



# ASOCIAȚIA FACULTĂȚILOR DE ECONOMIE DIN ROMÂNIA

## REGULAMENT

privind organizarea competiției științifice a studenților  
"OLIMPIADA NAȚIONALĂ A ECONOMIȘTILOR ÎN FORMARE" (ONEF)  
- valabil începând cu 28.04.2021-

Se aprobă,

Președinte AFER  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

(în baza votului Consiliului Academic al AFER din 28.04.2021)

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Stimularea performanțelor de vârf în pregătirea profesional-științifică a studenților reprezintă una dintre preocupările principale ale Asociației Facultăților de Economie din România (AFER), având ca țintă aprofundarea competențelor de cercetare științifică în domeniul științelor economice, însoțită de dezvoltarea aptitudinilor de lucru și comunicare în echipă, de evaluare, precum și cultivarea spiritului de competiție. Pentru aceasta, în conformitate cu art. 31 alin. (4) din Statut, AFER, prin Departamentul 4 „Organizarea evenimentelor științifice (congrese, conferințe, workshop-uri, competiții studențești etc.)”, instituie și organizează Competiția Științifică a Studenților Economiști, sub denumirea de **Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare**, cu acronimul **ONEF**, denumită în continuare *Olimpiada*.

**Art. 2** Urmărind să îmbunătățească această activitate deosebit de utilă în procesul de formare a viitorilor specialiști din domeniul economic, Adunarea Generală a AFER a aprobat în 25 martie 2021 propunerea de reorganizare a acestei competiții studențești ce se desfășoară la nivel național. În acest sens, prezenta versiune a Regulamentului stabilește noile coordonate ale organizării și desfășurării Olimpiadei, modificând și/sau completând, de la caz la caz, Regulamentul valabil până la această dată.

### Capitolul II ORGANIZAREA OLIMPIADEI

**Art. 3** *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare* se organizează și se desfășoară în **două faze: locală și națională**.

(1) **Faza locală** constă în selecția lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri la nivelul fiecărei facultăți care are calitatea de membru al AFER, potrivit unor proceduri stabilite de către aceasta, dar cu aplicarea criteriilor de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

(2) **Faza națională** a Olimpiadei se desfășoară sub trei forme:

a) *Competiție de comunicări științifice*, organizată de regulă, în luna mai, cu durata de 3 zile, denumită în continuare *competiție*; calendarul competiției se stabilește de către Consiliul Academic și se transmite facultăților membre.

b) *Competiție de planuri de afaceri*, organizată de regulă, în perioada noiembrie-decembrie, cu durata de 2 zile, calendarul competiției se stabilește de către Consiliul Academic și se transmite facultăților membre.

c) *Școală de vară*, organizată în perioada iulie-septembrie, cu durata de 5-14 zile.

### Capitolul III COMPETIȚIA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE / PLANURI DE AFACERI

**Art. 4 (1) Faza națională a competiției de comunicări științifice și a competiției de planuri de afaceri** se organizează anual, de regulă în luna mai, respectiv, în luna decembrie.

(2) Faza națională a competiției de comunicări științifice se va organiza pe 2 secțiuni distincte, în funcție de ciclul universitar în care sunt înmatriculați studenții, astfel:

a) *licență* - studenții înmatriculați în anul universitar în curs;

b) *masterat* - studenții înmatriculați în anul universitar în curs.

(3) Faza națională a competiției de planuri de afaceri se va organiza pe o singură secțiune, indiferent de ciclul universitar (*licență* respectiv *masterat*) în care sunt înmatriculați studenții.

(4) Locul de desfășurare a fazei naționale a secțiunilor Olimpiadei, se stabilește în Adunarea Generală a AFER, având la bază graficul propus de către Consiliul Academic, în funcție de candidaturile primite în acest scop, din partea facultăților membre ale AFER.

(5) În funcție de diversitatea tematicii și a numărului de lucrări / comunicări înscrise la faza națională a competiției de comunicări științifice, în cadrul celor două secțiuni ale Olimpiadei, se vor putea organiza subsecțiuni distincte, cu respectarea ciclului universitar în care sunt înmatriculați studenții: *licență*, respectiv *masterat*, și a unui număr minim de lucrări/subsecțiuni (cel puțin 15).

**Art. 5 (1)** O facultate membră a AFER poate înscrie la faza națională a competiției de comunicări științifice, într-o secțiune de comunicări, cel mult 3 (trei) lucrări / comunicări pentru fiecare ciclu de studii universitare (*licență*, respectiv *masterat*), respectiv, pentru competiția de planuri de afaceri cel mult 3 (trei) planuri de afaceri, care au fost selecționate în faza locală, în baza criteriilor de evaluare prevăzute la art. 10 (1) din prezentul Regulament și însoțite de raportul antiplagiat aferent fiecărei/ui lucrări/plan. Limitele maxime admise pentru coeficienții de similitudine sunt: 30% pentru coeficientul 1 și 5% pentru coeficientul 2.

(2) Facultatea este cea care atestă înscrierea studentului la faza națională, menționând specializarea, ciclul de studii universitare și anul de studii, titlul lucrării/denumirea planului de afaceri, valorile coeficienților de similitudine, datele de contact ale autorilor (adresă de e-mail și număr de telefon), prin completarea și transmiterea către facultățile gazdă ale fazei naționale, a Atestatului din *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(3) La faza națională a competiției vor participa doar studenții autori ai comunicărilor / lucrărilor / planurilor de afaceri, fără să fie însoțiți de cadrele didactice care i-au îndrumat în procesul de elaborare a acestora.

**Art. 6 (1)** Facultatea gazdă a fazei naționale a competiției de comunicări științifice poate organiza desfășurarea lucrărilor pe subsecțiuni, dacă acest lucru se justifică prin conținutul și numărul lucrărilor (comunicărilor) înscrise în competiție (cel puțin 15 lucrări/comunicări la o subsecțiune).

(2) Secțiunile *competiției naționale de comunicări științifice* se pot organiza cu respectarea prevederilor art. 4, pe următoarele subsecțiuni (cu titlu orientativ):

#### Subsecțiuni:

- Administrarea afacerilor
- Administrarea exploatațiilor agricole și silvice
- Administrarea serviciilor de comerț și turism
- Analiză economico-financiară
- Antreprenariat
- Asigurări
- Audit financiar-contabil
- Cercetări de marketing

- Cibernetică economică
- Complexitatea sistemelor economice și gestiunea crizelor
- Contabilitate de gestiune
- Contabilitate financiară
- Cultură managerială și leadership
- Dezvoltare durabilă
- Economie (Teorie economică, Globalizare, Dezvoltare regională și Dezvoltare durabilă)
- Economie agroalimentară și a mediului
- Economie și afaceri internaționale
- Economie și comunicare în afaceri
- Finanțe cantitative
- Finanțe publice și private
- Globalizare economică
- Informatică economică
- Instituții și piețe financiare
- Management general și comparat
- Managementul administrațiilor publice
- Managementul resurselor umane
- Marketing on-line
- Politici și strategii de marketing
- Statistică și previziune economică

**Art. 7** Fazele naționale ale celor două competiții se desfășoară sub forma competiției de comunicări științifice / planuri de afaceri, susținute public în fața juriului (fizic, sau prin intermediul unei platforme de comunicare online), după ce conținutul acestora (lucrărilor / planurilor de afaceri) a fost evaluat în prealabil, conform criteriilor stabilite de prezentul Regulament (art. 10).

**Art. 8** Pentru a asigura organizarea optimă și unitară a competițiilor, se stabilesc următoarele etape premergătoare, în succesiunea lor pe cele două faze: locală și națională.

#### **Competiția de comunicări științifice / planuri de afaceri**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Conținutul etapelor</b>	<b>Perioada / Termenul (comunicări științifice)</b>	<b>Perioada / Termenul (planuri de afaceri)</b>	<b>Observații</b>
1	Constituirea, la nivelul facultății gazdă, a colectivului de organizare a fazei naționale	1 aprilie	1 aprilie	Decanul facultății gazdă a fazei naționale.
2	Stabilirea condițiilor de participare a studenților la faza națională și comunicarea acestora către facultăți (entități membre AFER)	Până la 30 aprilie	Până la 15 octombrie	Facultatea gazdă a fazei naționale, prin colectivul de organizare, va comunica către toate facultățile membre ale AFER, condițiile de participare. Directorul executiv va posta aceste condiții pe site-ul AFER.
3	Organizarea și derularea fazei locale a competiției de comunicări științifice	Până la 11 mai	Până la 24 noiembrie	Răspund facultățile membre ale AFER. Postare pe site-urile facultăților.
4	Selecția lucrărilor / comunicărilor / planurilor de	Până la 11 mai	Până la 24 noiembrie	Răspund facultățile membre ale AFER.

Nr. crt.	Conținutul etapelor	Perioada / Termenul (comunicări științifice)	Perioada / Termenul (planuri de afaceri)	Observații
	afaceri care vor participa la faza națională			Completarea „Atestatului” pentru fiecare lucrare / plan de afaceri selectat(ă) (Anexa 1 la prezentul Regulament).
5	Propuneri pentru constituirea comisiilor de jurizare	12 mai	25 noiembrie	Directorul executiv al AFER este responsabil cu consultarea facultăților. Din comisiile de jurizare nu vor putea face parte persoane care coordonează lucrări / planuri de afaceri înscrise în competiție și nici rude sau afini până la gradul 4 al acestora și/sau ai studenților aflați în competiție.
6	Înscrierea titlului lucrărilor / planurilor de afaceri în competiția națională și transmiterea electronică a lucrărilor / planurilor de afaceri către facultatea organizatoare a fazei naționale	12 mai	25 noiembrie	Facultățile transmit titlul lucrărilor / planurilor de afaceri selectate către facultatea organizatoare a fazei naționale, precum și raportul antiplagiat aferent fiecărei/ui lucrări/plan. Lucrările / planurile de afaceri, respectând condițiile de tehnoredactare cerute de către organizatori, vor fi transmise acestora (fără a se menționa cadrul didactic îndrumător). Numele cadrului/cadrelor didactic(e) îndrumător/îndrumătoare va/vor fi transmis(e) doar Directorului executiv al AFER.
7	Confirmarea acceptului din partea membrilor propuși a face parte din comisiile de jurizare	13 mai	26 noiembrie	Membrii comisiilor de jurizare transmit electronic, către Directorul executiv al AFER, „Declarația” (Anexa 2 la prezentul Regulament)
8	Aprobarea comisiilor de jurizare și transmiterea componenței acestor comisii către cei implicați	15 mai	2 decembrie	Se aprobă comisiile de către Consiliul Academic al AFER, la propunerea Directorului executiv. Facultatea gazdă organizatoare a fazei naționale este obligată să păstreze confidențialitatea comisiilor de jurizare până în momentul începerii competiției. Directorul executiv al AFER va asigura transmiterea componenței acestor comisii către cei implicați, iar facultățile care au propus membri care nu au fost selectați îi vor anunța pe aceștia din urmă.

Nr. crt.	Conținutul etapelor	Perioada / Termenul (comunicări științifice)	Perioada / Termenul (planuri de afaceri)	Observații
9	Confirmarea acceptării lucrărilor / comunicărilor / planurilor de afaceri și întocmirea programului competiției	17 mai	2-3 decembrie	Va fi verificată conformitatea cu regulile de tehnoredactare, încadrarea în numărul de pagini, respectarea coeficienților de similitudine <sup>1</sup> etc. Vor fi înaintate comisiei de jurizare doar lucrările / planurile de afaceri care respectă regulile. Răspunde colectivul de organizare de la facultatea gazdă. Sinteza programului se va comunica Directorului executiv al AFER.
10	Stabilirea devizului de cheltuieli al fazei naționale a competiției	17 mai	3 decembrie	Directorul executiv al AFER va stabili acest deviz împreună cu facultatea gazdă organizatoare a fazei naționale (facultatea gazdă).
11	Transmiterea în format anonimizat a lucrărilor / planurilor de afaceri către membrii comisiilor de jurizare	17 mai	3-4 decembrie	Facultatea organizatoare a fazei naționale (facultatea gazdă) va transmite lucrările / planurile de afaceri înscrise în competiție, fără posibilitatea de identificare a afilierii și a autorilor acestora.
12	Evaluarea conținutului teoretic și aplicativ al lucrărilor / planurilor de afaceri acceptate în programul fazei naționale a competiției	17 – 24 mai	3 – 8 decembrie	Membrii comisiilor de jurizare
13	Desfășurarea fazei naționale a competiției (1/2/3 zile)	Finalul lunii mai	Prima jumătate a lunii decembrie	Facultatea organizatoare a fazei naționale (facultatea gazdă)

**Notă:** Departamentul 4 „Organizare evenimentelor științifice (congrese, conferințe, workshop-uri, competiții studențești etc.)” din cadrul AFER, prin directorul său, va monitoriza modul de derulare a acestor etape.

**Art. 9 (1)** Pe toată perioada premergătoare fazelor naționale ale competițiilor, facultățile gazdă vor asigura colaborarea cu Directorul executiv al AFER.

**(2) Lucrările (comunicările științifice) / planurile de afaceri care nu vor ajunge în termen la organizatori, însoțite de documentele prevăzute în prezentul regulament, nu vor putea intra în faza națională a competițiilor.**

**(3)** În programul fiecărei secțiuni se vor include și acțiuni științifice de documentare pentru omagierea personalității care dă numele „Marelui premiu”, cât și acțiuni (vizite fizice sau virtuale) de cunoaștere a instituției gazdă și a obiectivelor culturale și turistice ale zonei.

<sup>1</sup> Coeficienții de similitudine sunt următorii:

- **Coeficientul de Similitudine 1** = procentul din text cu toate fragmentele de minimum 5 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente. Acesta nu trebuie să depășească 30%.

- **Coeficientul de Similitudine 2** = procentul din text cu toate fragmentele de minimum 25 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente. Acesta nu trebuie să depășească 5%.

## Capitolul IV EVALUAREA LUCRĂRILOR / PLANURILOR DE AFACERI

**Art. 10 (1)** Procesul de evaluarea a lucrărilor / comunicărilor științifice / planurilor de afaceri prezentate în competiție (faza locală și națională) se va desfășura pe baza următoarelor criterii stabilite de către Consiliul Academic:

### Competiția de lucrări / comunicări științifice

<i>Denumirea criteriilor</i>	<i>Număr de puncte</i>	
	<i>maxim posibil</i>	<i>evaluate</i>
<b>I. Evaluarea conținutului lucrării (efectuată înainte de susținere)</b>	<b>60</b>	
1. Titlul lucrării	4	
1.1. se înscrie în domeniul științelor economice	2	
1.2. este formulat clar și concis	2	
2. Structura și stilul lucrării	6	
2.1. structura (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie)	1	
2.2. stilul (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice)	2	
2.3. rezumatul (max. / pagină) în limba română și limba engleză	2	
2.4. cuvinte cheie	1	
3. Conținutul teoretic	8	
3.1. reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor; folosirea corectă a acestora	5	
3.2. utilizarea bibliografiei (este legată strict de subiect, grad de prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite etc.)	3	
4. Cercetarea aplicativă	42	
4.1. complexitatea cercetării (mono/pluri/interdisciplinară)	8	
4.2. alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite; corectitudinea și oportunitatea acestora	6	
4.3. profunzimea analizei și relevanța concluziilor	8	
4.4. originalitatea demersului de cercetare; noutatea și aplicabilitatea acestuia	10	
4.5. creativitatea; inovarea	10	
<b>II. Evaluarea susținerii</b>	<b>40</b>	
5. Siguranța și persuasiunea expunerii	15	
5.1. stăpânirea temei și modalitatea de expunere (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide)	5	
5.2. concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză	5	
5.3. folosirea materialelor expozitive și expresivitatea acestora	5	
6. Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări	15	
7. Participarea la dezbateri pe baza referatelor prezentate de ceilalți competitori	10	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

### Competiția de planuri de afaceri

<i>Denumirea criteriilor</i>	<i>Număr de puncte</i>	
	<i>maxim</i>	<i>evaluate</i>
<b>I. Evaluarea conținutului planului de afaceri (efectuată înainte de susținere)</b>	<b>60</b>	

<b>Denumirea criteriilor</b>	<b>Număr de puncte</b>	
	<b>maxim</b>	<b>evaluate</b>
1. Rezumatul planului de afaceri (coerența, relevanța și relevanța ideii de afacere, descrierea pieței și a structurii de management, indicarea avantajelor competitive, realismul previziunilor financiare).	5	
2. Descrierea afacerii (prezentarea generală a firmei, domeniul de activitate, viziune și strategie, detalierea produselor/serviciilor comercializate, valoarea oferită clienților).	20	
3. Analiza pieței	10	
3.1 Poziționarea pe piață relativ la concurență (detalierea modalității de diferențiere)	5	
3.2 Piața și strategia de promovare și vânzare/comercializare a produselor/serviciilor	5	
4. Proiecțiile financiare (corectitudinea și acuratețea informațiilor cu privire la structura costurilor, fluxul de venituri și proiectul de investiții sau alți indicatori financiari, după caz)	20	
5. Relevanța planului de afaceri în raport cu potențialul de creștere, cu protejarea mediului, cu extinderea digitalizării sau cu alți factori cu impact social pozitiv.	5	
<b>II. Evaluarea susținerii</b>	<b>40</b>	
6. Siguranța și persuasiunea expunerii	15	
6.1. modalitatea de expunere (expunere liberă)	5	
6.2. concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză și de decizie managerială	5	
6.3. folosirea materialelor expozitive și expresivitatea acestora, precum și credibilitatea/pragmatismul și acuratețea informațiilor (datelor) prezentate	5	
7. Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări	15	
8. Participarea la dezbateri pe baza planurilor prezentate de ceilalți competitori	10	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

(2) Criteriile de la alineatul precedent vor fi utilizate atât în faza locală a competițiilor, cât și în cea națională.

**Art. 11 (1)** În faza națională, evaluarea va fi făcută de către o **comisie de jurizare** alcătuită din cadre didactice și studenți, inclusiv specialiști / profesioniști / reprezentanți ai mediului de afaceri în cazul fazei naționale a competiției de planuri de afaceri, astfel:

- un președinte pentru fiecare secțiune a competiției de comunicări științifice (sau subsecțiune, dacă este cazul), respectiv un președinte pentru competiția de planuri de afaceri;
- câte trei membri pentru fiecare secțiune, respectiv subsecțiune, dacă este cazul, a competiției de comunicări științifice, respectiv trei / cinci membri pentru faza națională a competiției de planuri de afaceri; unul dintre membrii comisiei de jurizare, atât la faza națională a competiției de comunicări științifice cât și la cea a competiției de planuri de afaceri unul dintre membri va fi un student de la facultatea gazdă, de preferat laureat al Olimpiadei din ediții anterioare;
- câte un secretar la fiecare secțiune a competiției de comunicări științifice, respectiv subsecțiune, dacă este cazul, respectiv un secretar pentru competiția de planuri de afaceri.

(2) Funcția de secretar va fi îndeplinită de către un cadru didactic de la facultatea gazdă.

(3) Pentru a se evita conflictul de interese în evaluarea lucrărilor / planurilor de afaceri se va ține seama ca:

- din comisia de jurizare să nu facă parte persoane care coordonează lucrări / planuri de afaceri înscrise în competiție și nici rude sau afini până la gradul 4 ai acestora și/sau ai studenților aflați în competiție;
- studentul din comisia de jurizare să nu aibă lucrare (comunicare științifică) / plan de afaceri înscris(ă) în competiție.

**(4)** În procesul de evaluare nu este permis accesul profesorilor coordonatori ai lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri aflate în competiție, pentru ciclul de studii universitare respectiv.

**Art. 12 (1)** Comisiile de jurizare vor fi propuse de către Directorul executiv al AFER, după consultarea facultăților membre ale AFER, și le va înainta spre aprobarea Consiliului Academic al AFER, după ce, în prealabil, fiecare membru al comisiei a semnat declarația prin care se obligă să respecte prevederile regulamentului (*Anexa 2 la prezentul Regulament*).

**(2)** După aprobare, componența comisiilor de jurizare va fi transmisă de către Directorul executiv al AFER, facultății gazdă a fazei naționale, cu obligația din partea acesteia de a păstra confidențialitatea acestora, până în momentul începerii competiției.

**Art. 13 (1)** Atribuțiile comisiei de jurizare, stabilite de către Consiliul Academic al AFER, sunt următoarele:

- evaluează, din timp, conținutul lucrărilor / planurilor de afaceri puse la dispoziție de către facultatea gazdă a fazei naționale, conform etapelor premergătoare competiției prevăzute la art. 8 (etapa cu numărul 12). Facultatea gazdă are obligația ca, în termenul stabilit, să transmită membrilor comisiei de jurizare lucrările / planurile de afaceri înscrise în competiție, după ce, în prealabil, au înlăturat orice posibilitate de identificare a autorilor și a afilierii acestora;
- participă la susținerea lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri și efectuează evaluarea susținerii în plenumul competiției / secțiunii, respectiv subsecțiunii, dacă este cazul. În cazul în care, din motive obiective, unul din membri nu poate participa temporar, se suspendă susținerea până la întrunirea completă a comisiei;
- deliberează asupra clasificării studenților în funcție de rezultatele obținute. Punctajul final, în vederea ierarhizării lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri, se va stabili ca medie aritmetică simplă a punctajului acordat de către fiecare evaluator. Valorile extreme din evaluarea membrilor comisiei vor fi eliminate din calculul mediei, dacă diferența este mai mare de 15 puncte;
- întocmește procesul-verbal cu hotărârea de ierarhizare a lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri și acordare a premiilor.

**(2)** Comisia își asumă răspunderea profesională și morală pentru evaluarea corectă, imparțială a lucrărilor (comunicărilor științifice) prezentate, asigurând transparența întregului proces competițional.

## **Capitolul V DISTINCȚII ACORDATE ÎN CADRUL OLIMPADEI NAȚIONALE A ECONOMIȘTILOR ÎN FORMARE**

**Art. 14 (1)** Pentru competiția de comunicări științifice, cele mai reușite lucrări vor fi distinse cu diplome și premii în lei, astfel:

- Marele premiu – cu o valoare de 1.000 lei;
- Premiul special – cu o valoare de 800 lei;
- Premii cu destinație: pentru creativitate, pentru cercetare în echipă interdisciplinară, pentru originalitatea abordării, pentru aplicabilitate ș.a. asemănătoare, cu valoarea de 700 lei;
- Mențiuni – cu o valoare de 500 lei.

**(2)** Pentru competiția de planuri de afaceri, cele mai bune planuri de afaceri vor fi distinse cu diplome și premii în lei, astfel:

- Premiul I – cu o valoare de 2500 lei;
- Premiul II – cu o valoare de 1500 lei;



- Premiul III – cu o valoare de 1000 lei;
- Mențiuni – cu o valoare de 500 lei.

(3) Premii în obiecte (cărți, echipamente de calcul și birotică, CD-uri etc.); se acordă în limita disponibilității organizatorilor.

(4) Numărul premiilor poate varia pe categorii de competitori (studii de licență sau master), numărul lucrărilor înscrise în program determinând numărul subsecțiunilor organizate, iar calitatea lucrărilor și limitele bugetului aprobat determină numărul premiilor cu destinație, respectiv numărul de mențiuni acordate.

**Art. 15 (1)** Fiecare categorie de premii se acordă numai dacă lucrările (comunicările științifice) / planurile de afaceri respective au îndeplinit **cerințele de exigență calitativă**.

(2) Aceste cerințe se exprimă prin număr minim de puncte evaluate din maximul punctelor posibile, prin îndeplinirea la cel mai înalt nivel a tuturor criteriilor, astfel, pentru faza națională a competiției de comunicări științifice:

- Marele premiu se acordă lucrării (comunicării științifice) care a obținut cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 95 de puncte din 100 puncte posibile;
- Premiul special se acordă lucrării (comunicării științifice) care se remarcă printr-o caracteristică calitativă deosebită specifică secțiunii / domeniului subsecțiunii (dacă este cazul), obținând în cadrul secțiunii / domeniului subsecțiunii (dacă este cazul), punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 90 de puncte. Ex.: cea mai bună lucrare de la secțiunea licență; cea mai bună lucrare de la secțiunea licență / subsecțiunea administrare turistică; cea mai bună lucrare de la secțiunea licență / subsecțiunea contabilitate financiară; cea mai bună lucrare de la secțiunea masterat / subsecțiunea economie și comunicare în afaceri etc.;
- Premiile cu destinație se acordă, în ordinea descrescătoare, pentru lucrările (comunicările științifice) care au obținut cel puțin 80 de puncte din 100 puncte posibile;
- Mențiunea se acordă, în ordinea descrescătoare, lucrării (comunicării științifice) care a obținut cel puțin 75 de puncte din 100 puncte posibile.

**Art. 16 (1)** În semn de suprem omagiu adus înaintașilor școlii economice universitare din țara noastră, „**Marele premiu**” și, respectiv, „**Premiul special**” din cadrul competiției de comunicări științifice, vor purta numele unei asemenea personalități, în funcție de domeniu, astfel:

Domenii	Numele personalităților pentru	
	Marele premiu	Premiul special
1. Cibernetică, statistică și informatică economică	Nicolae Georgescu Roegen sau Ion Gh. Roșca	Grigore C. Moisil sau Ștefan Odobleja
2. Economie, dezvoltare durabilă, administrarea afacerilor	Nicolae N. Constantinescu sau Costin Murgescu sau Ion Ionescu de la Brad sau Mihail Manoilescu	Mitiță Constantinescu sau Dimitrie Gusti Dionisie Pop sau Marțian Paul Negulescu
3. Finanțe - Contabilitate	Victor Slăvescu sau Dumitru Rusu	Iulian Văcărel sau C.G. Demetrescu
4. Marketing - Management	Virgil Madgearu sau Constantin Florescu	M.C. Demetrescu sau Ion Smedescu sau Constantin Rădulescu Motru sau

Domenii	Numele personalităților pentru	
	Marele premiu	Premiul special
		Adrian Petelean *
* premiu oferit permanent de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș pentru cea mai bună lucrare din domeniul resurselor umane, dacă aceasta a obținut cel puțin 90 de puncte		

**Notă:** Comisiile de jurizare și facultatea gazdă vor putea alege și alte denumiri ale premiului special, eventual, și la opțiunea sponsorilor.

**Art. 17 (1)** Diplomele care însoțesc distincțiile obținute de către studenți, vor fi emise de către conducerea AFER, prin grija Directorului executiv al AFER. Acestea vor fi înseriate, iar cotorul se arhivează la sediul AFER.

**(2)** Toți studenții care au prezentat lucrări (comunicări științifice) / planuri de afaceri la fazele naționale ale competițiilor din cadrul Olimpiadei vor primi **diploma de participare** emisă de către facultatea gazdă împreună cu AFER.

**(3)** Lucrările susținute în cadrul fazei naționale a competiției de comunicări științifice din cadrul Olimpiadei vor fi publicate de către organizatori (cele premiate în întregime, iar celelalte, în rezumat sau integral, în funcție de posibilitățile facultăților gazdă organizatoare).

## Capitolul VI ȘCOALA DE VARĂ

**Art. 18 Școala de vară** se organizează anual, în perioada iulie-septembrie, cu durata de 5-14 zile, cu participarea, de regulă, a studenților care au obținut distincții la faza națională a *Competiției de comunicări științifice*.

**Art. 19** Conținutul tematic al școlii de vară, locul de desfășurare și condițiile de înscriere vor fi stabilite în fiecare an, cel târziu în luna iunie, și vor fi publicate pe site-ul AFER.

**Art. 20** Înscrierea studenților la școala de vară se face prin grija facultăților, cu respectarea termenelor stabilite de către facultatea organizatoare.

**Art. 21** Programul școlii de vară va conține:

- prelegeri susținute de personalități marcante ale mediului academic din țară și străinătate;
- studii de caz prezentate de către experți și oameni de succes din mediul economic și social;
- organizarea studenților participanți în ateliere de lucru pentru elaborarea de proiecte multi și interdisciplinare;
- vizite de documentare în companii de renume pentru a lua contact cu bune practici din mediul de afaceri din România.

**Art. 22 (1)** Proiectele elaborate de către studenții participanți la cursurile școlii de vară vor fi recompensate prin:

- **Diplomă de excelență** - se acordă în urma clasificării potrivit sistemului de evaluare stabilit ca modalitate de finalizare a programului parcurs;
- **Diplomă de participare** - se acordă tuturor studenților care au urmat programul cursului respectiv.

**(2)** Facultatea gazdă organizatoare va publica cele mai reușite proiecte/studii elaborate de către studenții participanți la școala de vară.

## Capitolul VII FINANȚAREA

**Art. 23** Premiile în bani oferite celor mai bune lucrări / planuri de afaceri prezentate la faza națională a competiției de comunicări științifice/planuri de afaceri vor fi asigurate din următoarele surse:

- **Marele premiu** din cadrul fazei naționale a competiției de comunicări științifice - din fondurile AFER;
- **Premiul special** din cadrul fazei naționale a competiției de comunicări științifice - din fonduri atrase de la cei care îl oferă (ex. sponsori) și care au dreptul să dea și o eventuală denumire a personalității din domeniu;
- **Premiile I, II și III** din cadrul fazei naționale a competiției de planuri de afaceri - din fondurile AFER și fonduri atrase (ex. sponsori);
- **Celelalte premii în bani** din cadrul fazei naționale a competiției de comunicări științifice și a competiției de planuri de afaceri - din fondurile AFER și fonduri atrase (ex. sponsori), în limita bugetului, numărul premiilor fiind stabilit împreună cu Directorul executiv al AFER;

**Art. 24** Premiile în obiecte se vor finanța din sponsorizări obținute prin grija facultății gazdă.

**Art. 25** Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea fazei naționale a Olimpiadei (altele decât cheltuielile cu premiile), în ambele sale componente (competiție de comunicări și școala de vară), vor fi acoperite astfel:

(1) facultatea care trimite studenți/cadre didactice va suporta:

- cheltuielile de transport pentru studenții înscriși în competiția de comunicări științifice/planuri de afaceri, respectiv la școala de vară;
- cheltuielile de transport, diurnă și cazare pentru cadrele didactice desemnate să facă parte din comisiile de jurizare, respectiv din programul școlii de vară.

(2) facultatea gazdă va asigura:

- cheltuielile pentru masa și cazarea studenților participanți;
- prin coparticipare, alături de facultățile care trimit, cheltuielile cu masa personalului didactic participant în comisiile de jurizare;
- cheltuielile pentru publicitate, tipărituri (inclusiv tipărirea comunicărilor prezentate în competiție și a proiectelor elaborate la școala de vară) și consumabile;
- cheltuieli pentru evenimente sociale (vizite, excursii etc.).

(3) AFER va suporta:

- cheltuielile de transport, cazare și masă pentru persoanele din structurile AFER care sunt delegate să participe la secțiunile respective.

## Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26 (1)** La fazele naționale ale competițiilor din cadrul Olimpiadei pot participa și:

- a. studenți ai facultăților similare din străinătate, dacă comunicările/lucrările se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor;
- b. studenți ai facultăților din alte domenii fundamentale ale științei și care prezintă comunicări/lucrări elaborate individual sau în echipă cu studenți economiști, și care se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor;
- c. studenți de la facultățile economice care nu sunt membre ale AFER, dacă comunicările/lucrările se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor.

(2) Participarea la Olimpiadă a studenților menționați la alineatul (1) anterior, lit. a) și b), presupune plata unei taxe de participare stabilită de către organizatori.

(3) Studenții menționați la alineatul (1) anterior, lit. c), vor putea participa la Olimpiadă numai dacă facultatea acestora își manifestă în scris, anticipat competiției, dorința de a deveni membră a AFER. **Facultatea gazdă are obligația de a urmări respectarea întocmai a acestei condiții.**

**Art. 27 (1)** Întreaga activitate de desfășurare a Olimpiadei, în cele două faze ale sale (locală și națională) cade în sarcina facultății gazdă.

**(2)** Pentru mobilizarea și stimularea participării studenților la atingerea obiectivelor Olimpiadei, **facultățile vor colabora și cu asociațiile studențești.**

**Art. 28** Directorul executiv al AFER va asigura consultanța necesară și va monitoriza desfășurarea evenimentului, colaborând nemijlocit cu facultățile implicate.

**Anexe:**

1. Atestat pentru înscrierea lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri în competiția națională
2. Declarația membrilor Comisiei de jurizare
3. Condiții unitare de tehnoredactare a lucrărilor (comunicărilor științifice) / planurilor de afaceri.

**Secretar General,**  
Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU

**Director Executiv,**  
Lect. univ. dr. Radu PETRARIU



## ASOCIAȚIA FACULTĂȚILOR DE ECONOMIE DIN ROMÂNIA

**Anexa nr. 1(a)**

Universitatea .....

Facultatea .....

Nr. de înregistrare .....

### ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că d-l/d-na/d-șoara  
....., student(ă) al(a) facultății noastre la  
specializarea/programul ....., ciclul de studii universitare de  
licență/master, în anul ....., adresă de e-mail .....,  
număr de telefon .....,  
se înscrie la *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare* (ONEF), ediția a ...-a, anul 20...., competiția  
de comunicări științifice, secțiunea: licență / master, cu lucrarea intitulată:  
.....

Menționăm că în competiția locală desfășurată la nivel de facultate, lucrarea a obținut distincția  
....., cu un număr de ..... puncte  
acordate conform criteriilor de evaluare agreate de către AFER.

Coeficienții de similitudine conform raportului antiplagiat sunt: Coeficient similitudine 1: .....,  
Coeficient similitudine 2: .....

Data,

.....

**Decan,**

.....  
(nume, prenume, semnătura și ștampila)



## ASOCIAȚIA FACULTĂȚILOR DE ECONOMIE DIN ROMÂNIA

**Anexa nr. 1(b)**

Universitatea .....

Facultatea .....

Nr. de înregistrare .....

### ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că d-/d-na/d-șoara ....., student(ă) al(a) facultății noastre la specializarea/programul ....., ciclul de studii universitare de licență/master, în anul ....., adresă de e-mail ....., număr de telefon ....., se înscrie la *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)*, ediția a ...-a, anul 20...., competiția de planuri de afaceri, cu planul de afaceri intitulat: .....

Menționăm că în competiția locală desfășurată la nivel de facultate, planul de afaceri a obținut distincția ....., cu un număr de ..... puncte acordate conform criteriilor de evaluare agreeate de către AFER.

Coeficienții de similitudine conform raportului antiplagiat sunt: Coeficient similitudine 1: ....., Coeficient similitudine 2: .....

Data,  
.....

**Decan,**

.....  
(nume, prenume, semnătura și ștampila)



## ASOCIAȚIA FACULTĂȚILOR DE ECONOMIE DIN ROMÂNIA

Anexa nr. 2(a)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul.....,  
prof./conf./lect. univ. dr. în cadrul Facultății .....,  
Universitatea.....,  
propus ca membru în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare (ONEF)*,  
ediția ..... a-a, anul 20.....,  
secțiunea ..... (licență / masterat),  
subsecțiunea (dacă este cazul) .....,  
organizată în perioada.....,  
la Facultatea .....,  
din cadrul Universității .....,  
declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință *Regulamentul privind organizarea Olimpiadei Naționale a Studenților Economiști - valabil începând cu anul 2021* și mă oblig ca, în cazul în care voi fi numit în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare (ONEF)*, să respect prevederile acestuia în procesul de evaluare și jurizare.

Datele mele de contact sunt următoarele:

e-mail: .....

tel. mobil: .....

Tel./Fax.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Notă:** Declarația se înaintează la adresele de e-mail [adriana.giurgiu@af.er.ase.ro](mailto:adriana.giurgiu@af.er.ase.ro) și [radu.petrariu@af.er.ase.ro](mailto:radu.petrariu@af.er.ase.ro), în cel mult 48 de ore de la anunțul primit pentru cooptare în comisia de jurizare. Neprimirea în termen util a declarației va fi interpretată ca neacceptare a misiunii și în consecință, cooptarea își pierde valabilitatea.



## ASOCIAȚIA FACULTĂȚILOR DE ECONOMIE DIN ROMÂNIA

*Anexa nr. 2(b)*

### DECLARAȚIE

Subsemnatul.....,  
prof./conf./lect. univ. dr. în cadrul Facultății .....,  
Universitatea.....,  
propus ca membru în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare (ONEF)*,  
ediția ..... a-a, anul 20...,  
competiția de planuri de afaceri,  
organizată în perioada.....,  
la Facultatea.....,  
din cadrul Universității ....., declar pe propria răspundere  
că am luat la cunoștință *Regulamentul privind organizarea Olimpiadei Naționale a Studenților Economiști*  
- valabil începând cu anul 2021 și mă oblig ca, în cazul în care voi fi numit în comisia de jurizare a  
*Olimpiadei Naționale a Economiștilor în Formare (ONEF)*, să respect prevederile acestuia în procesul de  
evaluare și jurizare.

Datele mele de contact sunt următoarele:

e-mail: .....

tel. mobil: .....

Tel./Fax.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Notă:** Declarația se înaintează la adresele de e-mail [adriana.giurgiu@afere.ase.ro](mailto:adriana.giurgiu@afere.ase.ro) și [radu.petrariu@afere.ase.ro](mailto:radu.petrariu@afere.ase.ro), în cel mult 48 de ore de la anunțul primit pentru cooptare în comisia de jurizare. Neprimirea în termen util a declarației va fi interpretată ca neacceptare a misiunii și în consecință, cooptarea își pierde valabilitatea.





### CONDIȚII DE TEHNOREDACTARE privind lucrările (comunicările științifice) înscrise la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea lucrărilor (comunicărilor științifice) înscrise în competiția de comunicări a fazei naționale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- lucrările pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea **maxim 10 pagini**, redactate în Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul lucrării** - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** lucrării: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul lucrării și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul** - maxim 300 de cuvinte (în limba română și în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** - maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold;
- **Textul** articolului se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întreaga lucrare. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții, vectori etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).



### CONDIȚII DE TEHNOREDACTARE privind planurile de afaceri înscrise la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea planurilor de afaceri înscrise în competiția de comunicări a fazei naționale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- Planurile de afaceri pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea **maxim 20 de pagini**, redactate în Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul planului de afaceri** - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** planului de afaceri: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul planului și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul / sinteza planului de afaceri** - maxim 500 de cuvinte (în limba română și în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat/sinteză se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** - maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat/sinteză și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold; capitolele vor respecta ordinea și structura din tabelul aferent planurilor de afaceri, de la Art. 10 (1) din prezentul regulament;
- **Textul** planului de afaceri se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întregul plan. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** se poziționează la sfârșitul planului de afaceri, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).