

4-11205 / 15.10.2019

2532

APROB,  
COMANDANTUL U.M.01512 SIBIU  
General de brigadă  
dr.Ghiță BĂRSAN

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de**  
**Secretar instituție de învățământ gr.III,**  
**din cadrul Secretariat universitate**

Postul pentru care se organizează concurs este *Secretar instituție de învățământ gr.III* din cadrul Secretariat universitate, a U.M. 01512 Sibiu.

**Principalele cerințe ale postului:** tehoredactează și asigură multiplicarea lucrărilor de profil necesare instituției; tehoredactează corespondența instituției; întocmește situații centralizatoare și analize periodice ordonate; colaborează cu cadrele didactice pe linia planificării activităților didactice.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs; ♦ declarație de consimțământ în vederea prelucrării datelor personale.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este:** 30.10.2019, ora 15.00.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01512, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact: Plt.adj.pr. Moldovan Dan - secretar, telefon 0269/432990 int. 1140.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare pe calculator: deținerea unui certificat de competențe digitale sau promovarea unei discipline de specialitate inclusă în foaia matricolă/suplimentul la diplomă a unui program de studii absolvit;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 04.11.2019, la sediul UM 01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet a instituției.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu în data de 05.11.2019 până la ora 14.30, persoana de contact secretar: Plt.adj.pr. Moldovan Dan la telefon 0269/432990 int. 1140

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet, în data de 06.11.2019.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 07.11.2019, ora 09.00;

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de 08.11.2019, la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet a instituției;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 11.11.2019, până la ora 14.30; persoana de contact secretar: Plt.adj.pr. Moldovan Dan la telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet, în data de 12.11.2019.

2. **Interviu:** se desfășoară la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu în data de 13.11.2019, ora 09.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 14.11.2019, la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu) și pe pagina de internet a instituției;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 15.11.2019, până la ora 14.30, persoana de contact secretar: Plt.adj.pr. Moldovan Dan la telefon 0269/432990 int.1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet, în data de 18.11.2019.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul U.M.01512 strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet, în data de 19.11.2019.

**Tematica de concurs:**

1. Învățământul superior - dispoziții generale;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare;
4. Organizarea învățământului postuniversitar;
5. Învățământul superior militar și învățământul de informații, de ordine public și de securitate națională;
6. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
7. Misiunea, organizarea și principiile pe care se fundamentează activitatea în Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”;
8. Organizarea și administrarea securității informațiilor;
9. Microsoft Word 2007 (sau peste): operații avansate de lucru cu procesorul de texte;
10. Microsoft Excel 2007 (sau peste): operații avansate de calcul tabelar;
11. Microsoft PowerPoint 2007 (sau peste): operații avansate de lucru cu prezentări;

12. Gestionarea fișierelor, tehnici de arhivare/dezarhivare;
13. Internet-navigare, motoare de căutare, serviciul de e-mail.

**Bibliografia de concurs:**

1. *Legea educației naționale* nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011, București 2011, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III, cap. I, II, III, IV, VI);
2. *Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II);
3. *Carta universitară*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu. 2016, p. 7, 14-16;
4. Ordin nr. M 9 din 06 februarie 2013 pentru aprobarea *Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale*, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 115 din 28.02.2013 ( Organizarea și administrarea securității informațiilor, Cap. I);
5. Schwartz, Steve, *Microsoft Office 2007 – Ghid vizual rapid (Word, Excel)*, Editura Niculescu, București, 2009;
6. Johnson, Steve, *Microsoft Office Excel 2007*, Editura Niculescu, București, 2013;
7. Greg Perry, *Microsoft Office 2007 5 în 1. Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Onenote*, Editura Teora, 2008;
8. Steve Johnson, *Microsoft Office Word 2007*, Editura Teora, 2008;
9. Steve Johnson, *Microsoft Office Excel 2007* Editura Teora, 2008;
10. John Walkenbach et al., *Office 2007 Bible*, Wiley Publishing 2007;
11. Site-ul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

P.ȘEFUL SECȚIEI RESURSE UMANE

Mr.

Andreea LAZAR

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL  
DE CONTROL AL U.M.01512 ASTĂZI\*\*\* 14.10.2019, ORA 8<sup>30</sup>

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pit. adj.  
(gradul)

BUTNARU MARCEL

(numele, prenumele și semnătura)

\*\*\* Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.