

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



GHID METODOLOGIC

**PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE,
ELABORARE ȘI SUSȚINERE
A LUCRĂRII DE LICENȚĂ
(PROIECTULUI DE DIPLOMĂ)
ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Lt.col.conf.univ.dr.ing.* Dorel BADEA

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Lt.col.conf.univ.dr.* Paul TUDORACHE
- *Lt.col.conf.univ.dr.* Laviniu BOJOR
- *Conf.univ.dr.* Teodora Aurelia DRĂGHICI
- *Conf.univ.dr.* Diana Elena RANF
- *Conf.univ.dr.* Alexandru STOIAN



DISPOZIȚIE

**PENTRU APROBAREA
GHIDULUI METODOLOGIC
PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE,
ELABORARE ȘI SUSȚINERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ
(PROIECTULUI DE DIPLOMĂ)
ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**
în baza prevederilor emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Începând cu data aprobării în Senatul Universitar, intră în vigoare *Ghidul metodologic privind activitatea de îndrumare, elaborare și susținere a lucrării de licență (proiectului de diplomă) în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.*

Art. 2. Documentul va fi tipărit de Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin publicare pe site-ul instituției prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**
General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

PARTEA I

PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. Activitatea de îndrumare, elaborare și susținere a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

a) *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

b) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*

c) *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificată cu H.G. nr. 972/2009;*

d) *O.U.G. nr. 58 din 29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;*

e) *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.125 din 20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;*

f) *Regulamentul organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;*

g) *Carta universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.*

Art. 2. Prezentul ghid metodologic stabilește etapele și condițiile de îndrumare, elaborare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă de către absolvenții programelor de studii de licență, formele de învățământ zi, organizate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 3. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă constituie proba a II-a a examenului de licență.

Art. 4. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă trebuie să valorifice cunoștințele, viziunea, spiritul critic, aptitudinile și abilitățile absolventului.

Art. 5. Scopul lucrării de licență/proiectului de diplomă este de a evalua capacitatea absolventului de a realiza documentarea/cercetarea științifică specifică domeniului de studiu, de a demonstra capacitatea de aplicare a cunoștințelor la rezolvarea unor situații concrete, de a contribui la dezvoltarea unor noi concepte și idei, de a comunica și susține prin argumente logice concluziile și propunerile formulate.

Art. 6. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă trebuie să reprezinte dovada acumulării de cunoștințe, a aptitudinilor de cercetare științifică pe un subiect de interes, a capacității de analiză și sinteză a absolvenților.

Art. 7. În etapele de propunere și alegere a temelor lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă trebuie să fie luate în considerare următoarele cerințe:

- criteriul major în opțiunea asupra tematicii trebuie să fie avantajul pe care îl poate oferi aceasta pentru formarea profesională a absolventului;
- domeniul și tema cercetate să fie corelate cu specializarea universitară a absolventului și, pe cât posibil, cu arma/specialitatea militară;
- tema lucrării/proiectului să asigure absolventului posibilitatea cercetării acelei problematici în care are suficiente cunoștințe generale și de specialitate și față de care manifestă interes;
- să existe posibilități suficiente de informare și de realizare a cercetării aplicative.

PARTEA A II-A

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE

Art. 8. Îndrumarea lucrării de licență/proiectului de diplomă revine în responsabilitatea cadrelor didactice titulare ale academiei și a specialiștilor desemnați de Senatul Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu care au susținut activități didactice la o disciplină pe care studentul a urmat-o din cadrul unui program de licență organizat de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru a cărui absolvire se înscrie studentul.

Art. 9. Activitatea coordonatorului științific pentru îndrumarea elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă se materializează prin următoarele:

- a) elaborează împreună cu studentul *Fișa lucrării de licență/proiectului de diplomă* (potrivit modelului din Anexa nr. 2.1);
- b) aprobă cuprinsul lucrării de licență/proiectului de diplomă întocmit de student la începerea anului universitar în care se susține examenul de finalizare a studiilor;
- c) consiliază studentul la solicitarea acestuia;
- d) evaluează lunar stadiul parcurgerii de către student a fiecărei etape;
- e) apreciază calitatea conținutului capitolelor;
- f) analizează conținutul integral și forma finală a lucrării de licență/proiectului de diplomă;
- g) întocmește referatul de apreciere a lucrării de licență/proiectului de diplomă (după modelul din Anexa nr. 3.3), în finalul căruia recomandă susținerea acesteia în fața comisiei examenului de licență și propune acordarea unei note.

Art. 10. Coordonatorul științific se asigură că studentul respectă următoarele obligații:

a) analizează tema lucrării de licență/proiectului de diplomă pentru care a optat și identifică probleme principale de soluționat;

b) prezintă coordonatorului științific modalitatea de abordare și soluționare a temei (cuprinsul, planul lucrării) și bibliografia selectată;

c) elaborează împreună cu coordonatorul științific *Fișa lucrării de licență/proiectului de diplomă*;

d) parcurge toate etapele și rezolvă cu rigurozitate problemele înscrise în *Fișa lucrării de licență/proiectului de diplomă*;

e) solicită consilierea coordonatorului științific atunci când apar dificultăți în elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, stabilind de comun acord un program al întâlnirilor;

f) prezintă coordonatorului științific, la termenele stabilite, rezultatele documentării și ale investigațiilor, precum și părțile/capitolele elaborate din lucrare;

g) prezintă coordonatorului științific lucrarea de licență/proiectul de diplomă în forma finală, pentru ca aceasta/acesta să formuleze observații, să sugereze completări și/sau reconsiderări ale modalității de soluționare a problematicii;

h) predă, la finalizare, un exemplar din lucrarea de licență/proiectul de diplomă coordonatorului științific și al doilea exemplar, cu referat de apreciere (Anexa nr. 3.3) întocmit de coordonatorul științific, Secției Management Educațional (în termenul stabilit prin *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*);

i) declară în scris că își asumă responsabilitatea privind originalitatea conținutului lucrării de licență/proiectului de diplomă (modelul declarației se preia din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*).

PARTEA A III-A

ACTIVITATEA DE ELABORARE

Art. 10. Lucrarea de licență va fi structurată pe capitole și subcapitole, dar nu mai mult de patru grade de titluri, fiind incluse următoarele elemente obligatorii:

- copertă (a se vedea Anexele nr. 3.2a și 3.2b);
- pagina de titlu (a se vedea Anexele nr. 3.2a și 3.2b);
- cuprins;
- capitole și subcapitole – lucrarea de licență/proiectul de diplomă va conține între două și trei capitole, în funcție de domeniul de studiu;
 - concluzii și propuneri, unde se regăsesc cele mai importante concluzii, opinii personale privind rezultatele obținute, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată; secțiunea Concluzii și propuneri nu se va numerota, drept urmare nu se va considera capitol;
 - bibliografie – ultima parte a lucrării care va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către student pentru redactarea lucrării de licență/proiectului de diplomă; bibliografia nu se va numerota, drept urmare nu se va considera capitol;
 - anexe (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se va numerota, drept urmare nu se va considera capitol; fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării; anexele se numerează crescător (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 etc.).

Art. 11. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă va avea minimum 40 de pagini, fără a depăși 50 de pagini (fără copertă, pagină de titlu, cuprins, bibliografie și anexe), din care aproximativ 50 % vor fi alocate părții practice. Numerotarea va începe la introducere cu pagina 3.

Art. 12. Pentru redactarea bibliografiei lucrării de licență/proiectului de diplomă se recomandă respectarea următoarelor indicații din caseta de mai jos:

1. Citarea unei cărți: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlu (italic), Locul apariției, Editura, Anul.

Exemplu: Alexiu, N., *Management*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2003.

2. Citarea unui articol dintr-o revistă: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul articolului (italic), Titlul revistei (regular), Numărul volumului (bold), Numărul revistei (italic), Pagina/Pagini, Anul apariției (între paranteze).

Exemplu: Surdu, O., Socol, R. D., Șandru, C. P., *Study on Designing a Curriculum Suitable for MOOC Platforms Starting Out the Romanian Students' Expectations*, *Procedia Technology*, **3**, 22, 1135-1141 (2016).

3. Citarea unui capitol dintr-o lucrare, într-un volum: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul lucrării (italic), Titlul volumului (regular și între ghilimele), Localitatea, Editura, Anul apariției, Pagina/Paginile (p. sau pp.).

Exemplu: Bucuță, A., Stroe, P. H., Samoilă, D. C., *Study on Designing a Curriculum Suitable for MOOC Platforms Starting Out the Romanian Students' Expectations*, în volumul „Procedia Technology”, Sibiu, Editura Polis, 2000, p. 10 sau pp. 10-25.

4. Citarea unui capitol/studiu dintr-un volum colectiv: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul capitolului/studiului (italic), coordonatorul/coordonatorii, Titlul volumului (regular, între ghilimele), Locul apariției, Editura, Anul apariției, Pagina/Paginile.

Exemplu: Popescu, O., Ionescu, A. S., Rotaru, M. C., *Study on Designing a Curriculum Suitable for MOOC Platforms Starting Out the Romanian Students' Expectations*, coordonator Nicolescu, Ion, „Procedia Technology”, Sibiu, Editura Tehnix, 2000, p. 10 sau pp. 10-25.

5. Citarea din surse electronice: link-ul către sursa electronică și data accesării.

Exemplu:

www.sciendo.com, accesat în 20.09.2021

Pentru citarea surselor bibliografice, în textul lucrării, se recomandă utilizarea notelor de subsol (footnotes) potrivit exemplelor de mai jos.

Dacă în cadrul notelor de subsol se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează astfel:

– când se face imediat după prima menționare a lucrării, se înlocuiește cu *Ibidem* (italic), adăugându-se doar pagina sau paginile (după caz, p. sau pp.);

– când apare mai departe, după alți autori, se scriu prenumele și numele autorului, iar titlul lucrării și celelalte date despre ea se înlocuiesc cu *op.cit.* (italic), adăugându-se doar pagina sau paginile (după caz, p. sau pp.);

– când autorul apare cu mai multe lucrări care nu se reiau imediat, ci după alte note, se scriu prenumele și numele autorului, titlul lucrării, apoi pagina sau paginile (după caz, p. sau pp.); la aceeași notă, când un autor e trecut cu mai multe lucrări, prenumele și numele lui se înlocuiesc cu *Idem* (drept).

De exemplu:

1. N. N. Bobică, *Aprioritismul kantian*, București, Editura Academiei Române, 1992, p. 31.

2. Mircea Flonta, *Imagini ale științei*, București, Editura Academiei Române, 1994, p. 53; *Idem*, *Cognito*, București, Editura All, 1994, p. 129.

3. Edmund Husserl, *Scriseri filosofice alese*, București, Editura Academiei Române, 1993, p. 221.

4. N. N. Bobică, *op. cit.*, p. 40.

5. *Ibidem*, p. 45.

Pentru proiectele de diplomă cu profil tehnico-ingineresc se va folosi stilul de citare Vancouver (un ghid de utilizare poate fi consultat pe site-ul AFTNB la adresa https://www.armyacademy.ro/managementul_documente.php).

Art. 13. În partea practică, raportat la specificul domeniului practic-aplicativ abordat, vor fi alocate și dezvoltate, de regulă, următoarele secțiuni:

- obiective și ipoteze de cercetare;
- rezultate preconizate;
- metodologia cercetării (instrumente, tehnici, produse software utilizare, baze de date etc.);
- rezultate obținute;
- analize și discuții privind raportul dintre rezultatele preconizate și rezultatele obținute, respectiv limite ale studiilor și cercetărilor realizate;
- identificarea unor posibile direcții de realizare a unor cercetări în domeniu.

Art. 14. Pentru tehnoredactare, se vor utiliza următoarele setări:

- formatul paginii: A4;
- setările paginii: left – 3 cm, right – 2,5 cm, top – 2,5cm, bottom – 2,5 cm;
- textul lucrării se va scrie cu font Times New Roman, 12 pt, Justify, spațiere la 1,15 rânduri;
- alineat: 1 cm;
- numerotarea se va face centrat, cu font Times New Roman, 11 pt;
- titlurile capitolelor și subcapitolelor se vor formata astfel: titlurile capitolelor se vor alinia la centru și se va folosi Times New Roman, bold, 16 pt, majuscule (Caps Lock); titlurile subcapitolelor se vor scrie la 2 rânduri mai jos față de titlul capitolului, Justified, Times New Roman, 14 pt, bold, cu numerotare corespunzătoare capitolului (de exemplu: 2.1, 2.2 etc.);
- figurile și tabelele se aliniază la centru și se numerotează în ordinea apariției în text (indiferent de numărul capitolului), fiind însoțite obligatoriu de o scurtă descriere; acesta/aceasta (titlul/descrierea) se menționează deasupra tabelului, respectiv sub figură; dacă este cazul, citarea se va face conform stilului folosit; fontul pentru redactarea titlului tabelelor și figurilor este Times New Roman, 11 pt, italic;
- pentru inserarea ecuațiilor, formulelor, notațiilor cu indici se va folosi editorul de ecuații; numerotarea acestora se va face în ordinea apariției în text, între paranteze rotunde; alinierea se va face astfel: pentru formule Centered, iar pentru numerotare Right;
- fiecare capitol va începe pe pagină nouă și va fi redactat după exemplul:

<p style="text-align:center">CAPITOLUL 1: TITLUL CAPITOLULUI</p>
--

– pe parcursul lucrării de licență/proiectului de diplomă se va folosi un singur tip de marcatori (bullets);

– documentele administrative (prevăzute în metodologia de finalizare a studiilor de licență) vor fi inserate la sfârșitul lucrării, după partea de anexe.

Art. 15. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă se leagă listată (listat) față-verso și se copertează, respectând următoarea ordine:

– copertă exterioară (Anexa 3.1a – lucrarea de licență, Anexa 3.1b – proiectul de diplomă);

– pagină de titlu (Anexa 3.2a – lucrarea de licență, Anexa 3.2b – proiectul de diplomă);

– cuprins;

– introducere;

– lucrare propriu-zisă;

– concluzii;

– bibliografie;

– anexe;

– documente administrative.

PARTEA A IV-A

ACTIVITATEA DE SUSȚINERE

Art. 16. În vederea susținerii lucrării de licență/proiectului de diplomă în prezența comisiei de examen, absolventul va opta pentru propria modalitate de prezentare, în care va evidenția principalele probleme abordate, precum și contribuția personală la soluționarea acestora. Timpul alocat susținerii lucrării este de aproximativ 15-20 de minute și cuprinde două secvențe distincte.

Art. 17. Prima parte se va axa pe evidențierea elementelor de referință reieșite din cadrul lucrării de licență/proiectului de diplomă, într-un interval de timp de aproximativ 10-15 minute. Cea de-a doua parte va conține dialogul dintre membrii comisiei și absolvenți, constând într-o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la unele aspecte circumscrise lucrării de licență/proiectului de diplomă ce necesită a fi clarificate. Timpul alocat acestei părți este de aproximativ 5-10 minute pentru fiecare absolvent.

Art. 18. Absolventul va aborda un stil de prezentare caracterizat prin concizie și sobrietate, utilizând un limbaj de specialitate pentru exprimarea clară a ideilor și aspectelor de referință; pentru prezentarea lucrării de

licență/proiectului de diplomă se recomandă folosirea mijloacelor tehnice existente, precum:

- prezentări multimedia (Power Point, Google Slides, Prezi etc.);
- înregistrări audio/video;
- demonstrator tehnologic, software specializat, infrastructură de cercetare specifică laboratoarelor de specialitate;
- machete ale terenului, hărți, lada cu nisip, softuri sau alte instrumente care pot facilita susținerea corectă a lucrării;
- alte mijloace considerate utile pentru prezentare.

Art. 19. Pentru ca fiecare absolvent să-și valorifice cât mai eficient timpul alocat, se recomandă ca prezentarea să conțină aproximativ 10-15 slide-uri, (Anexa nr. 4.1), respectând următoarele principii orientative:

- existența obligatorie a unui slide care să cuprindă titlul lucrării, numele absolventului și numele coordonatorului;
- un slide care să portretizeze cuprinsul lucrării;
- 6-10 slide-uri care vor evidenția cele mai relevante rezultate obținute, punându-se accent pe partea practic-aplicativă a lucrării;
- 1-2 slide-uri cu privire la concluziile reieșite în urma demersului științific întreprins, precum și valorificarea ulterioară a acestora.

Art. 20. Întrebările formulate de comisia de examen pot viza problematici referitoare la:

- argumentarea motivației alegerii temei sau a metodelor folosite;
- clarificarea unor termeni și concepte folosite în cadrul lucrării;
- detalierea stadiului cunoașterii în domeniu sau a abordărilor utilizate în demersul de fundamentare;
- explicarea unor elemente grafice (figuri, tabele, scheme etc.) folosite în cadrul lucrării;
- argumentarea fundamentării cercetării (scop, obiective, ipoteze etc.);
- explicarea și clarificarea unor rezultate obținute;
- evidențierea contribuției personale a autorului, precum și a caracterului de noutate al problematicii abordate;
- evidențierea posibilităților de valorificare ulterioară a rezultatelor cercetării și sintetizarea unor noi direcții de cercetare.

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar cu nr. 615 din data de 06.10.2021.

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

F I Ș A
LUCRĂRII DE LICENȚĂ/PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

TEMA:

AUTOR:

PROBLEME DE REZOLVAT:

a) Probleme teoretice:

- ...
- ...
- ...

b) Probleme practic-aplicative:

- ...
- ...
- ...
- ...

Data întocmirii

Conducător științific

Anexa nr. 3.1a
(Model copertă)

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

LUCRARE DE LICENȚĂ

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Lect.univ.

dr. ELENA POPESCU

AUTOR

Sd.sg.

ALEXANDRU IONESCU

– SIBIU, 2022 –

Anexa nr. 3.1b
(Model copertă)

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

PROIECT DE DIPLOMĂ

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Lect.univ.

dr. ELENA POPESCU

AUTOR

Sd.sg.

ALEXANDRU IONESCU

– SIBIU, 2022 –

Anexa nr. 3.2a
(Model pagină de titlu)

**ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

LUCRARE DE LICENȚĂ

**TEMA: „STUDIU DE CAZ PRIVIND ABORDAREA RISCULUI
ÎN DECIZIILE SPECIFICE ORGANIZAȚIEI MILITARE”**

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
Lect.univ.
dr. ELENA POPESCU

AUTOR
Sd.sg.
ALEXANDRU IONESCU

– SIBIU, 2022 –

Anexa nr. 3.2b
(Model pagină de titlu)

**ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

PROIECT DE DIPLOMĂ

**TEMA: „STUDIU DE CAZ PRIVIND ABORDAREA RISCULUI
ÎN DECIZIILE SPECIFICE ORGANIZAȚIEI MILITARE”**

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
Lect.univ.
dr. ELENA POPESCU

AUTOR
Sd.sg.
ALEXANDRU IONESCU

– SIBIU, 2022 –

REFERAT DE APRECIERE
a lucrării de licență/proiectului de diplomă

1. Numele și prenumele absolventului:

2. Domeniul de studii:

3. Programul de studii universitare de licență:

4. Tema lucrării de licență:

5. Aprecieri asupra conținutului teoretic al lucrării de licență (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Identificarea stadiului actual al cercetării în domeniu				
Capacitatea de sinteză și construcția logică a argumentației teoretice				
Gradul de relevanță a conținutului teoretic în raport cu tema lucrării				
Capacitatea de operare cu concepte și teorii specifice				
Gradul de relevanță și actualitatea bibliografiei				
Citarea corectă a ideilor și a conceptelor preluate din alți autori, evitarea plagiatului	Conform declarației pe propria răspundere a autorului lucrării			

6. Aprecieri asupra **părții practic-aplicative** a lucrării de licență (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Caracterul logic al organizării demersului practic-aplicativ				
Formularea corectă a obiectivelor				
Calitatea metodelor și instrumentelor de lucru, corectitudinea utilizării acestora				
Pertinența concluziilor și a propunerilor formulate de autor, derivarea logică a acestora din studiul realizat				
Originalitatea abordării, contribuții personale ale autorului				
Diseminarea rezultatelor cercetării la o manifestare științifică studentescă.				

7. Aprecieri privind **redactarea** lucrării de licență:

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Corectitudinea și claritatea exprimării, utilizarea limbajului de specialitate				
Calitatea grafică a lucrării				
Respectarea exigențelor de redactare conform <i>Ghidului metodologic</i>				

8. Considerații finale:

Apreciez lucrarea de licență cu nota _____ și o recomand pentru a fi susținută în prezența comisiei examenului de licență.

Data

Conducător științific:

STRUCTURA PREZENTĂRII



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
DENUMIREA FACULTĂȚII
DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ



DENUMIREA TEMEI LUCRĂRII DE LICENȚĂ

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Lt.col.conf.univ.dr. POPESCU LAURENȚIU

AUTOR

Sd. NICOLESCU CĂTĂLIN

– SIBIU, anul în curs –

1



STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ



INTRODUCERE

CAPITOLUL 1: Denumirea capitolului

CAPITOLUL 2: Denumirea capitolului

CAPITOLUL 3: Denumirea capitolului

CONCLUZII

Timpestimat: 1'

2



INTRODUCERE



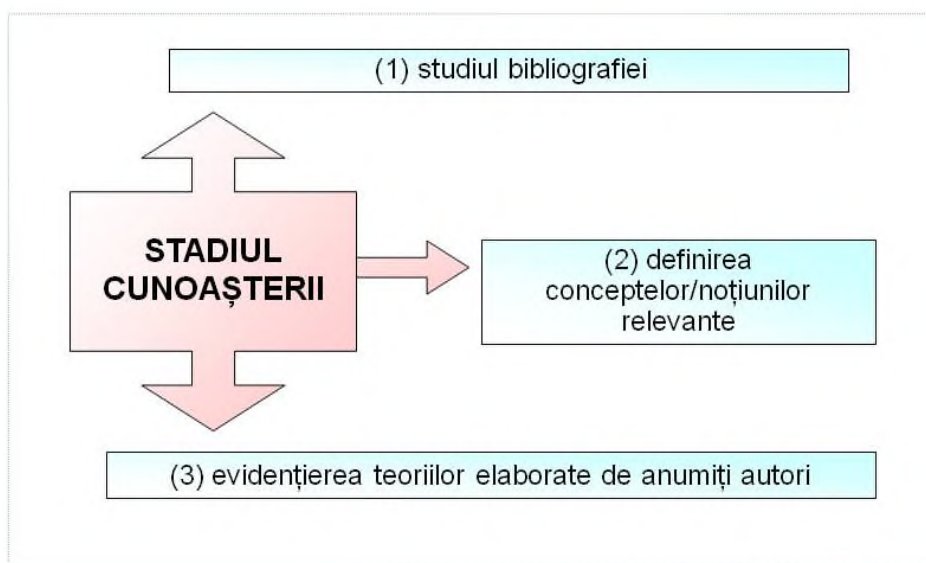
- reliefarea contextului general al problematicii abordate;
- evidențierea importanței abordării problematicii lucrării de licență (motivația alegerii temei).

Timp estimat: 2'

3



CAPITOLUL 1 DENUMIREA CAPITOLULUI *(parte teoretică)*

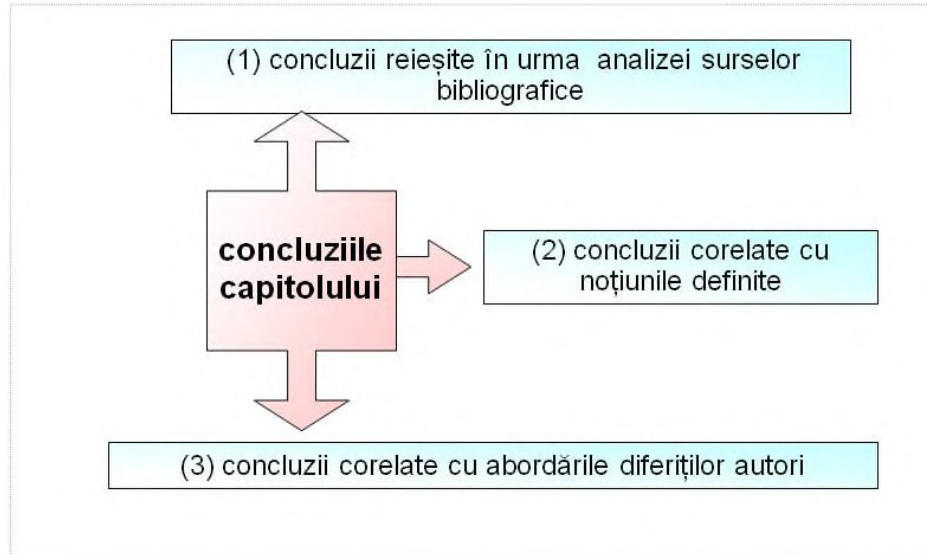


Timp estimat: 1'

4



CAPITOLUL 1 DENUMIREA CAPITOLULUI (parte teoretică)

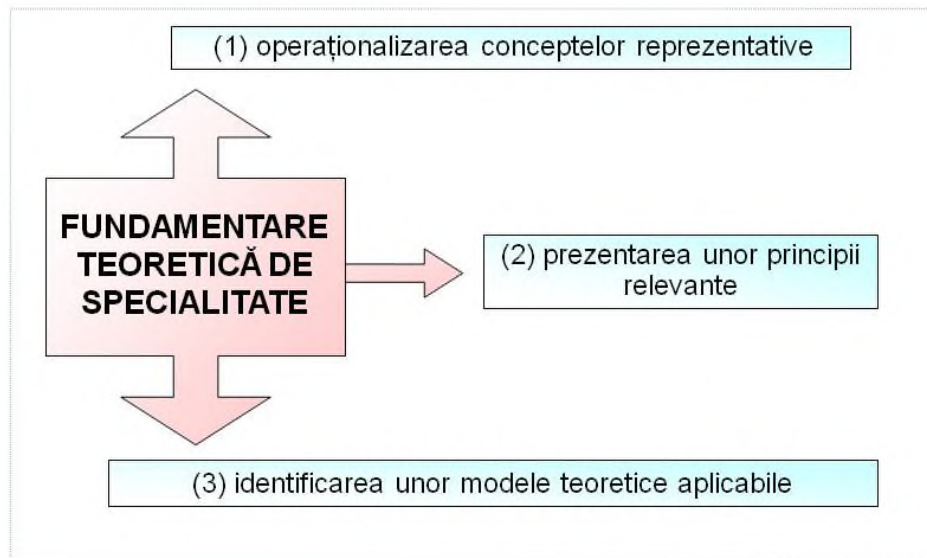


Timp estimat: 1'

5



CAPITOLUL 2 DENUMIREA CAPITOLULUI (parte teoretică)

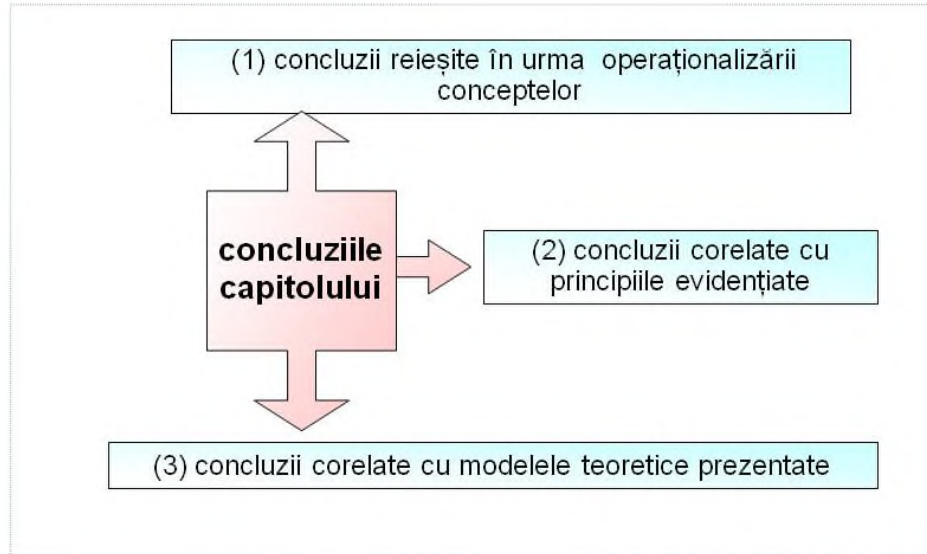


Timp estimat: 1'

6



CAPITOLUL 2 DENUMIREA CAPITOLULUI (parte teoretică)

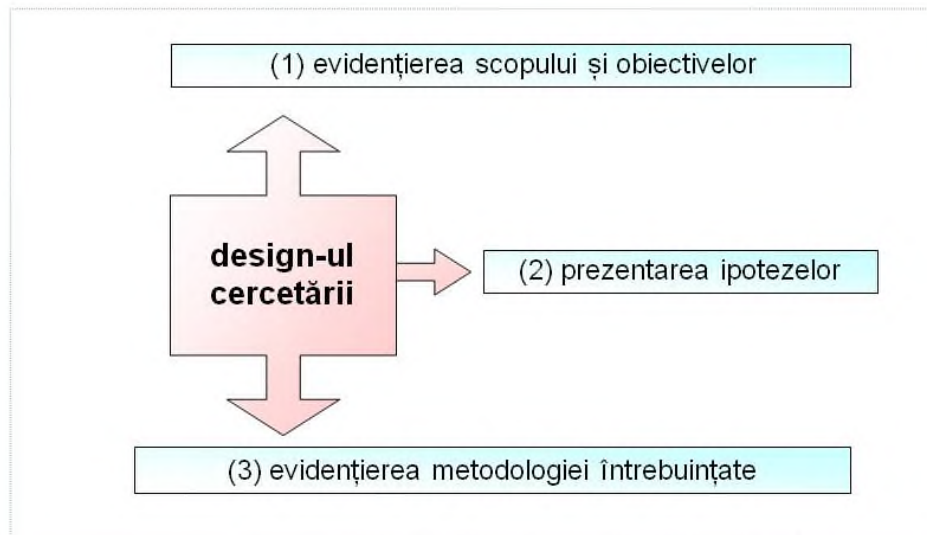


Timp estimat: 1'

7



CAPITOLUL 3 DENUMIREA CAPITOLULUI (parte practic-aplicativă)

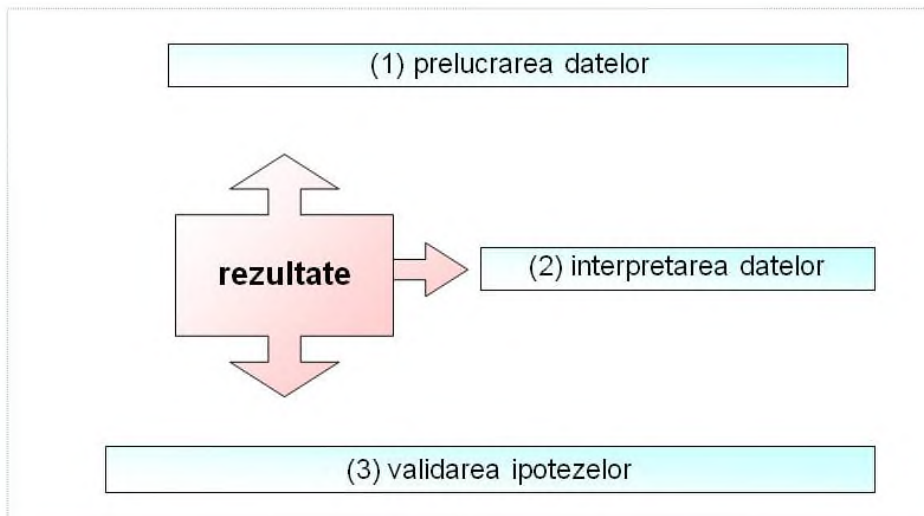


Timp estimat: 2'

8



CAPITOLUL 3 DENUMIREA CAPITOLULUI (parte practic-aplicativă)

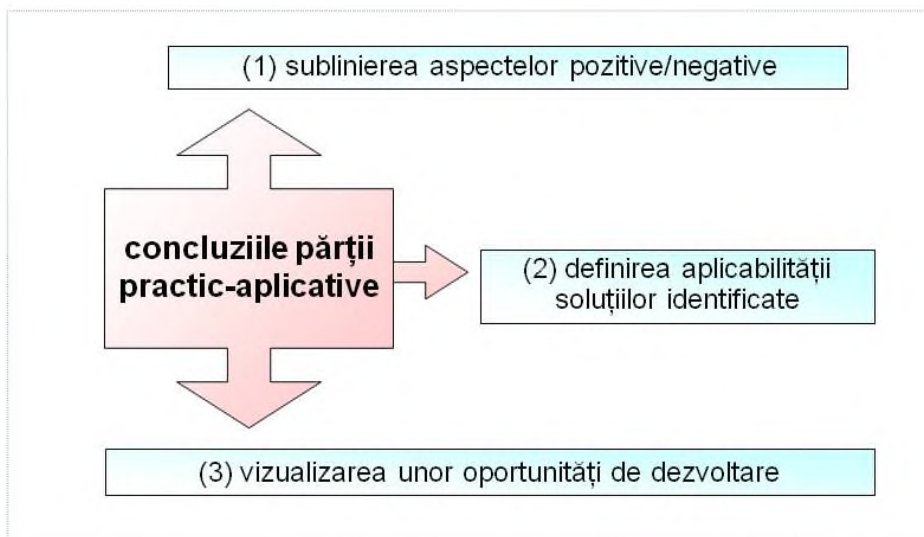


Timp estimat: 3'

9



CAPITOLUL 3 DENUMIREA CAPITOLULUI (parte practic-aplicativă)



Timp estimat: 1'

10



CONCLUZII



- prezentarea opiniilor personale cu privire la problematica abordată;
- sublinierea elementelor de originalitate și noutate;
- identificarea unor propuneri privind perfecționarea aspectelor abordate în cadrul lucrării.

Timpestimat: 2'

TOTAL TIMPESTIMAT: 15'