari între academiile militare, acesta se poate realiza numai după încheierea anului întâi de studii și până la începerea anului terminal cu aprobarea Șefului Statului Major al Apărării.

Absolvenții vor fi încadrați în totalitate în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională, monitorizarea pe parcursul carierei realizându-se de către DMRU și alte structuri specializate. Academia Forțelor Terestre primește periodic informații relevante pentru adaptarea continuă a curriculumului educațional.

Rezultatele obținute de studenți sunt înregistrate în Registrul matricol, iar la finalizarea studiilor, conform legislației în vigoare, absolvenților li se va elibera *Diploma de licență și Suplimentul la diplomă*.

Absolvenții programul de studii universitare de licență *Administrație publică* au promovat examenul de licență după cum urmează:

**Tabel nr. 4 – Promovabilitatea studenților la examenul de licență**

Seria	Nr. absolvenți	Media de promovare	Examenul de licență		Media examenului de licență	Media generală de absolvire
			Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență		
2014-2017	25	8,16	7,52	8,85	8,18	8,16
2015-2018	16	8,37	7,01	9,44	8,22	8,32
2016-2019	31	8,29	7,25	9,42	8,33	8,30
2017-2020	25	8,51	6,94	9,40	8,16	8,39
2018-2021	12	8,47	6,90	9,03	7,96	8,29

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Admiterea în academie se realizează numai pe bază de examen.

### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

#### **IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii**

Fiecare program de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

- **studiu de fundamentare;**
- **obiectiv general;**
- **obiective specifice:** formarea competențelor profesionale și transversale;
- **competențe profesionale și transversale;**
- **rezultatele învățării;**
- **plan de învățământ;**
- **fîșe ale disciplinelor;**
- **efectivele de studenți;**
- **statele de funcții ale departamentelor;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Planul de învățământ al programului de studii universitare de *Administrație publică* este structurat pe trei ani, forma de învățământ cu frecvență, corespunzător unui număr de 180 de credite ECTS și finalizat cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în Științe administrative, Administrație publică*, atestat de *Diplomă de licență* însoțită de *Suplimentul la diplomă*.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii a debutat cu identificarea competențelor profesionale și transversale, care individualizează calificarea universitară în cadrul domeniului de studiu și descrierea acestora prin cunoștințe și abilități intelectuale și practice. Acest demers s-a fundamentat pe necesitatea pregătirii de specialiști în domeniul științe administrative capabili să asigure, pe un suport teoretic specializat și adecvat, conducerea activităților și acțiunilor logistic în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională prin raportare la provocările transformărilor – actuale și de perspectivă – din mediul de securitate național și global. Disciplinele de studiu din planul de învățământ

sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare. De asemenea, s-a avut în vedere corelarea teoriei cu practica instruirii resursei umane și structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și abordarea cuprinzătoare a interdependențelor specifice dintre sistemul militar și celelalte domenii ale sistemului social.

Planul de învățământ rezultat este structurat pe trei ani universitari, care integrează fiecare câte două semestre a câte 14 săptămâni, numărul de ore de activitate didactică pe săptămână fiind de 22. Planul de învățământ include discipline fundamentale (trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază, având un număr minim de 60 ECTS), discipline de domeniu și specialitate, discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, care permit o abordare profundă a specialității, dar și o diversificare a cunoașterii din perspectivă interdisciplinară. Aceste discipline sunt programate într-o succesiune logică și coerentă a procesului de cunoaștere, a modalităților de înțelegere și aplicare corectă a conceptelor, teoriilor, modelelor și tehnicilor specifice administrației publice în scopul soluționării oportune a diferitelor situații problematice care pot afecta funcționalitatea structurilor publice. Astfel se asigură absolvenților posibilitatea dobândirii și consolidării cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale proiectate pentru programul de studii.

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și modalitatea de alocare a creditelor în conformitate cu practica internațională (Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS), potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de regulă, unui semestru de învățământ superior.

Pentru fiecare disciplină de studiu este elaborată fișa disciplinei. În fiecare fișă sunt înregistrate elementele de identificare și sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază și repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, și a numărului de ore de studiu necesar studenților, modalitatea de evaluare, bibliografia minimală. Revizuirea fișei disciplinei și actualizarea bibliografiei sunt atribute ale cadrelor didactice titulare de disciplină și se realizează la începutul fiecărui an universitar, în urma discuțiilor purtate în cadrul Comisiilor didactice pe specialități, constituite la nivelul facultății.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate și legarea în volum pentru elaborarea Ghidului de studii.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Programul de studii este prezentat conform pachetului de documente standard, menționat, prin cooperare intrafacultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS. Programul de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine de circulație internațională.

#### ***IP.B. 1.2.1. Diferențiere în realizarea programelor de studiu***

Programul de studiu include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice de asigurare a calității în învățământul militar superior;
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României;

- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definitorii pentru instituția și profesia militară.

**Tabel nr. 5. Ponderea categoriilor de discipline**

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline de domeniu/ fundamentale	70	182	154	96	–	–	502	27,16	52
	Discipline de specialitate	196	42	140	200	296	300	1174	63,53	111
	Discipline complementare	42	84	14	12	12	8	172	9,31	17
<b>TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ</b>		<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>1848</b>	<b>57.61</b>	<b>180</b>
<b>PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ</b>		<b>364</b>	<b>244</b>	<b>180</b>	<b>292</b>	<b>152</b>	<b>128</b>	<b>1360</b>	<b>42.39</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>736</b>	<b>552</b>	<b>488</b>	<b>600</b>	<b>460</b>	<b>436</b>	<b>3208</b>	<b>100</b>	<b>210</b>

- \* 160 de ore timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studii

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studiu este unitar ca structură și respectă standardele specifice specialității.

**IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu**

Având în vedere misiunea academiei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității, cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra programului de studiu.

**B.2. Rezultatele învățării**

**S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

**IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare**

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale sau în structurile altor altor beneficiari.

Rezultatele obținute de studenți sunt înregistrate în Registrul matricol, iar la finalizarea studiilor, conform legislației în vigoare, absolvenților li se va elibera *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă*.

La finele anului universitar 2020-2021 în cadrul programului de studii *Administrație publică* au absolvit studenți înmatriculați în anul I, nefiind astfel disponibilă situația promovabilității la examenul de licență.

**Apreciere: Standard îndeplinit**

Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

*IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

**Tabel nr. 6 – Ponderea absolvenților urmează un program de studii de masterat**

Seria	Nr. studenți	Nr. admiși masterat	Procent
2016-2019	31	26	83,87%
2017-2020	25	18	72,00%

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

*IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academie*

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit**

Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

*IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

*Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari* constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o

activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

#### *IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților*

Personalul didactic militar și civil desfășoară activități de consiliere, coordonare didactică și științifică, orientare profesională, îndrumare și soluționare a unor aspecte ale vieții și activității studenților în academie. Consilierea se realizează cu întreaga grupă de studenți sau individualizat, prin întâlniri directe sau prin alte mijloace de comunicare, în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a instituției mentorului în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.*

Se asigură sau se facilitează următoarele servicii de consiliere:

- consilierea profesională, care se execută de comandanții de subunități (pluton, compania sau batalion), de cadre didactice, instructori militari;
- consilierea juridică, care se execută de consilierul juridic al academiei, la nevoie sau la solicitarea studenților;
- consilierea religioasă, care se execută de preotul academiei la solicitarea liber consimțită a studenților;
- consilierea psihologică, care se execută de psihologul academiei la solicitarea studenților sau a comandanților sau cadrelor didactice, unde este cazul.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** - Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

### **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

#### ***S.B.3.1. Programe de cercetare***

##### ***IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării***

Pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* din cadrul domeniului *Științe administrative*, a fost stabilit un set de *activități de cercetare științifică specifice*. Aceste activități sunt în deplină concordanță cu *Planul activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare* al Facultății de Științe Economice și Administrative și *Planul activităților de cercetare științifică* al Academiei Forțelor Terestre.

Temele sunt incluse în planurile de cercetare științifică la propunerea cadrelor didactice, colectivele de cercetare fiind constituite în funcție de aria științifică a domeniului disciplinelor care alcătuiesc normele universitare (didactice și de cercetare). La încheierea perioadelor stabilite pentru derularea temelor de cercetare științifică, șefii colectivelor de cercetare întocmesc rapoarte de cercetare, avizate de către prodecanul pentru cercetare științifică.

Facultatea de Științe Economice și Administrative, structura care organizează și coordonează acest program de studii universitare de licență, a repartizat pentru activitățile de cercetare științifică Centrul de cercetare *„Administrație și servicii publice”*, precum și alte



cabinete și laboratoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități cu acest specific. Toate aceste spații, cu dotare modernă, asigură desfășurarea unui proces de învățământ și de cercetare științifică de calitate, așa cum rezultă din fișele de laborator. Centrul de cercetare a fost înființat și funcționează în conformitate cu Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de cercetare.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Programarea cercetării ține cont de cadrul național și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

#### *IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării*

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei.

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate, cu prioritate, prin intermediul publicațiilor științifice ale academiei, Buletinul Științific și Revista Academiei Forțelor Terestre, respectiv prin cărți, cursuri, manuale, articole și comunicări științifice care vor constitui repere bibliografice ale disciplinelor aferente programelor de studii, contribuind la creșterea nivelului științific al activităților didactice.

Academia organizează, periodic, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde și workshop-uri la care participă cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și masteranzii, iar comunicările sunt publicate în volume cu ISBN și ISSN, în Buletinul științific al Academiei Forțelor Terestre și în Revista Academiei Forțelor Terestre, în editura proprie Editura Academiei Forțelor Terestre. Calitatea articolelor publicate de cadrele didactice și cercetătorii științifici din instituția noastră a condus la indexarea Revistei Academiei Forțelor Terestre și a Buletinului științific în bazele de date internațională: EBSCO Publishing Inc. și ProQuest LLC astfel fiind recunoscută CNCIS și clasificată în categoria B+ (indexate BDI). De asemenea, menționăm că aceste clasificări facilitează evoluția în carieră a cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici din instituție.

În ceea ce privește ediția din anul 2021 a conferinței științifice internaționale „*Organizația bazată pe cunoaștere*”, la acesta s-au înscris un număr de 147 participanți - cadre didactice, cercetători, din 9 țări participante, cu 96 de articole acceptate spre publicare. Înscrierea participanților este facilitată de utilizarea unui sistem de management al Conferinței, care a permis evaluarea tuturor comunicărilor, cu respectarea procedurii descrise la publicațiile științifice ale academiei.

Prestigiul acestei manifestări științifice a crescut prin indexarea ISI la Thomson Reuters a proceedings-urilor conferinței din 2009, 2010, 2011 și 2015. Toate comunicările acceptate spre publicare în cadrul conferinței organizate în anul 2021 au fost publicate în cele 3 proceedings-uri ale conferinței având același ISSN 1843-6722. Acestea vor fi trimise spre evaluare în vederea indexării ISI Thomson Reuters CPCI la De Gruyter Open.

Pe lângă aceste manifestări științifice devenite deja tradiționale, la nivelul Departamentului de Științe administrative în anul 2021 a fost organizată o masă rotundă, manifestare care a constituit cadrul ideal de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice. Tematica mesei rotunde s-a înscris în aria domeniilor științifice de interes pentru instituție și, implicit pentru acest program, și a vizat subiectul: „*Repere în abordarea interdisciplinară a funcției publice din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională*”.

De asemenea, cadrele didactice se implică în activitatea de cercetare împreună cu studenții din cadrul programului de studii, rezultatele fiind diseminate anual prin Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești cu participare internațională (SECOSAFT), ajunsă la cea de-a XXVI-a ediție.

Un rol deosebit de important în domeniul cercetării științifice îl ocupă colaborarea cu alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate. Începând cu anul 2009, au fost semnate contracte bilaterale de colaborare cu Academia Forțelor Terestre din Slovacia, Universitatea de Apărare din Brno (Cehia), Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt (Austria), Academia Militară a Forțelor Terestre din Wrocław (Polonia) și cu alte instituții din țară (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Academia Tehnică Militară din București, Academia Națională de Informații ”Mihai Viteazul” din București, Academia Forțelor Aeriene ”Henri Coandă” din Brașov, Academia Navală ”Mircea cel Bătrân” din Constanța).

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. De asemenea, studenții sunt încurajați să desfășoare activități de cercetare științifică în cadrul cercurilor științifice organizate la nivelul facultății. Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională.

#### *IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării*

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate. În anul universitar 2020-2021, rezultatele cercetării au fost valorificate prin: 7 articole în reviste sau volume ale conferințelor indexate BDI și 6 cărți, cursuri și studii de specialitate.

Rezultatele cercetării științifice sunt fi diseminate, cu prioritate, prin intermediul publicațiilor științifice ale academiei, Buletinul Științific și Revista Academiei Forțelor Terestre, respectiv prin cărți, cursuri, manuale, articole și comunicări științifice care vor constitui repere bibliografice ale disciplinelor aferente programului de studii, contribuind la creșterea nivelului științific al activităților didactice.

Se poate constata că fiecare cadru didactic implicat în derularea acestui program, publică anual cel puțin o lucrare didactică sau științifică.

Activitățile de cercetare desfășurate în cadrul programului de studii universitare de licență *Administrație publică* sunt destinate atât îndeplinirii obiectivelor cuprinse în fișele disciplinelor, continuării unor preocupări științifice materializate în cercetările anterioare, cât și deschiderii unor noi direcții de cercetare, specifice domeniului economic, financiar și managerial, în vederea creșterii interesului studenților pentru cercetarea științifică. Aceste activități de cercetare științifică sunt desfășurate în cabinetele și laboratoarele repartizate pentru programul de studii *Administrație publică*. Prin organizarea în instituție a unor manifestări științifice consacrate, studenții au posibilitatea diseminării rezultatelor cercetării științifice și publicarea acestora în reviste de specialitate proprii și din afara instituției.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

## **B.4 Activitatea financiară a organizației**

### **S.B.4.1 Buget și contabilitate**

#### ***IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli***

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția dispune de un buget de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, respectat riguros iar sursele de finanțare respectă prevederile legale. Academia propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung și alocă un procent considerabil din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Serviciile studentești sunt finanțate corespunzător. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt spijiniți în realizarea activităților propuse.

#### *IP.B.4.1.2. Contabilitate*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Activitatea serviciului financiar-contabil este transparentă și se realizează în sistem informatizat.

#### *IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică*

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, activitatea financiară a instituției este auditată intern și extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele audității externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

##### **S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității**

##### *IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității*

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* constituită la nivelul academiei îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. Pentru fiecare program de studii este constituită o comisie de evaluare și asigurare a calității, care întocmește rapoartele anuale de evaluare internă a calității educației.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul programului de studii *Administrație publică* au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – În universitate se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților.

##### *IP.C.1.1.1. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

În anul universitar 2020-2021, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- a) menținerea/îmbunătățirea nivelurilor calității la indicatorii de performanță instituționali și specifici fiecărui program de studiu/domenii de studii;
- b) operaționalizarea structurilor organizatorice nou înființate în organigrama AFT și asigurarea funcționării tuturor microstructurilor/structurilor conform prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, ale cadrului normativ național derivat din aceasta, ale ordinelor și dispozițiilor elaborate în domeniu de Ministerul Apărării Naționale și ale cadrului normativ intern;
- c) aplicarea oportună a procedurilor privind prevenirea/diminuarea consecințelor disfuncționalităților identificate la nivelul proceselor instituționale;

- d) continuarea implementării măsurilor privind *Conceptul de campus integrat de instruire*, în baza aprobării șefului SMAp pe Raportul transmis de către șeful SMFT și comandantul Comandamentului Comunicațiilor și informaticii.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Se elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

## **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

*IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu*

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și în baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 40/ 2008.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității.

*IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Programul de studii este revizuit periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

## **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

*IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

*Regulamentul privind examinarea și notarea studenților militari* aprobat de Senatul universitar, furnizează reperatele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficient în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informații privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul Ghidului de studii.

*Ghidul de studii (studentului)*, elaborat de Facultatea de Științe Economice și Administrative în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academie și prezentat pe site-ul instituției.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.

#### *IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu*

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele două săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** - Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare și este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar.

### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

*IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Raportul a fost următorul:

$$\frac{\text{Numar cadre didactice universitare}}{\text{Numar studenti}} = \frac{32}{28} = \frac{1}{0.875} > \frac{1}{12}$$

Corpul profesoral asigură atât din punct de vedere cantitativ, cât mai ales calitativ acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

Funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

*IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice*

În cadrul universității se încurajează activitatea de cercetare a cadrelor didactice și diseminare a rezultatelor prin participarea la conferințe, organizarea de workshop-uri și mese rotunde. De asemenea, cadrele didactice se implică în activitatea de cercetare împreună cu studenții din cadrul programului de studii, rezultatele fiind diseminate anual prin *Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești cu participare internațională* (SECOSAFT), ajunsă la cea de-a XXVI-a ediție.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Instituția încurajează și sprijină activitatea de cercetare științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

*IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială*

Aplicând prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, evaluarea colegială se realizează anual și se consemnează în documente gestionate de directorii de departamente.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

*IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

*Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, stipulează modalitatea în care se organizează și desfășoară această activitate, conform deciziei Senatului universitar care a decis ca prevederile referitoare la aceste evaluări inclusiv instrumentele elaborate în acest sens să fie aplicate după intrarea în vigoare a noului stat de organizare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

*IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității*

În conformitate cu prevederile normative în vigoare, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de șefii de catedră și de managementul instituției (prorector și rector) pe baza Fișei de apreciere.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

## **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești**

#### **IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare**

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități:

- număr de locuri în sălile de lectură – 195;
- acces la Internet în Sala Multimedia – 39 puncte de lucru;
- broșură INFO DOCUMENTARE bibliografică, bibliografii la cerere;
- acces la baza de date a bibliotecii prin intermediul programului LIBERTY 5.

Biblioteca universitară dispune de un fond de carte însumând 23478 titluri în 124111 exemplare, dintre care intrate în evidență în anul universitar 2020-2021:

- Cărți: 569 titluri în 2616 exemplare;
- Cursuri: 16 titluri în 1420 exemplare;
- Buletine: 3 titluri în 82 exemplare;
- Reviste: 21 titluri în 151 exemplare;
- Broșuri: 28 titluri în 308 exemplare;
- Literatură militară neclasificată: 75 titluri în 749 exemplare;
- Documente pe support CD, DVD, STICK: 3 titluri cu 4 exemplare;
- Abonamente la publicații periodice: 49 titluri.

Fondul de carte acoperă integral conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ, peste 60% din acestea fiind titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu literatură militară cu regim de documente neclasificate.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Conținuturile prevăzute în fișele disciplinelor sunt susținute prin surse bibliografice ale titularilor de disciplină, cât și prin alte cărți și publicații de prestigiu din domeniile abordate în cadrul programului de licență, aflate în dotarea bibliotecii.

Editura Academiei Forțelor Terestre este structura specializată care asigură desfășurarea activității editoriale și poligrafice în scopul realizării lucrărilor necesare eficiente și oportune a procesului de învățământ, instruirii instituționalizate, instrucției de comandament și a forțelor. Pe parcursul anului universitar 2020-2021 activitatea editurii a fost organizată și s-a desfășurat în vederea realizării lucrărilor cuprinse în Planul anual editorial, elaborat pe baza propunerilor șefilor de compartimente și aprobat de către Senatul academiei.

Prin relațiile de colaborare dezvoltate cu instituții de învățământ superior militar (Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”) și civile (Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Biblioteca britanică, Biblioteca americană, Biblioteca franceză), s-a permis accesul studenților la alte resurse informaționale decât cele existente în campusul universitar militar al academiei.

***Apreciere: Standard îndeplinit*** – Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programului de studiu.

#### *IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării*

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al ședințelor de instruire.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

#### *IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare*

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, Premiul „Nicolae Bălcescu“. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 4 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu“.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – În universitate există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților.

#### *IP.C.5.1.4 Servicii studențești*

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător. Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinele de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune. Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

### **C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

#### **S.C.6.1. Sisteme de informații**

##### *IP.C.6.1.1. Baze de date și informații*

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET. Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități



din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.

### **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

#### **S.C.7.1. Oferta de informații publice**

##### *IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice*

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Informația oferită public de academie este comparabilă cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

### **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

#### **S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

##### *IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“. La nivelul facultății există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite în regulament propriu. Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează Raportul de evaluare internă pe care îl supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății, ulterior Senatului universitar. Acesta se face public prin afișare pe site-ul instituției.

Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

### **C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic**

#### **S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG**

*IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a*

*calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.*

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

**Președintele**

***Comisiei de evaluare și asigurare a calității a programului de studii universitare de licență – Administrație publică***

**Conf.univ.**

**dr . TEODORA DRĂGHICI**